



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione amministrativa
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo
Ripartizione Servizi al Personale

CIRCOLARE

Prot. n. 11308 4/6/2014

Anno 2014 tit. VII cl. 10 fasc. 1

All. 1

Al personale tecnico-amministrativo e CEL
Al personale docente e ricercatore
e p.c.
Alle OO.SS. / R.S.U. di Ateneo

LORO SEDI

Oggetto: Contributi economici e agevolazioni per il personale dell'Università degli Studi di Trieste
Procedure di richiesta e scadenze.

Il nostro Ateneo riconosce al personale e ai suoi familiari contributi economici e agevolazioni, come di seguito specificato:

A. CONTRIBUTI ECONOMICI

TIPOLOGIA	SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA	SCADENZA PRESENTAZIONE RICEVUTE FISCALI	SCHEDA (allegata)
Centri estivi e ricreatori estivi – estate 2014	20 giugno 2014	entro il 31 ottobre 2014	1
Frequenza asili nido privati o comunali anno scolastico 2014/2015	1° settembre 2014	entro il 15 del mese successivo al pagamento	2
Servizio di integrazione scolastica (SIS) e servizio di mensa scolastica anno scolastico 2014/2015	1° settembre 2014	entro il 15 del mese successivo al pagamento	2
Spese di istruzione – anno 2014	dal 7 al 31 gennaio 2015: termine presentazione domanda e ricevute di pagamento		3

Si fa presente che:

- può beneficiare dei contributi economici il personale tecnico-amministrativo, CEL, docente e ricercatore in servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato con contratto almeno semestrale;

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott. ssa Giovanna Locascio

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3095
Fax +39 040 558 7908
aaggpersonale@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione amministrativa
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo
Ripartizione Servizi al Personale

- b. per ottenere i contributi economici dovrà essere presentata la dichiarazione sostitutiva dell'ISEE in corso di validità, attestante un reddito inferiore o uguale a 35.014,07 euro; se durante il periodo di erogazione del contributo la dichiarazione ISEE scade o se cambia la situazione reddituale o patrimoniale, il dipendente dovrà produrre una nuova dichiarazione sostitutiva ISEE valida.
- c. i contributi economici di cui alle schede allegate 1 - 2 – 3 saranno erogati unicamente a favore dei figli del dipendente che presenta la domanda, che siano a carico almeno per il 50%.
- d. se analogo contributo viene richiesto presso un altro ente, l'ammontare dei due contributi non deve superare l'importo della spesa sostenuta.
- e. l'erogazione dei contributi è subordinata alla presentazione delle ricevute di pagamento fiscalmente valide, attestanti le spese sostenute, come specificato nelle singole schede allegate.

B. AGEVOLAZIONI

TIPOLOGIA	SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA	SCHEDA (allegata)
Iscrizione a corsi universitari del nostro Ateneo - anno accademico 2014/2015	entro le scadenze previste per l'immatricolazione o per l'iscrizione	4
Rateizzazione seconda rata tasse universitarie e contributo per fuori corso – anno accademico 2014/2015	dal 19 gennaio al 16 febbraio 2015	5

Si fa presente che:

- a) può beneficiare delle agevolazioni il personale tecnico-amministrativo e CEL in servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato con contratto almeno semestrale;
- b) l'ammontare dell'agevolazione per l'iscrizione verrà deliberato dal Consiglio di Amministrazione e comunicato successivamente.

Si precisa, infine, che:

- la modulistica per richiedere i contributi economici e le agevolazioni è disponibile sul sito internet di Ateneo alla voce: Intranet/Personale dell'Ateneo – Modulistica/Servizi al Personale/Interventi sociali;
- le domande di cui alle schede allegate 1 - 2 - 3 - 5 dovranno essere presentate o inviate alla Ripartizione Servizi al Personale;

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott. ssa Giovanna Locascio

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3095
Fax +39 040 558 7908
aaggpersonale@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Rettorato e Direzione amministrativa
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo
Ripartizione Servizi al Personale**

- le domande di cui all'allegato 4 dovranno essere inviate alla Segreteria Studenti del proprio corso di studi.

La Ripartizione Servizi al Personale è a disposizione per ulteriori informazioni o chiarimenti.

