



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo
Ripartizione Servizi al Personale

Prot. n. 4967
Trieste, 08/03/2012

Titolo VII Classe 4

Allegati

REP. 22/2012

Al personale tecnico-amministrativo

e p.c. Ai responsabili di struttura

Organizzazioni Sindacali
CGIL, CISL, UIL,
CONFSAL (SNALS-CISAPUNI) e USB
RSU di Ateneo

LORO SEDI

Oggetto: Disposizioni in materia di plus-orario.

In esito a quanto condiviso negli incontri del tavolo sindacale di data 14 luglio, 16 novembre e 16 dicembre 2011 e richiamate le precedenti disposizioni in materia, si comunica quanto segue:

1. il plus-orario, maturato ogni anno, sarà automaticamente azzerato alla data del 31 dicembre dell'anno di riferimento;
2. il recupero dovrà essere effettuato entro il 31 dicembre dell'anno di maturazione, secondo un piano di rientro programmato, concordato con gli interessati e autorizzato dal responsabile di struttura;
3. il recupero massimo consentito delle ore di plus-orario non potrà superare, al mese:
36 ore per il personale in full-time;
30 ore per il personale in part-time all'83,33%;
24 ore per il personale in part-time al 66,66%;
18 ore per il personale in part-time al 50%.

Si ricorda, inoltre, che il plus-orario giornaliero superiore ai sessanta minuti deve essere preventivamente autorizzato e motivato dal responsabile con nota scritta, in accordo con il personale interessato. In ogni caso, non è possibile derogare ai limiti previsti dalle normative contrattuali, nazionali ed europee. Quest'ultimi prevedono una quota massima di 48 ore settimanali, comprensive di eventuali ore di lavoro straordinario.

In sede prima applicazione, si precisa che il plus-orario maturato potrà essere recuperato entro il 31 dicembre 2013, tenuto conto delle modalità indicate nel punto 2 e di quanto previsto nel punto 3.

La Ripartizione Servizi al Personale – Servizio Presenze/Assenze – è a disposizione per qualsiasi eventuale chiarimento/informazione (tel. 040/558 3134 – 7985 - 3430).

Trieste, **7 MAR. 2012**

Il Direttore Amministrativo
dott. Gianni Penzo Doria