



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Affari generali del Personale  
Ripartizione Servizi al Personale  
Servizio Presenze/Assenze

Titolo VII Classe 6

Prof. 20412  
Trieste 13/08/2009

REP. 58/2009

Ai sigg.

Presidi di Facoltà  
Direttori di Centri di Spesa autonomi  
Capi Struttura

e p.c. Alle OO.SS/RSU di Ateneo

LORO SEDI

**Oggetto: ore di lavoro straordinario per “conto terzi”.**

In ottemperanza alle previsioni del nuovo “Regolamento per le attività in conto terzi”, nell’ambito delle strutture che lo riterranno opportuno, potranno essere svolte prestazioni di lavoro in conto terzi, al di fuori del normale orario di servizio, in un conto ore “**straordinario conto terzi**”, secondo la procedura qui di seguito elencata:

1. l’inizio e la fine delle ore “**straordinario conto terzi**” dovranno risultare dal sistema di rilevazione delle presenze, timbrando il tasto funzione n. 2 “**lavoro straordinario**”;
2. entro il 25 del mese successivo a quello di riferimento, sarà cura del dipendente trasmettere alla Ripartizione servizi al personale - **Servizio presenze/assenze**, il cartellino (*scaricabile via web*), controfirmato dal responsabile di struttura, specificando quali sono le ore da conteggiare come “**straordinario conto terzi**”;
3. il **Servizio presenze/assenze** procederà a verificare il rispetto dei massimali – persona (*mensili e annuali, consentiti per legge: 25 ore mensili e 250 ore annuali*);
4. i predetti massimali devono ritenersi complessivi delle ore straordinarie, a qualsiasi titolo effettuate;
5. Il **Servizio presenze/assenze**, effettuate le verifiche dei massimali, darà riscontro al responsabile di struttura, autorizzando il pagamento delle ore;
6. la struttura effettuerà la liquidazione, tramite la predisposta procedura del sistema SAP (*l’attività in conto terzi dell’Amministrazione centrale è liquidata dalla Sezione Affari Finanziari*).

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I-34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3150  
Fax +39 040 558 7860  
e-mail [aaggpersonale@amm.univ.trieste.it](mailto:aaggpersonale@amm.univ.trieste.it)

[www.units.it](http://www.units.it)



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Affari generali del Personale

Ripartizione Servizi al Personale

Servizio Presenze/Assenze

Per opportuna conoscenza, si riportano, di seguito, le vigenti quote orarie del lavoro straordinario distinte per categoria (*aggiornate in base al C.C.N.L. 2006/2009 - biennio economico 2008/2009 - decorrenza 1.1.2009*):

Categoria B	€ 12,58281
Categoria C	€ 13,87388
Categoria D	€ 15,76926

Si ricorda che al personale di Cat. EP, in considerazione dello specifico orario di servizio, è inibita la prestazione di lavoro straordinario.

Anche i suddetti compensi, come tutti quelli liquidati nell'ambito dell'attività in conto terzi, sono qualificati, ai fini previdenziali e fiscali, come **redditi assimilati**.

Si prega di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico-amministrativo interessato il contenuto della presente nota.

Distinti saluti

Il Direttore amministrativo  
dott. Antonino Di Guardo