



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale  
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo  
Ripartizione Servizi al Personale

Prot. n. REP 43/2012 Nº 11810

Al Personale tecnico-amministrativo

Anno 2012 tit. VII cl. 4 fasc. \_\_\_\_\_ e p.c. Alle OO.SS. / R.S.U. di Ateneo

All. \_\_\_\_\_

LORO SEDI

Oggetto: Permessi retribuiti 150 ore (art. 3 D.P.R. 395/1988) – Anno 2012/2013  
Procedura per la presentazione delle domande e scadenza.

Il nostro Ateneo favorisce il personale tecnico-amministrativo nel conseguimento dei titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, attraverso la concessione di permessi straordinari retribuiti.

I permessi sono concessi a:

- a) dipendenti a tempo pieno a tempo indeterminato (ad esclusione dei dirigenti), nella misura massima di 150 ore;
- b) dipendenti a tempo determinato, in servizio da almeno dodici mesi, in misura commisurata al periodo di servizio da svolgere al momento dell'assegnazione dei permessi.

La modulistica è disponibile sul sito Internet di Ateneo alla voce: Intranet/Personale dell'Ateneo/Modulistica/Assenze/Permessi di studio - 150 ore.

Le domande possono essere presentate anche per l'iscrizione a corsi con esame di ammissione; nel caso di non superamento dell'esame, è necessario comunicarlo tempestivamente via mail alla Ripartizione Servizi al Personale.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato al 20 luglio 2012.

Le domande devono essere presentate con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano, presso la Ripartizione Servizi al Personale (dal lunedì al venerdì, con orario 11.00-13.00);
- tramite fax, al numero 040/5587860
- via mail, all'indirizzo [aaggpersonale@amm.units.it](mailto:aaggpersonale@amm.units.it), con allegata la domanda in formato pdf.

Le graduatorie degli ammessi a usufruire dei permessi saranno pubblicate il 25 agosto 2012 sul sito web di Ateneo alla voce Intranet/Personale dell'Ateneo/Decreti Personale TA.

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio*

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3095 - 3142  
Fax +39 040 558 7860  
[aaggpersonale@amm.units.it](mailto:aaggpersonale@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Rettorato e Direzione Generale  
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo  
Ripartizione Servizi al Personale**

Il Regolamento è reperibile sul sito Internet di Ateneo alla voce: Chi siamo/Normativa/Regolamenti area del personale/"Permessi straordinari retribuiti - 150 ore a favore del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Trieste".

Trieste, **7 GIU. 2012**

Il Direttore Generale  
Dott. Gianni Penzo Doria

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio*

**Università degli Studi di Trieste**  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3095 - 3142  
Fax +39 040 558 7860  
[aaggpersonale@amm.units.it](mailto:aaggpersonale@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)