



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Amministrativi ed Economico-Finanziari
Settore Servizi al Personale – Ufficio Pensioni

CIRCOLARE

Prot. N.

40453, 19/03/2020

Al personale tecnico amm.vo e CEL
Al personale docente e ricercatore

Rep. N.

11

/2020

Alle OO.SS / R.S.U. di Ateneo

Anno 2020 tit. VII cl. 6 fasc. 10

LORO SEDI

All. //

Oggetto: Contributi economici per rilevanti esigenze personali o familiari a favore del personale dell'Università degli Studi di Trieste per l'anno 2019 – procedure di richiesta e scadenze.

Si ricorda che il nostro Ateneo riconosce al personale contributi economici per rilevanti esigenze personali o familiari per l'anno 2019 ai sensi del Regolamento per l'erogazione di provvidenze a favore del personale di ruolo. Il documento è consultabile al percorso:

<http://web.units.it/normativa/regolamenti/regolamento-148>.

Le condizioni per l'accesso al contributo sono le seguenti:

- essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato da almeno 12 mesi;
- essere in possesso di ISEE attestante un reddito inferiore o uguale a € 37.194,02 (trentasettemilacentonovantaquattro,02) / (Dichiarazione Sostitutiva Unica INPS-ISEE-2019 validità al 31/12/2019).

In attesa della revisione, in itinere, del predetto regolamento, o di modifiche alla normativa vigente, si precisa che:

- possono essere presentati i documenti di spesa fiscalmente validi sostenuti nel periodo **1 novembre 2018 - 31 dicembre 2019**;
- sono esclusi gli scontrini di farmaci, parafarmaci e dispositivi medici in quanto non rientrano nelle spese mediche di tipo specialistico/riabilitative nonché prestazioni relative a igiene orale, visite periodiche e singole otturazioni (art. 6.1. del Regolamento).
- il rimborso di spese sanitarie o per bisogno generico erogate direttamente dal datore di lavoro va tassato come reddito di lavoro dipendente in base all'articolo 51, comma 1, del Tuir che sancisce il principio di onnicomprensività della retribuzione.

La presentazione della domanda va effettuata in modalità on line, allegando le relative ricevute fiscali, a partire da **lunedì 23 marzo 2020 e fino al 30 aprile 2020**.

Tale termine potrà essere eventualmente prorogato, valutata la situazione di emergenze nazionale.

L'accesso diretto al link è disponibile nel sito di Ateneo nel menù "Circolari interne" alla voce relativa, e ulteriormente:

- per il personale tecnico amministrativo al percorso: <https://www.units.it/personale/ta/agevolazioni>;
- per il personale docente al percorso: <https://www.units.it/personale/docente/agevolazioni>.

L'Ufficio pensioni è a disposizione per ulteriori informazioni e/o chiarimenti. (tel. 040 558-3158 / indirizzo mail: pensioni@amm.units.it).

Cordiali saluti.

Trieste,

19 MAR. 2020

Il Direttore Generale

Sabrina Luccarini

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Marisa Grillo

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3135
Fax +39 040 558 7999
pensioni@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it

mb