Trieste,

30 MAG 2014

Il Direttore Generale
Dott. ssa Maria Pia Turinetti di Priero

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott. ssa Giovanna Locascio

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3095
Fax +39 040 558 7908
aaggpersonale@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it

21



SCHEDA 1

CENTRI ESTIVI ANNO 2014

Tipologia	Contributo economico per la quota di iscrizione dei figli ai centri estivi (pubblici e privati)
Ammontare contributo	€ 40,00 a turno fino a un massimo di 4 turni per ciascun figlio. Ulteriori richieste saranno valutate nei limiti dello stanziamento previsto. Se analogo contributo viene richiesto a un altro ente, l'ammontare dei due contributi non deve superare la spesa sostenuta.
Beneficiari	<ul style="list-style-type: none">- Personale T.A. a tempo indeterminato- Personale T.A. a tempo determinato (con contratto almeno semestrale)- Personale docente/ricercatore a tempo indeterminato- Personale docente/ricercatore a tempo determinato (con contratto almeno semestrale)- CEL a tempo indeterminato- CEL tempo determinato (con contratto almeno semestrale)
Condizioni per l'accesso al contributo	<ul style="list-style-type: none">- Reddito ISEE inferiore o uguale a € 35.014,07- Minore età dei figli, a carico per almeno il 50%- Se analogo contributo viene richiesto presso un altro ente, l'ammontare dei due contributi non deve superare l'importo della spesa sostenuta
Scadenza per la presentazione della domanda	20 giugno 2014
Modalità di presentazione della domanda	<ol style="list-style-type: none">1) Utilizzare il modulo "Richiesta contributi economici" reperibile nella pagina Intranet: Personale dell'Ateneo – Modulistica/Servizi al Personale/Interventi sociali;2) Allegare dichiarazione sostitutiva attestante il reddito ISEE reperibile nella pagina Intranet: Personale dell'Ateneo – Modulistica/Servizi al Personale/Interventi sociali.3) Presentare o inviare la domanda e gli allegati alla Ripartizione Servizi al Personale
Modalità di presentazione delle ricevute di pagamento	<ol style="list-style-type: none">1) Utilizzare il modulo "Richiesta pagamento contributi socio assistenziali" reperibile nella pagina Intranet: Personale dell'Ateneo – Modulistica/Servizi al Personale/Interventi sociali;2) Allegare copia delle ricevute di pagamento Le ricevute di pagamento devono:<ul style="list-style-type: none">- essere fiscalmente valide;- indicare la tipologia di spesa sostenuta;- indicare il nome del figlio per cui si chiede il contributo;- indicare il periodo di riferimento.3) Presentare o inviare il modulo e gli allegati alla Ripartizione Servizi al Personale

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione amministrativa
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo
Ripartizione Servizi al Personale

Termine ultimo per la presentazione delle ricevute di pagamento	31 ottobre 2014
--	-----------------

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Pia Turinetti di Priero

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3095
Fax +39 040 558 7908
aaggpersonale@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it



SCHEDA 2

ASILI NIDO - SIS - MENSE 2014

Tipologia	Contributo economico per la frequenza dei figli agli asili nido (pubblici e privati), per i servizi di integrazione scolastica e per i servizi di mensa scolastica.	
Ammontare contributo	TIPOLOGIA DI CONTRIBUTO	IMPORTO
	Contributo per la frequenza di asili nido privati o comunali	160,00 euro mensili netti o fino alla concorrenza della somma versata se la retta è inferiore
	Contributo per servizio di mensa scolastica (non cumulabile con il contributi per il SIS)	40,00 euro mensili al lordo o fino alla concorrenza della somma versata se la retta è inferiore
	Contributo per servizio di integrazione scolastica (SIS) (non cumulabile con il contributo per la mensa scolastica)	60,00 euro mensili al lordo o fino alla concorrenza della somma versata se la retta è inferiore
Beneficiari	<ul style="list-style-type: none">- Personale T.A. a tempo indeterminato- Personale T.A. a tempo determinato (con contratto almeno semestrale)- Personale docente/ricercatore a tempo indeterminato- Personale docente/ricercatore a tempo determinato (con contratto almeno semestrale)- CEL a tempo indeterminato- CEL tempo determinato (con contratto almeno semestrale)	
Condizioni per l'accesso al contributo	<ul style="list-style-type: none">- Reddito ISEE inferiore o uguale a € 35.014,07- Minore età dei figli, a carico per almeno il 50%- Se analogo contributo viene richiesto presso un altro ente, l'ammontare dei due contributi non deve superare l'importo della spesa sostenuta	
Scadenza per la presentazione della domanda	1° settembre 2014	
Modalità di presentazione della domanda	<ol style="list-style-type: none">1) Utilizzare il modulo "Richiesta contributi economici" reperibile nella pagina Intranet: Personale dell'Ateneo – Modulistica/Servizi al Personale/Interventi sociali;2) Allegare dichiarazione sostitutiva attestante il reddito ISEE reperibile nella pagina Intranet: Personale dell'Ateneo – Modulistica/Servizi al Personale/Interventi sociali.3) Presentare o inviare la domanda e gli allegati alla Ripartizione Servizi al Personale	

