



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi agli studenti e alla didattica
Ufficio Dottorati di ricerca

Repertorio 29/2017 2066/17
Prot. n. 21048 del 2017
Anno 2016 tit. III cl. 3 fasc. _____

All. _____

Responsabili dei dottorati di ricerca
dell'Ateneo
Collaboratori del Rettore per la ricerca
scientifica e tecnologica
p.c.
Direttori di Dipartimento

LORO SEDI

Oggetto: 29° e 30° ciclo: conseguimento titolo, scadenze e adempimenti

Richiamata la rettorale prot. n. 23159 del 17 agosto 2016, con la quale sono stati individuati i passaggi e gli adempimenti della nuova procedura dell'esame finale per il rilascio del titolo di dottore di ricerca, si dettagliano di seguito, le nuove tempistiche per la seconda sessione del 29° ciclo e per le due sessioni del 30° ciclo.

29° ciclo, seconda sessione:

Ai sensi del D.M. 45/2013 e del regolamento dottorati dell'Ateneo, va prevista una seconda sessione di diploma per quei dottorandi che nella prima hanno ricevuto dai Referee *una proposta di rinvio, non superiore a sei mesi, della discussione della tesi. Trascorso tale periodo la tesi è in ogni caso ammessa alla discussione pubblica nella seconda sessione, corredata da un nuovo parere scritto dei medesimi Valutatori, reso alla luce delle correzioni o integrazioni eventualmente apportate*.

Sentito il parere del delegato del Rettore e tenuto conto che è il primo anno di applicazione della nuova normativa, gli esami finali della seconda sessione si svolgeranno nel periodo dal 1° novembre al 31 dicembre. Queste scadenze dovrebbero peraltro consentire l'utilizzo di una nuova procedura per la gestione del referaggio, che sarà rilasciata a breve.

Alla seconda sessione potranno inoltre partecipare i dottorati che hanno iniziato il corso in ritardo rispetto al 1 gennaio 2014 o che hanno usufruito di periodi di sospensione, purché abbiano completato il recupero della frequenza.

Entro il 15 luglio i Collegi dei docenti, i quali potranno riunirsi anche in via telematica, dovranno fissare la data e la sede del conseguimento del titolo e nominare la Commissione d'esame, se diversa da quella nominata per la prima sessione e ammettere o meno all'esame finale i dottorandi che hanno completato la frequenza dopo il 31 dicembre 2016 e proporre, solo per questi ultimi, i due Referee

I candidati ammessi alla seconda sessione, dovranno, tre mesi prima della discussione, inviare ai Referee la tesi rivista e un mese prima della discussione inviare la tesi definitiva ai membri della Commissione d'esame e presentare la domanda di conseguimento titolo tramite la procedura online di esse3.

I Referee dovranno entro un mese dal ricevimento della tesi, trasmettere al Coordinatore una nuova relazione utilizzando la stessa modulistica della prima sessione; sarà cura del Coordinatore inoltrarla, a seguito della presa d'atto del Collegio dei Docenti, alla Commissione giudicatrice.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Elena Ferraro

Università degli Studi di Trieste
Piazza Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7953
Fax +39 040 558 3008
dottorati@amrn.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi agli studenti e alla didattica
Ufficio Dottorati di ricerca

Anche con esito negativo, i candidati saranno comunque ammessi alla discussione pubblica della tesi. Per i candidati che hanno recuperato la frequenza, valgono le stesse regole della prima sessione, ovvero nel caso in cui i Referee propongano un rinvio, potranno ripresentarsi ad una seconda sessione.

