



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse umane
Settore Personale tecnico amministrativo
Ufficio Gestione Rapporto di servizio del personale TA

Al personale tecnico amministrativo
E p.c.
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Dirigenti

LORO SEDI

Oggetto: Richiesta di accesso al lavoro agile. Periodo 1° aprile 2023 - 31 marzo 2024
Procedura per la presentazione delle domande e scadenza.

Gentilissime e gentilissimi,
nell'ambito delle misure di welfare aziendale avviate dal nostro Ateneo per favorire i lavoratori nella conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, nelle more della sottoscrizione nel nuovo CCNL e tenuto conto dell'evoluzione normativa in materia, si informa che è in fase di avvio la nuova raccolta delle richieste di accesso al lavoro agile secondo le modalità previste dal "Regolamento per la disciplina del lavoro agile (*smartworking*) del personale tecnico amministrativo".

Gli accordi individuali annuali di lavoro agile che verranno sottoscritti nell'ambito della presente procedura avranno decorrenza dal 1° aprile 2023 fino al 31 marzo 2024.

Per l'annualità 2023-2024 il numero di posizioni di lavoro attivabili contemporaneamente dall'Ateneo in modalità agile è pari a 426 unità, pari al 70% del personale in servizio alla data del 31 dicembre 2022.

In tale numero non è ricompreso il personale individuato quale "fragile" ai sensi di legge, e al quale l'accesso al lavoro agile è comunque garantito.

A tal proposito si invita il personale che si trovi in condizioni personali cliniche di "fragilità" certificata a contattare l'Ufficio Gestione Rapporto di servizio del Personale t.a per ricevere indicazioni sulle modalità di riconoscimento.

Si evidenzia che può presentare richiesta di accesso al lavoro agile tutto il personale tecnico-amministrativo, che abbia superato il periodo di prova, in servizio a tempo indeterminato o determinato, anche a tempo parziale, la cui prestazione lavorativa possa essere svolta in modalità agile, secondo quanto previsto dall'art. 4 del Regolamento.

Solo qualora le richieste pervenute fossero superiori al numero delle posizioni disponibili, si provvederà all'elaborazione di una graduatoria sulla base dei criteri di cui all'art. 6 del suddetto Regolamento, come aggiornato dalla normativa più recente in materia (Allegato 1).

Si evidenzia inoltre che, in applicazione del criterio di prevalenza dell'esecuzione della prestazione lavorativa in presenza normativamente imposto, il numero massimo di giornate previste per il lavoro a distanza è di due giorni a settimana (in caso di prestazione lavorativa su 5 giorni), con la necessità di prestare il servizio in presenza almeno in una giornata in cui è previsto l'orario con il rientro pomeridiano.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse umane
Settore Personale tecnico amministrativo
Ufficio Gestione Rapporto di servizio del personale TA

In caso di part time verticale semplice su base settimanale, nel rispetto della prevalenza del lavoro in presenza, il lavoratore potrà avvalersi di 1 giorno a settimana di lavoro agile.

A tal fine, si conferma che le ferie, i congedi, i recuperi, i permessi orari etc. concorrono al riconoscimento delle giornate lavorate in presenza.

Le domande possono essere compilate, esclusivamente online, entro il termine perentorio del **6 marzo 2023** accedendo dal sito dell'Università al link:

<https://web.units.it/page/forms/it/content/richiesta-accesso-lavoro-agile20232024>

e vanno corredate, tramite caricamento di file allegato in formato pdf, dal parere reso dal proprio Responsabile sul modello allegato (All. 2), concernente la possibilità di svolgimento delle attività attribuite in *smartworking* (art. 4 del Regolamento) e reperibile al link: <https://www.units.it/personale/ta/presenze-e-assenze/smartwork-lavoro-agile>.

Si suggerisce di prestare particolare cura all'individuazione delle giornate in cui prestare lavoro agile, atteso che le stesse, in quanto ricomprese nell'accordo integrativo al contratto di lavoro, non possono essere modificate.

L'eventuale graduatoria sarà pubblicata entro il giorno 28 marzo 2023 sul sito di Ateneo all'indirizzo <https://www.units.it/personale/ta/presenze-e-assenze/smartwork-lavoro-agile>.

Si precisa che non verranno accettate domande presentate dopo la scadenza indicata; eventuali problemi tecnici riscontrati nell'utilizzo della piattaforma dovranno essere tempestivamente segnalati all'Ufficio.

Per quanto non previsto dalla presente circolare si rimanda al Regolamento in materia, reperibile sul sito Internet di Ateneo al link <https://web.units.it/normativa/regolamenti/regolamento-45077>.

L'Ufficio Gestione Rapporto di servizio del Personale t.a. è a disposizione per ulteriori informazioni e/o chiarimenti al recapito telefonico: 040 558 - 2587/ 7649/ 7985 o all'indirizzo e-mail: aaggpersonale@amm.units.it.

Cordialmente,

Il Direttore generale

f.to dott.ssa Luciana Rozzini