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione amministrativa
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo
Ripartizione Servizi al Personale

Modalità di presentazione delle ricevute di pagamento	<p>1) Utilizzare il modulo "Richiesta pagamento contributi socio assistenziali" reperibile nella pagina Intranet: Personale dell'Ateneo – Modulistica/Servizi al Personale/Interventi sociali;</p> <p>2) Allegare copia delle ricevute di pagamento Le ricevute di pagamento devono:</p> <ul style="list-style-type: none">- essere fiscalmente valide;- indicare la tipologia di spesa sostenuta;- indicare il nome del figlio per cui si chiede il contributo;- indicare il periodo di riferimento. <p>3) Presentare o inviare il modulo e gli allegati alla Ripartizione Servizi al Personale</p>
Termine ultimo per la presentazione delle ricevute di pagamento	<p>Entro il mese successivo al pagamento e comunque non oltre il giorno 15 di ogni mese. Le ricevute delle rette relative al mese di dicembre 2014 dovranno pervenire necessariamente entro il 15 gennaio 2015</p>

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Pia Turinetti di Priero

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

www.units.it – ateneo@pec.units.it

Tel. +39 040 558 3095
Fax +39 040 558 7908
aaggpersonale@amm.units.it



SCHEDA 3

SPESE SCOLASTICHE E DI ISTRUZIONE

Tipologia	Contributo economico per le spese scolastiche e di istruzione
Beneficiari	<ul style="list-style-type: none">- Personale T.A. a tempo indeterminato- Personale T.A. a tempo determinato (con contratto almeno semestrale)- Personale docente/ricercatore a tempo indeterminato- Personale docente/ricercatore a tempo determinato (con contratto almeno semestrale)- CEL a tempo indeterminato- CEL tempo determinato (con contratto almeno semestrale)
Condizioni per l'accesso al contributo	<ul style="list-style-type: none">- Reddito ISEE inferiore o uguale a € 35.014,07- Minore età dei figli, a carico per almeno il 50%- Se analogo contributo viene richiesto presso un altro ente, l'ammontare dei due contributi non deve superare l'importo della spesa sostenuta
Scadenza per la presentazione della domanda	Dal 07/01/2015 al 31/01/2015
Modalità di presentazione della domanda	<ol style="list-style-type: none">1) Utilizzare il modulo "Contributo spese di istruzione" reperibile nella pagina Intranet: Personale dell'Ateneo – Modulistica/Servizi al Personale/Interventi sociali;2) Allegare dichiarazione sostitutiva attestante il reddito ISEE reperibile nella pagina Intranet: Personale dell'Ateneo – Modulistica/Servizi al Personale/Interventi sociali.3) Presentare o inviare la domanda e gli allegati alla Ripartizione Servizi al Personale
Modalità di presentazione delle ricevute di pagamento	<ol style="list-style-type: none">1) Utilizzare il modulo "Richiesta pagamento contributo spese di istruzione" reperibile nella pagina Intranet: Personale dell'Ateneo – Modulistica/Servizi al Personale/Interventi sociali;2) Allegare copia delle ricevute di pagamento <p>Le ricevute di pagamento devono:</p> <ul style="list-style-type: none">- essere fiscalmente valide;- indicare per esteso la tipologia di spesa sostenuta;- indicare la data di acquisto (sono ammessi gli scontrini e i pagamenti effettuati dal 01 gennaio 2014 al 31 dicembre 2014 <ol style="list-style-type: none">3) Presentare o inviare il modulo e gli allegati alla Ripartizione Servizi al Personale