30° ciclo: prima e seconda sessione

Ai sensi dell'art.19, comma 8. Gli esami per il conferimento del titolo di Dottore di ricerca si svolgono in due periodi dell'anno: prima sessione, dal 1° gennaio al 31 marzo; seconda sessione, dal 1 settembre al 31 ottobre;

Collegio dei docenti

- entro il 30 settembre 2017 per la prima sessione ed entro il 31 maggio 2018 per la seconda sessione:
 1. valuta l'attività complessiva svolta dal dottorando nel triennio ed esprime il proprio giudizio ai fini dell'ammissione alla valutazione della tesi da parte dei Valutatori/Referee;
 2. nomina, su proposta dei Supervisor, che devono aver accertato preventivamente la disponibilità e previa accettazione di una clausola di riservatezza sul loro operato, due valutatori per ciascun dottorando. I Referee possono essere nominati anche per più candidati;
 3. propone la Commissione d'esame, ai sensi dell'art. 19 del regolamento dottorati;
 4. fissa un arco temporale di massimo 15 giorni entro il quale dovrà esser svolto l'esame finale;
- una volta terminate le attività di revisione delle tesi:
 5. delibera l'ammissibilità dei candidati all'esame finale tenendo conto delle valutazioni espresse dai Referee;

Coordinatore

- entro i cinque giorni successivi alla seduta del Collegio dei docenti, invia all'Ufficio dottorati:
 1. copia della delibera firmata
 2. il file candidati completo dei dati richiesti, compresi i nominativi dei Referee e relativi indirizzi di posta elettronica.
 3. la proposta di nomina della Commissione giudicatrice, approvata dal Collegio dei Docenti utilizzando il modulo word, che sarà anticipato via email ai Responsabili (disponibile anche sul sito Dottorati dal menù di sinistra, "per i Docenti" >> "Esame Finale").
- completate le attività di revisione da parte dei Referee e dopo la delibera del Collegio sull'ammissione dei candidati all'esame finale:
 4. invia le relazioni dei Referee ai Commissari.

Commissione d'esame

- entro i dieci giorni successivi alla seduta del Collegio dei docenti:
 1. nomina al proprio interno il Presidente, tra i professori di ruolo, e il Segretario;

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Elena Ferraro

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7953
Fax +39 040 558 3008
dottorati@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi agli studenti e alla didattica
Ufficio Dottorati di ricerca

2. fissa la data e la sede del conseguimento del titolo. La data dovrà essere comunicata tempestivamente all'Ufficio Dottorati.

Per quanto riguarda lo svolgimento dell'esame finale, si ricorda che dovrà aver luogo obbligatoriamente presso una Struttura dell'Università degli Studi di Trieste, a meno che l'esame non venga svolto nell'ambito di un accordo di co-tutela che preveda espressamente lo svolgimento presso un altro Ateneo.

Ai sensi dell'art. 19, comma 9 del regolamento dottorati, ove il Collegio dei docenti ne ravvisi la necessità, con delibera motivata, potrà proporre più Commissioni in considerazione dei diversi percorsi formativi e di ricerca dei candidati.

Supervisor

- in tempo utile per la seduta del Collegio dei docenti
 1. propongono al Collegio dei docenti i nominativi dei *Referee*, avendo verificato preventivamente la loro disponibilità;
 2. comunicano ai dottorandi i nominativi dei *Referee* a loro assegnati, con l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica al quale andranno inviate le tesi;
 3. mantengono i rapporti con i *Referee* anche al fine di monitorare il rispetto delle scadenze previste per la consegna delle relazioni.

Ufficio Dottorati

- 1) comunica ai *Referee* i nominativi dei candidati ammessi al referaggio e le scadenze e le modalità per la presentazione delle relazioni;
- 2) pubblica su un'apposita sezione del sito dedicata agli esami finali i nominativi dei candidati ammessi al referaggio, le date del conseguimento titolo, i nominativi dei Componenti della Commissione;

Dottorandi

- tre mesi prima della data del conseguimento titolo
 1. trasmettono la tesi ai *referee*;
- un mese prima della data del conseguimento titolo:
 2. inviano la tesi ai Componenti della Commissione d'esame
 3. presentano la domanda di conseguimento titolo tramite la procedura online di esse3
- 10 giorni prima del conseguimento titolo:
 4. archiviano la tesi

Referee

Durante il mese di revisione hanno facoltà di interagire coi candidati.

- due mesi prima del conseguimento titolo:
 1. trasmettono al Coordinatore le relazioni utilizzando un modello già predisposto che l'Ufficio dottorati inoltrerà ai destinatari via email.

