

Sezione Didattica
Ripartizione Segreteria Laureati
P.le Europa, 1 - I - 34127 - TRIESTE
Tel. +39 040 5583182 Fax +39 040 5583250 e-mail dottorati@amm.units.it

Titolo III Classe 3
Allegati: 1

Prot. 32064
Trieste, 09 novembre 2007

- Ai Coordinatori dei Corsi di Dottorato di Ricerca attivati con sede amministrativa presso l'Università di Trieste, per i quali risultano candidati all'esame finale nella sessione 2006/07
(è riportata l'ultima denominazione in uso e, tra parentesi, i cicli per i quali risultano dei candidati).
- 9078 - Diritto dell'Unione Europea (20)
 - 9092 - Farmacologia, Chemioterapia e Microbiologia (20)
 - 9069 - Filosofia (19 e 20)
 - 9087 - Finanza Aziendale (20)
 - 9066 - Fisica(20)
 - 9090 - Forme della Conoscenza Storica dal Medioevo alla Contemporaneità (19 e 20)
 - 9067 - Geofisica della Litosfera e Geodinamica (19 e 20)
 - 9099 - Geomatica e Sistemi Informativi Territoriali (19 e 20)
 - 9074 - Geopolitica, Geostrategia e Geoeconomia (20)
 - 9083 - Geostoria e Geoeconomia delle Regioni di Confine (20)
 - 9103 - Ingegneria delle Infrastrutture, delle Strutture e dei Trasporti (19 e 20)
 - 9075 - Ingegneria dell'Informazione (19 e 20)
 - 9088 - Ingegneria e Scienza dei Materiali (19 e 20)
 - 9072 - Italianistica (20)
 - 9070 - Medicina Materno-Infantile.Pediatria. dello Sviluppo e dell'Educazione Perinatologia (20)
 - 9108 - Medicina Molecolare (20)
 - 9086 - Metodologie di Biomonitoraggio dell'Alterazione Ambientale (19 e 20)
 - 9106 - Nanotecnologie (19 e 20)
 - 9093 - Neuroscienze (20)
 - 9071 - Patologia Sperimentale E Clinica (20)
 - 9107 - Progettazione Architettonica e Urbana. Gli Spazi della Sperim. nella Città e Terr. Cont. (19 e 20)
 - 9065 - Psicologia (19 e 20)
 - 9105 - Scienza, Tecnologia ed Economia nell'Industria del Caffé (19 e 20)
 - 9068 - Scienze Ambientali -Ambiente Fisico Marino Costiero (19 e 20)
 - 9073 - Scienze Chimiche (20)
 - 9091 - Scienze del Farmaco (20)
 - 9101 - Scienze dell'Antichità (19 e 20)
 - 9096 - Scienze Penalistiche (19 e 20)
 - 9080 - Sociologia, Servizio Sociale e Scienze della Formazione (20)
 - 9100 - Transborder Policies For Daily Life (18, 19 e 20)
- e, p.c. Agli
Ai Direttori di Dipartimento e dei Centri Interdipartimentali
Al Direttore della Biblioteca Generale di Ateneo
LORO SEDI

Oggetto: Dottorati di ricerca che terminano con l'a.a. 2006/07. Modalità per il conseguimento del titolo

Si comunica che il Bando recante le "Norme per l'ammissione all'esame finale per il conseguimento del titolo di dottore di ricerca – anno accademico 2006/07" nonché il relativo scadenziario degli adempimenti del Collegio dei Docenti sono disponibili nella sezione "Esame finale" della pagina web dedicata ai dottorati di ricerca <http://www.units.it/dottorati/?file=DottEsaFin.inc>.

Di seguito sono elencati gli adempimenti dei Collegi dei Docenti e le relative scadenze; si segnala che, come di consueto, i verbali dovranno pervenire alla Segreteria dei Dottorati di Ricerca **entro 5 giorni dalla relativa seduta**.

I Collegi dei Docenti dovranno deliberare sui seguenti punti (*si segnala che vanno deliberati, per ogni candidato, i seguenti 3 punti: a) conclusione positiva dell'anno e, subordinatamente a questa, b) ammissione all'esame finale, c) presentazione del candidato*):

entro il 20 novembre 2007

1. positiva o negativa conclusione dell'anno accademico 2006/07 degli iscritti all'ultimo anno. Il giudizio negativo dovrà essere motivato e comporterà la non ammissione all'esame finale e l'esclusione dal dottorato;
2. ammissione all'esame finale di coloro che hanno concluso positivamente l'anno 2006/07. I candidati che hanno fruito di sospensioni della frequenza saranno ammessi sotto condizione dell'avvenuto recupero dei periodi di sospensione entro il 31.12.2007;
(In alternativa all'ammissione, il Collegio potrà proporre, motivando, l'assegnazione di una proroga annuale della presentazione della tesi. Tale proposta di assegnazione è atto esclusivo del Collegio, adottato a seguito di una valutazione sullo stato di preparazione della tesi. Non è pertanto necessario che il candidato abbia presentato una richiesta in tal senso);
3. ammissione all'esame finale di coloro che la scorsa sessione hanno fruito di una proroga;
4. accoglimento di eventuali richieste dei candidati di redigere la tesi in lingua straniera;
5. "presentazione", alla Commissione giudicatrice, dei candidati ammessi all'esame. Il Collegio dei docenti è tenuto a consegnare gli estratti delle singole presentazioni direttamente ai candidati;
6. proposta di nomina della/e Commissione/i d'esame finale di dottorato e comunicazione della data, ora e sede di svolgimento dell'esame finale (obbligatoriamente presso una Struttura dell'Università degli Studi di Trieste, fatti salvi i seguenti casi: a) esame svolto in base ad un accordo di co-tutela per dottorandi per i quali l'atto convenzionale preveda lo svolgimento presso un Ateneo di altro Paese; b) formale richiesta, adeguatamente motivata, di svolgimento presso sedi diverse). La modulistica è disponibile all'indirizzo: <http://www.units.it/dottorati/?file=DottEsaFin.inc>. Si prega di compilare il modulo Tabella Composizione Commissione in formato .xls ed **inviarlo via mail** al Servizio Dottorati di Ricerca (dottorati@amm.units.it).