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione amministrativa
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo
Ripartizione Servizi al Personale

Termine ultimo per la presentazione delle ricevute di pagamento	31 gennaio 2015	
Tipologie di spese ammesse	Scuola dell'infanzia	Iscrizione alla scuola dell'infanzia
		Materiale di cancelleria
		Massimo 2 grembiuli per figlio
	Scuola primaria	Iscrizione alla scuola primaria e contributi volontari agli istituti scolastici
		Materiale di cancelleria
		Libri di testo
		Comodato libri solo se riscattati
		Massimo 2 grembiuli per figlio
		Zaino
		Divisa per educazione motoria
	Scuola secondaria di primo e secondo livello	Iscrizione alla scuola primaria e contributi volontari agli istituti scolastici
		Materiale di cancelleria
		Libri di testo
		Comodato libri solo se riscattati
		Zaino
Università	Divisa per educazione motoria	
	Tasse di iscrizione	
		Libri di testo

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Pia Turinetti di Priero

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

www.units.it - ateneo@pec.units.it

Tel. +39 040 558 3095
Fax +39 040 558 7908
aaggpersonale@amm.units.it

9



SCHEDA 4

ISCRIZIONE A CORSI DEL NOSTRO ATENEIO 2014

Tipologia	Contributo economico per l'iscrizione a corsi universitari del nostro Ateneo di primo e secondo livello.
Ammontare contributo	L'importo della tassa annuale forfettaria, comprensiva di contributi, della tassa per l'iscrizione in qualità di fuori corso e della tassa di ricognizione, sarà comunicato successivamente, dopo la deliberazione da parte del Consiglio di Amministrazione.
Beneficiari	<ul style="list-style-type: none">- Personale T.A. a tempo indeterminato- Personale T.A. a tempo determinato (con contratto almeno semestrale)- CEL a tempo indeterminato- CEL tempo determinato (con contratto almeno semestrale)
Condizioni per l'accesso al contributo	<ul style="list-style-type: none">- L'agevolazione è consentita al massimo per un periodo pari al doppio della durata del corso di studi e solo per il conseguimento di un titolo per ogni livello.- Il contributo è cumulabile con il contributo per le spese di istruzione e coi i permessi studio 150 ore.
Scadenza per la presentazione della domanda	Entro le scadenze previste per l'immatricolazione o l'iscrizione
Modalità di presentazione della domanda	<ol style="list-style-type: none">1) Utilizzare il modulo "Agevolazione corsi universitari" reperibile nella pagina Intranet: Personale dell'Ateneo – Modulistica/Servizi al Personale/Interventi sociali;2) Presentare il modulo allo Sportello della Segreteria Studenti del proprio corso di studi.

Il Direttore Generale

Dott.ssa Maria Pia Turinetti di Priero

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione amministrativa
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo
Ripartizione Servizi al Personale

SCHEDA 5

RATEIZZAZIONE SECONDA RATA TASSE UNIVERSITARIE E CONTRIBUTO PER FUORI CORSO 2014

Tipologia	Rateizzazione, con trattenuta sugli emolumenti, della seconda rata delle tasse universitarie e del contributo per fuori corso relativi all'anno accademico 2014-2015.
Modalità	Il bollettino di pagamento, emesso dalla Sezione Servizi agli Studenti e alla Didattica, sarà pagato dall'Amministrazione, che provvederà al recupero rateale dell'importo anticipato.
Beneficiari	<ul style="list-style-type: none">- Personale T.A. a tempo indeterminato- Personale T.A. a tempo determinato (con contratto almeno semestrale)- CEL a tempo indeterminato- CEL tempo determinato (con contratto almeno semestrale) L'agevolazione può essere richiesta anche per familiari a carico.
Scadenza per la presentazione della domanda	Dal 19 gennaio 2015 al 16 febbraio 2015
Modalità di presentazione della domanda	<ol style="list-style-type: none">1) Utilizzare il modulo "Mod. richiesta rateizzazione tasse universitarie e contributo per fuori corso" reperibile nella pagina Intranet: Personale dell'Ateneo – Modulistica/Servizi al Personale/Interventi sociali;2) Presentare o inviare la domanda alla Ripartizione Servizi al Personale

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Pia Turinetti di Priero

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3095
Fax +39 040 558 7908
aaggpersonale@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it