



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale  
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo  
Ripartizione Servizi al Personale

CIRCOLARE

Prot. n. 23412 Rep. 52 03/12/2013

Ai Responsabili di struttura

Anno 2013 tit. VII cl. 4 fasc. 1 e p.c.

All. 1

Al personale dell'Ateneo  
Alle OO.SS. / R.S.U.

LORO SEDI

Oggetto: Integrazione alle disposizioni in materia di plus orario.

A integrazione della circolare prot. n. 4967 del 8 marzo 2012, con cui sono state date disposizioni in materia di plus-orario, si comunica quanto segue:

1. il plus orario potrà essere recuperato entro il 31 marzo 2014, secondo un piano di rientro programmato, concordato e autorizzato dal responsabile di struttura;

2. per le modalità di recupero resta valido quanto previsto dal punto 3 della succitata circolare, come di seguito riportato:

36 ore per il personale in full-time;

30 ore per il personale in part-time all'83,33%;

24 ore per il personale in part-time al 66,66%;

18 ore per il personale in part-time al 50%;

3. dal 2014 il plus orario maturato durante ciascun anno dovrà essere recuperato entro il primo trimestre dell'anno successivo;

In ogni caso, il personale è sempre tenuto a giustificare qualsiasi tipologia di assenza, producendo le relative giustificazioni entro il mese successivo a quello in cui si sono verificate.

La Ripartizione Servizi al Personale – Servizio Presenze/Assenze – è a disposizione per qualsiasi eventuale chiarimento/informazione (tel. 0405583134 – 7985 – 3430).

Trieste, - 3 DIC. 2013

Il Direttore Generale  
Dott. Gianni Penzo Doria

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3143 - 3142  
Fax +39 040 558 7908  
aagpersonale@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it