Si precisa che l'indicazione dei nominativi dei Componenti la Commissione sottintende che ne sia stata richiesta ed ottenuta la disponibilità a svolgere l'incarico. Per quanto riguarda la composizione della Commissione giudicatrice, si rimanda all'art. 15 del Regolamento in materia di Dottorato di ricerca (<http://www-amm.univ.trieste.it/reguni.nsf>). Si prega di informare eventuali commissari stranieri che, al fine di ottenere i rimborsi spese previsti, dovranno richiedere personalmente un Codice Fiscale all'Ufficio delle Imposte dirette del Ministero delle Finanze.

La data di esame, dovrà essere compresa, come da Bando, nel periodo **1° marzo - 30 aprile 2008**. Si ricorda che in caso di proposta di più Commissioni dalla diversa intitolazione, la decisione deve risultare motivata esplicitamente nella verbalizzazione e strettamente necessaria.

Qualora, entro il termine previsto, il Collegio non riesca a riunirsi per proporre la/e Commissione/i d'esame finale, il Coordinatore del Dottorato provvederà a segnalarlo al Direttore del Dipartimento cui afferisce il Dottorato, che formalizzerà la proposta di nomina entro i 15 giorni successivi (**5 dicembre 2007**).

entro il 31 gennaio 2008

1. accoglimento delle istanze di proroga della discussione della tesi, presentate dai candidati ammessi all'esame finale. La delibera sarà una presa d'atto per i casi di proroga giustificati da: 1) Malattia prolungata 2) Maternità o gestazione 3) Servizio militare di leva/Servizio civile. La delibera sarà di tipo discrezionale per i casi di proroga dovuti a: 4) Caso fortuito o forza maggiore 5) Esigenza di approfondimento della tesi di dottorato.

Si ricorda che il punto 9 dell'art. 6 del D.M. 224/99 prevede che, in caso di non attivazione di un corso, il Rettore, su proposta del Collegio dei docenti, possa indirizzare il candidato presso un'altra sede che abbia attivato un corso analogo. Si segnala tale procedura, che potrà essere attuata previo nulla osta dell'Università ospite, e limitatamente alla stessa sessione d'esame, in quanto alcuni Collegi fanno riferimento a corsi oramai non più attivi. Nel caso qualche Collegio decida di avvalersi di tale facoltà, dovrà accertare l'esistenza di una Commissione alternativa presso la sede diversa per non danneggiare le aspettative del candidato all'esame. La delibera in merito dovrà essere assunta entro il 20 novembre.

Si informa inoltre che, facendo seguito alla esperienza già maturata lo scorso anno con il deposito delle tesi di dottorato anche mediante autoarchiviazione con modalità informatiche, il procedimento inerente la consegna delle tesi di dottorato è stato profondamente innovato.

A partire da questa sessione infatti, prende definitivo avvio il progetto OpenStarTs che consentirà di assolvere al deposito delle tesi presso le due Biblioteche Nazionali di Roma e di Firenze e presso la Biblioteca di Ateneo mediante un processo che coinvolgerà i dottorandi. Questi ultimi infatti procederanno ad autoarchiviare direttamente, con modalità informatiche, sia le tesi di dottorato che i relativi riassunti espositivi (*abstract*). A loro volta le due Biblioteche nazionali procederanno mediante *harvesting* ad acquisire le tesi ed i riassunti, documenti che saranno quindi resi pubblici in formato elettronico.

Rimarrà invece l'obbligo per i candidati di predisporre le tradizionali tesi in formato cartaceo a beneficio dei Commissari di esame, con la firma del solo Coordinatore. Il frontespizio della tesi che i candidati consegneranno alla Segreteria dei Dottorati di ricerca dovrà essere firmato dal Coordinatore, Tutore/Supervisore, Relatore ed eventuale Correlatore.

Per quanto riguarda le tesi ed i riassunti espositivi autoarchiviati in formato elettronico, si informa che l'Amministrazione richiederà ai candidati di autocertificare che detti documenti corrispondono a quelli in formato cartaceo.

Per fornire una visione d'insieme delle problematiche connesse al deposito della tesi in formato elettronico ed alla sua pubblicità, si ritiene utile allegare alla presente circolare un documento redatto all'interno di un gruppo di lavoro della CRUI appositamente costituito.

Come sempre l'Ufficio di riferimento è la Segreteria dei Dottorati di Ricerca dell'Ateneo (tel. 040/558-3182 - fax 040/558-3250 e-mail dottorati@amm.univ.trieste.it). Si segnala che è stato predisposto un apposito scadenziario che riepiloga gli adempimenti del Collegio dei Docenti.

La presente viene inviata, per opportuna conoscenza, anche ai Coordinatori dei Corsi di Dottorato non direttamente interessati all'attuale sessione d'esame finale ed ai Direttori delle Scuole di Dottorato.

Distinti saluti

IL DIRETTORE DELLA
DIVISIONE AFFARI ISTITUZIONALI

EF/GT

Allegati: documento redatto all'interno di un gruppo di lavoro della CRUI