Si ricorda che i dottorandi depositano le tesi in formato elettronico nel sistema di gestione delle carriere studenti "Esse3" che garantirà la conservazione sostitutiva. Scaduti i termini, la tesi inserita diventerà definitiva e non potrà essere sostituita.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Elena Ferraro

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7953
Fax +39 040 558 3006
dottorati@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi agli studenti e alla didattica
Ufficio Dottorati di ricerca

Il Responsabile del Dottorato e il Supervisore (nel caso di co-tutela, entrambi i Direttori di tesi) dovranno firmare il frontespizio per presa visione e conferma dei dati contenuti.

Dopo il conseguimento del titolo le tesi saranno indicizzate nel sistema informativo ArTS (non più in OpenstarTs) e saranno consultabili in accesso aperto (libero o gratuito) secondo la policy di Ateneo e conformemente all'eventuale richiesta di embargo. Le tesi saranno successivamente prelevate automaticamente dalle Biblioteche Nazionali di Roma e di Firenze (*harvesting*), con conseguente assegnazione del National Bibliography Number, quale certificazione di avvenuto deposito.

Si ricorda infine che, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per la "certificazione aggiuntiva **Doctor Europaeus**", approvato con D.R. 664/2011, del 10 giugno 2011, il Collegio dei Docenti deve aver deliberato, per i dottorandi, che hanno presentato domanda entro il 31 dicembre del secondo anno e che hanno svolto il periodo continuativo di tre mesi all'estero, la nomina di due *Referee* afferenti a istituzioni universitarie europee (non italiane). I *Referee*, che dovranno valutare la tesi del candidato e trasmettere il loro giudizio alla Commissione dell'esame finale in tempo utile per lo svolgimento della prova, non devono aver partecipato al Collegio dei docenti o al Consiglio scientifico da almeno due anni né potranno far parte della Commissione dell'esame finale che dovrà invece comprendere almeno un componente afferente a un'istituzione universitaria europea (non italiana). Le relazioni dei *Referee* andranno allegate al verbale dell'esame finale, redatto anche in lingua italiana. I candidati dovranno discutere la tesi in un'altra lingua comunitaria approvata dal Collegio.

Sul sito dei Dottorati, alla voce dedicata ai Docenti, verrà pubblicato uno scadenziario riassuntivo degli adempimenti.

Per semplificare il flusso delle informazioni verrà inviato all'indirizzo email del Responsabile del Dottorato, un file excel con l'elenco degli iscritti al terzo anno, e dei dottorandi che hanno presentato all'ufficio copia della richiesta per la certificazione aggiuntiva **Doctor Europaeus**

In calce alla circolare si riportano integralmente gli artt. 18 e 19 del regolamento di ateneo che disciplinano il conseguimento del titolo

Ringraziando per la gentile collaborazione, si invita per qualsiasi chiarimento, a rivolgersi all'Ufficio Dottorati, tel. 040 5587014 oppure 5587953, indirizzo email dottorati@amm.units.it.

Trieste, 19 GIU. 2017

Il Rettore
Prof. Maurizio Fermeglia

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Elena Ferraro

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

www.units.it - ateneo@pec.units.it

Tel. +39 040 558 7953
Fax +39 040 558 3008
dottorati@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Arca dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi agli studenti e alla didattica
Ufficio Dottorati di ricerca

Art. 18 - Conseguimento del titolo

Il titolo di Dottore di ricerca, abbreviato con le diciture: "Dott.Ric." ovvero "Ph.D.", viene rilasciato a seguito del superamento dell'esame finale durante il quale il candidato dovrà dimostrare di aver ottenuto risultati di rilevante valore scientifico e originalità.

