



UNIVERSITÀ

Rettorato e Direzione Generale
Sezione Ricerca e Dottorati
Ripartizione Dottorati

Prot. n. 5938 del 10/3/2015

Ai Responsabili dei Dottorati di ricerca
dell'Ateneo
e, p.c.
Direttori di Dipartimento
Segretari di Dipartimento

Anno 2015 tit. III cl. 3 fasc. _____

All. _____

LORO SEDI

Oggetto: deliberazioni del Collegio dei docenti e account di posta elettronica dei
Corsi di Dottorato

Il Collegio dei docenti ha compiti di indirizzo programmatico e sovrintende alle attività didattiche e di ricerca del Corso di dottorato (art. 8 del Regolamento sul Dottorato di Ricerca, approvato con D.R. n. 834, 8 luglio 2013 e successive modifiche e integrazioni).

Le riunioni del Collegio sono convocate dal Coordinatore e possono essere svolte anche per via telematica o in videoconferenza.

Ai sensi dello Statuto le adunanze degli organi collegiali sono valide con la presenza della maggioranza assoluta dei componenti, dedotti gli assenti giustificati e le deliberazioni sono validamente assunte con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti. In caso di parità prevale il voto del presidente.

Lo Statuto non prevede espressamente un quorum (numero legale) e pertanto per la validità della seduta viene applicato il principio generale della presenza della maggioranza assoluta dei componenti del collegio.

Per ogni seduta dell'organo collegiale deve essere redatto un verbale, firmato dal presidente, di norma il Coordinatore, e dal segretario.

Il verbale ha valore di atto pubblico, che fa fede sino a querela di falso, sempre che sia stato approvato e firmato nei modi sopra indicati.

Ai sensi dell'art. 9.e) del Regolamento sul Dottorato di ricerca si ricorda che il Coordinatore "adotta provvedimenti d'urgenza da portare a ratifica nella prima seduta utile del Collegio". L'adozione dei provvedimenti d'urgenza o convocazioni *ad horas*, ovviamente non possono riguardare atti programmati.

Entro i cinque giorni successivi alla seduta, il verbale perfezionato dovrà essere protocollato e trasmesso all'Ufficio Dottorati che ne cura la conservazione e l'accesso agli atti. L'invio dovrà essere effettuato tramite il sistema Titulus. Questo sistema permetterà la certezza della versione e la registrazione in un database elettronico e quindi renderà più facile la consultazione.

Si ricorda che per la validità delle deliberazioni è necessario che:

- la convocazione con l'Odg venga inviata a tutti i componenti (per la trattazione dei problemi didattici e organizzativi, vanno convocati anche i rappresentanti dei dottorandi). La comunicazione andrà inviata p.c. anche alla casella di posta dottorati@amm.units.it.
- la verbalizzazione sia in forma scritta. Essendo l'italiano la lingua ufficiale, l'atto per avere validità giuridica deve necessariamente essere redatto in lingua italiana. Può

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Elena Ferraro

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7953
Fax +39 040 558 3008
Dottorati@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it



UNIVERSITÀ

Rettorato e Direzione Generale
Sezione Ricerca e Dottorati
Ripartizione Dottorati

- essere steso sia in italiano sia in altra lingua, ove il dottorato abbia connotazione internazionale;
- Tutte le pagine dovranno essere numerate e siglate in calce.
- per le diverse funzioni che il Collegio è chiamato a svolgere, oltre al Presidente (di norma il Coordinatore), sia nominato un Segretario che ha il compito e la responsabilità della stesura del verbale;
 - il verbale sia numerato. Si suggerisce il n.ro progressivo/anno solare. Ad ogni inizio anno si riparte da 1/anno solare. Nel verbale va indicato:
 - a) la descrizione dell'organo che si riunisce (p.es. Collegio dei docenti del Corso di dottorato XYZ). Si ricorda che il Collegio è unico per tutti i cicli attivati. Nel caso un Collegio abbia formalmente assorbito le funzioni del Collegio di un dottorato di un ciclo precedente che aveva una denominazione diversa, questa va riportata nella descrizione in testa al verbale fino all'esaurimento delle pratiche relative a quel ciclo.
 - b) luogo e data della riunione (giorno, mese, anno e ora)
 - c) l'ordine del giorno sul quale il collegio è stato chiamato a deliberare Al primo punto l'approvazione del verbale della seduta precedente per le parti di non immediata esecuzione, al secondo le "comunicazioni" e all'ultimo le "varie ed eventuali";
 - d) l'indicazione degli avvisi scritti di convocazione e la relata di comunicazione ai componenti;
 - e) il nome dei componenti presenti e di quelli assenti, con l'indicazione per questi ultimi se l'assenza è giustificata;
 - f) la qualifica di chi presiede;
 - g) l'indicazione di chi funge da segretario;
 - h) il riassunto conciso delle discussioni ed il nome dei componenti che hanno partecipato alla discussioni;
 - i) l'esito della votazione di ogni singola proposta.
 - La verbalizzazione non sia concisa soprattutto nei casi di esclusione motivata dal dottorato, richiami al dottorando (step di verifica intermedi in corso d'anno) o pratiche che in genere possono dar luogo a contenziosi. Risulta opportuno che anche i momenti di valutazione del dottorando (passaggi d'anno – ammissioni all'esame finale – presentazione ai referee/Commissione di diploma) siano trattati diffusamente mettendo in evidenza gli aspetti positivi della ricerca e le eventuali debolezze.

Con l'occasione, anche in relazione all'avvio dei concorsi per il XXXI ciclo, al fine di potenziare e migliorare i servizi offerti all'utenza si invitano i Responsabili dei Corsi ad attivare un account di posta istituzionale del Corso.

Per eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti si invita a contattare la Segreteria dei Dottorati di ricerca dell'Ateneo (tel. 040 558.7953 .2535 7014 email Dottorati@amm.univ.trieste.it).

Il Rettore
Prof. Maurizio Fermeglia

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Elena Ferraro

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7953
Fax +39 040 558 3008
Dottorati@amm.univ.trieste.it

www.univ.trieste.it – ateneo@pec.univ.trieste.it