



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Affari generali del Personale

Ripartizione Servizi al Personale

Prot. 15471 Servizio Presenze/Assenze  
Trieste, 17/06/2009  
Titolo VII Classe 6

Al Capo Sezione Servizi agli Studenti e alla Didattica

Al Capo Sezione Servizi Generali

Al Capo Ufficio di Staff Comunicazione ed organizzazione eventi

Al Capo Servizio Industrial Liaison Office e p.c. alle OO.SS. – RSU di Ateneo

LORO SEDI

**Oggetto: assegnazione ore lavoro straordinario – anno 2009 per partecipazione a manifestazioni ed eventi**

Le ore di lavoro straordinario, per l'anno 2009, sono state assegnate seguendo gli indici e i criteri concordati al tavolo negoziale e formalizzati in data 12.06.2009.

Quest'anno, come pure negli anni precedenti, si è cercato di seguire gli indirizzi ministeriali sulla riduzione della spesa per le ore straordinarie, conformandosi altresì alle riduzioni del budget in atto su tutti i capitoli di bilancio di ateneo.

Rendendosi conto, che tale riduzione, potrà portare ad alcune strutture, dei problemi, si assicura che sarà data la possibilità a tutto il personale di effettuare recuperi di plus orario.

**Per la partecipazione a manifestazioni ed eventi sono state assegnate 250 ore.**

Poiché l'accesso a questo budget di ore è aperto a tutti i partecipanti a manifestazioni ed eventi, **queste ore saranno gestite direttamente della Ripartizione Servizi al Personale, al quale dovranno pervenire le richieste e le programmazioni di massima elaborate dai responsabili delle strutture interessate.**

Le liquazioni controfirmate dei responsabili, dovranno pervenire alla Ripartizione Servizi al Personale.

Sapendo che le ore a disposizione sono esigue si sollecitano i responsabili a farne richiesta solo dopo essersi accertati che il personale afferente alle loro strutture non poteva ricorrere al recupero del plus orario o ad uno spostamento di rientro o ad una diversificazione dell'orario di lavoro.

Contestualmente le ore straordinarie non pagate saranno riconosciute come plus orario, pertanto, non potranno essere monetizzate.

Si prega di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico amministrativo interessato il contenuto della presente nota.

Distinti saluti

Il Direttore amministrativo  
dr. Antonino Di Guardo

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I-34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3150  
Fax +39 040 558 7860  
e-mail [aaggpersonale@amm.univ.trieste.it](mailto:aaggpersonale@amm.univ.trieste.it)

[www.units.it](http://www.units.it)