



CIRCOLARE \_\_\_\_\_

Al personale tecnico amm.vo e CEL  
Al personale docente e ricercatore  
LORO SEDI

Oggetto: Nuovo regolamento INPS per l'erogazione prestiti agli iscritti alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali INPS gestione ex INPDAP.

Gentilissimi,  
si segnala che dal 1° maggio 2020 è entrato in vigore il nuovo regolamento INPS per l'erogazione prestiti agli iscritti alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali gestione ex INPDAP.

Rispetto al passato l'attuale processo, oltre a nuove modalità di accesso ai prestiti, introduce per le finalità solidaristiche della prestazione, ulteriori motivazioni a sostegno delle richieste di finanziamento e, per tutte le motivazioni previste, la restituzione quinquennale o decennale, a scelta del richiedente.

Si rimanda al Regolamento concessioni prestiti INPS e alla Circolare INPS n. 62 del 27/05/2020 per l'elenco delle motivazioni, reperibile al percorso interno di ateneo:

[https://www.units.it/sites/default/files/media/documenti/personale/files/regolamento\\_prestiti\\_agevolati\\_inps\\_piccoli\\_prestiti\\_e\\_prestiti\\_pluriennali\\_e\\_.pdf](https://www.units.it/sites/default/files/media/documenti/personale/files/regolamento_prestiti_agevolati_inps_piccoli_prestiti_e_prestiti_pluriennali_e_.pdf)

[https://www.units.it/sites/default/files/media/documenti/personale/files/circolare\\_inps\\_num\\_62\\_del\\_27-05-2020.pdf](https://www.units.it/sites/default/files/media/documenti/personale/files/circolare_inps_num_62_del_27-05-2020.pdf)

Si ricorda che per l'accesso ai servizi INPS occorre disporre di una delle seguenti tipologie di credenziali: PIN dispositivo rilasciato dall'INPS; SPID di livello 2 o superiore; Carta di Identità Elettronica 3.0 (CIE); Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

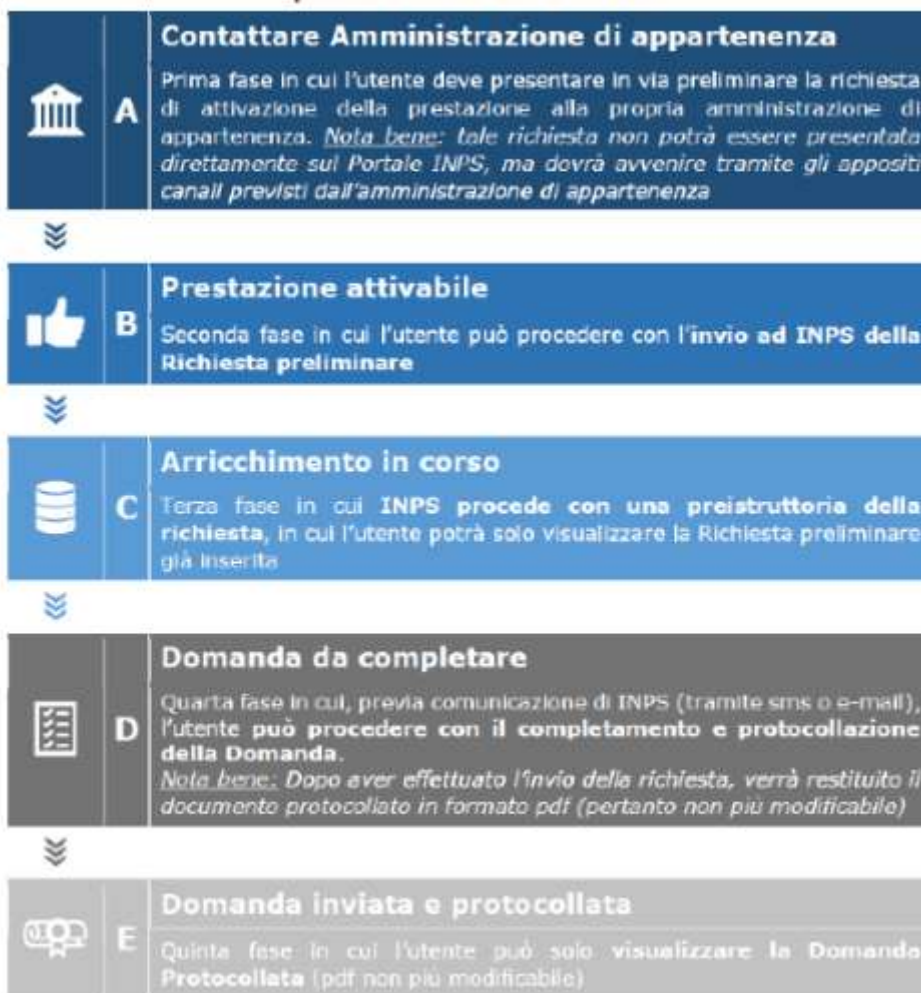
Le domande per tutte le tipologie di prestito INPS (piccoli prestiti o prestiti pluriennali cosiddette "cessioni del V") possono essere inoltrate procedendo per step secondo il breve schema INPS di seguito riportato:

☺

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Marisa Grillo*



**Fasi previste per l'iscritto in attività di servizio alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali**



Riguardo il primo step “contattare l'amministrazione di appartenenza” il dipendente deve accedere alla propria area riservata INPS e cliccare su una delle due tipologie di prestito previste (piccolo prestito o prestito pluriennale) per ottenere **un codice di sicurezza da trasmettere** all'ufficio pensioni dell'ateneo tramite il modulo on line interno reperibile al link:

<https://web.units.it/page/forms/it/content/richiesta-prestito-agevolato-inps-iscritti-prestazioni-creditizie-e-sociali-inps-ex-inpdap-0>

Completata questa fase e attivata la prestazione da parte dell'ufficio pensioni con l'inserimento dei dati stipendiali e dello stato giuridico, il richiedente deve procedere auto-

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Marisa Grillo



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei Servizi Amministrativi ed Economico-Finanziari  
Settore Servizi al Personale – Ufficio Pensioni**

nomamente seguendo le successive fasi: B, C, D, E, illustrate nello schema INPS precedente.

Istanze telematiche autonome sono previste per l'estinzione anticipata o per l'istanza di riesame, accessibili nel portale INPS al percorso *Home/Prestazioni e servizi/Tutti i servizi* e scegliendo dall'elenco alfabetico dei servizi la domanda di estinzione anticipata o l'istanza di riesame relativa alla singola tipologia di prestito scelta.

Sono disponibili manuali per l'accesso alle singole prestazioni e per l'inoltro delle domanda rispettivamente di piccolo prestito e di prestito pluriennale ai link:

[https://www.units.it/sites/default/files/media/documenti/personale/files/manuale\\_domanda\\_piccolo\\_prestito\\_inps.pdf](https://www.units.it/sites/default/files/media/documenti/personale/files/manuale_domanda_piccolo_prestito_inps.pdf)

[https://www.units.it/sites/default/files/media/documenti/personale/files/manuale\\_domanda\\_prestito\\_pluriennale\\_inps.pdf](https://www.units.it/sites/default/files/media/documenti/personale/files/manuale_domanda_prestito_pluriennale_inps.pdf)

Per ulteriori informazioni si prega di contattare l'ufficio pensioni e riscatti al numero telefonico 040 558 3158 o tramite e mail all'indirizzo [pensioni@units.it](mailto:pensioni@units.it).

Cordiali saluti.

F.to il Direttore generale  
dott.ssa Sabrina Luccarini

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Marisa Grillo*

**Università degli Studi di Trieste**  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3135  
Fax +39 040 558 7999  
[pensioni@amm.units.it](mailto:pensioni@amm.units.it)