2. *Il titolo di Dottore di ricerca è rilasciato dal Magnifico Rettore.*
3. *L'esame finale consiste nella discussione di una tesi. La tesi, corredata da una sintesi in lingua italiana o inglese, è redatta in lingua italiana o inglese ovvero in altra lingua, previa autorizzazione del Collegio dei docenti. Alla tesi deve essere allegata una relazione del dottorando sulle attività svolte nel corso del Dottorato e sulle eventuali pubblicazioni realizzate nel corso del programma formativo*
4. *La tesi deve essere esaminata criticamente da almeno due docenti (Valutatori) di comprovata autorevolezza nell'ambito scientifico della tesi, nominati dal Collegio dei Docenti in tempo utile per lo svolgimento dell'esame finale.*
5. *I Valutatori devono essere esterni al Collegio dei docenti, e a tutte le Università o Enti che, in qualsiasi forma, concorrono alla realizzazione del Corso e non devono essere stati coinvolti nell'attività di ricerca del dottorando. I Valutatori esprimono in forma scritta un giudizio analitico sulla tesi e propongono l'ammissione alla discussione pubblica ovvero il rinvio per un periodo non superiore a sei mesi se ritengono necessarie significative integrazioni o correzioni. Trascorso tale periodo, la tesi è in ogni caso ammessa alla discussione pubblica nella seconda sessione, corredata da un nuovo parere scritto dei medesimi Valutatori, reso alla luce delle correzioni o integrazioni eventualmente apportate.*
6. *L'ammissione all'esame finale è subordinata al deposito della tesi nell'Archivio istituzionale dell'Ateneo, che ne cura il deposito presso le Biblioteche Nazionali di Roma e di Firenze, nonché nella banca dati del MIUR. Le tesi di dottorato sono pubblicate in accesso libero e gratuito dopo l'eventuale periodo di embargo richiesto dal dottorando.*
7. *La discussione pubblica della tesi si svolge dinanzi a una Commissione nominata con Decreto del Rettore su proposta del Collegio dei docenti.*
8. *Gli esami per il conferimento del titolo di Dottore di ricerca si svolgono in due periodi dell'anno: prima sessione, dal 1° gennaio al 31 marzo; seconda sessione, dal 1 settembre al 31 ottobre;*
9. *Al termine della discussione, la tesi è approvata o respinta, con motivato giudizio sintetico scritto collegiale. In caso di approvazione, la Commissione, con voto unanime, ha facoltà di attribuire la lode in presenza di risultati di particolare rilievo scientifico.*
10. *In caso di esito negativo, l'esame finale non può essere ripetuto.*

Art. 19 - Commissione per l'esame finale

1. *La Commissione per l'esame finale è nominata con Decreto del Rettore su proposta del Collegio dei docenti. Nel caso di inerzia del Collegio dei docenti la nomina viene proposta dal Coordinatore del corso. La proposta di nomina della*

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Elena Ferraro

Università degli Studi di Trieste
Piazza Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7953
Fax +39 040 558 3008
dottorati@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pac.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi agli studenti e alla didattica
Ufficio Dottorati di ricerca

Commissione deve avvenire entro il termine del 30 novembre e 31 luglio di ogni anno.

2. *La Commissione è composta da tre a sette membri, scelti tra:*
 - a) *professori di ruolo e ricercatori universitari dell'Università, di altre Università italiane o straniere*
 - b) *dirigenti di ricerca, primi ricercatori e ricercatori o ruoli analoghi di Enti pubblici di ricerca;*
 - c) *esperti di comprovata qualificazione.*
3. *La Commissione può essere costituita fino a un terzo, arrotondato per eccesso, da membri del Collegio. Gli altri membri non devono aver fatto parte del Collegio da almeno un triennio. Almeno un componente deve essere un professore di ruolo. Non possono essere componenti della Commissione i Supervisor di cui all'art. 10.*
4. *Ove il Collegio dei docenti ne ravvisi la necessità, con delibera motivata, potrà proporre più Commissioni in considerazione dei diversi percorsi formativi e di ricerca dei candidati.*
5. *La Commissione nomina al proprio interno il Presidente, tra i professori di ruolo, e il Segretario.*
6. *I componenti della Commissione possono partecipare alla discussione della tesi anche tramite videoconferenza, fermo restando la presenza in sede di almeno due componenti.*
7. *Nel caso di Dottorati istituiti a seguito di accordi di cooperazione interuniversitaria internazionale, la Commissione è definita nei predetti"*

Leggo 241/1990 - Responsabile del procedimento: Elena Ferraro

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

www.units.it - ateneo@pec.units.it

Tel. +39 040 558 7953
Fax +39 040 558 3008
dottorati@amm.units.it