



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Amministrativi ed Economico-Finanziari
Settore Servizi al Personale – Ufficio Pensioni

CIRCOLARE n.

Al Personale tecnico-
amministrativo
Al Personale docente e ricercatore
LORO SEDI

Oggetto: abbonamenti annuali Trieste Trasporti (rinnovo/rilascio); abbonamenti scolastici (validità 10 mesi-decorrenza settembre/giugno e ottobre/luglio).

Si ricorda che la scadenza di presentazione delle domande di rilascio/rinnovo degli abbonamenti annuali e scolastici del bus, con decorrenza 1° settembre e 1° ottobre è fissata al **20 luglio prossimo**.

Unitamente all'abbonamento del bus verrà rilasciato da Trieste Trasporti un tesserino d'identità con foto, di natura obbligatoria, valido 5 anni, che dovrà essere esibito al personale addetto ai controlli che ne faccia richiesta sui mezzi di trasporto.

Per quanto riguarda le agevolazioni per gli abbonamenti scolastici e per gli abbonamenti annuali per i figli studenti è opportuno visionare il sito di Trieste Trasporti e/ o contattare gli uffici per verificare l'opportunità di effettuare l'abbonamento tramite l'Ateneo o direttamente con Trieste Trasporti e comunque occorrerà attendere la delibera regionale per le nuove scontistiche.

Per ottenere le riduzioni tariffarie agli abbonamenti annuali per studenti appartenenti allo stesso nucleo familiare e per quelli scolastici è necessario compilare l'autocertificazione firmata dal genitore o dal figlio, se studente maggiorenne, tramite il relativo modulo, con nuova intestazione TPL (trasporto pubblico locale).

Si invita il personale interessato a tale richiesta di abbonamento, a monitorare il nuovo sito TPL dove sarà disponibile il relativo modulo di autocertificazione (che andrà prontamente compilato ed inviato via mail, a cura del dipendente, anche con secondo invio) e la nostra pagina web istituzionale al percorso "Personale > Tecnici-amministrativi/Docenti > Agevolazioni > Abbonamento annuale-scolastico > autocertificazione.

Si invita il personale interessato ad inviare la documentazione relativa alla domanda di rilascio/rinnovo dell'abbonamento e la relativa foto che dovrà essere in formato jpg (per coloro che richiedono anche il rilascio del tesserino d'identità bus) per posta elettronica alla casella pensioni@amm.units.it e alessandra.durante@amm.units.it; in alternativa, potrà essere inviata anche per posta, redatta sugli appositi moduli, scaricabili dal sito web istituzionale nella sezione Personale > Tecnici amministrativi/Docenti > Agevolazioni > Abbonamenti, improrogabilmente **entro il termine del 20 luglio 2021**.

Si informa, altresì, che la legge di bilancio 2018, all'art. 1, comma 28, ha introdotto la possibilità di portare in detrazione dalla dichiarazione dei redditi dell'anno successivo (19% ai fini Irpef fino ad un massimo di € 250,00.-), gli abbonamenti rilasciati nell'arco

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Dott.ssa Marisa GRILLO

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3135
Fax +39 040 558 7999
pensioni@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Amministrativi ed Economico-Finanziari
Settore Servizi al Personale – Ufficio Pensioni

dell'anno in corso, anche per le persone fiscalmente a carico; per ottenere tale agevolazione sarà necessario conservare il titolo di viaggio originale e l'attestazione del pagamento tracciabile (a tale proposito si dovrà fare riferimento alla CU).

Al fine della corretta esecuzione della procedura di rilascio/rinnovo si riepilogano schematicamente i passaggi da compiere:

DOCUMENTAZIONE PER NUOVO RILASCIO O RINNOVO ABBONAMENTO

- 1) modulo di rilascio/rinnovo abbonamento + 1 foto (la foto è necessaria solo per chi non è già in possesso del tesserino);
- 2) modulo di rilascio tesserino di identità; per chi ne fosse già in possesso riportare il numero nell'apposita sezione sulla domanda di rilascio/rinnovo;
- 3) copia di un documento di identità in corso di validità (solo per nuovo rilascio);
- 4) copia del codice fiscale (solo per nuovo rilascio);
- 5) per gli abbonamenti scolastici e annuali studenti a tariffa ridotta: autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di certificazione, compilata e firmata dal genitore che richiede l'abbonamento per il minore o dal figlio, se maggiorenne, corredata da copia di un documento di identità del richiedente (genitore o studente maggiorenne).

Il Direttore Generale
dott.ssa Sabrina Luccarini

mg

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Dott.ssa Marisa GRILLO

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3135
Fax +39 040 558 7999
pensioni@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it