



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Affari Finanziari  
Ripartizione Uscite - Bilancio e Programmazione di spesa  
P.le Europa, 1 - I - 34127 - TRIESTE  
Tel. +39 040 6763147 Fax +39 040 6767909 e-mail [biluscite@amm.univ.trieste.it](mailto:biluscite@amm.univ.trieste.it)

Titolo VIII Classe 5

Allegato: fac-simile modello

Prot. 0022534

Trieste, 02/08/2007

REP. N° 48/2007

Ai Direttori di Divisione/Area

Ai Capi Sezione

Ai Capi Ripartizione

Ai Responsabili degli Uffici di staff

e p.c. alle OO.SS. e R.S.U. di Ateneo

Loro Sedi

**Oggetto:** Bilancio di previsione per l'esercizio 2008 – proposte di budget.

E' avviato, come di consueto, l'iter di formazione del budget per il bilancio di previsione 2008.

Si invitano perciò i Responsabili in indirizzo a voler cortesemente redigere le *schede budget 2008*, indicando sinteticamente "interventi" e "azioni" correlate allo svolgimento dell'ordinaria attività per la propria Unità Organizzativa. Allo scopo si consiglia di utilizzare come modello la scheda con cui è stato comunicato il budget all'inizio del 2007 (*fac-simile allegato*), utilizzando la colonna di destra per l'inserimento di brevi note a margine.

Queste le indicazioni:

- la priorità "1" è riservata alle azioni ritenute obbligatorie e/o indilazionabili (es.: le spese in dipendenza da contratti in essere di cui si ritiene opportuno il mantenimento);
- la priorità 2 è riservata ad azioni discrezionali, anche se abitualmente svolte;
- nella colonna "fabbisogno stimato" deve essere indicato il budget minimo stimato per le azioni con priorità "1"; vi sono indicate le priorità "2" solo se abitualmente svolte;
- la colonna "ulteriore fabbisogno" è riservata alla segnalazione di nuove esigenze finanziarie, con relativa priorità, connesse con il miglioramento dei servizi.

Le schede, accompagnate da una sintetica relazione descrittiva, devono giungere entro il 10 settembre p.v. al seguente indirizzo: [biluscite@amm.univ.trieste.it](mailto:biluscite@amm.univ.trieste.it)

Nella formulazione delle proposte di budget, va tenuto presente il quadro normativo di riferimento in tema di contenimento della spesa pubblica, oggi integrato dal D.L. n. 81 del 2 luglio 2007 in fase di conversione. Va posta, quindi, attenzione ai limiti entro cui contenere le spese, in particolare, per:

- relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza;
- acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture;
- studi e incarichi di consulenza;
- indennità di carica, gettoni presenza, commissioni, ecc.;
- trattamento accessorio, ed altre limitazioni inerenti alla spesa di personale ed ai contratti di collaborazione.

Dell'attenzione riservata al rispetto della su richiamata normativa va fatta menzione nella relazione accompagnatoria delle schede.

Per quanto attiene all'applicazione delle norme sul contenimento dei "consumi intermedi", rimane attivo l'orientamento espresso dal Consiglio di Amministrazione del 25 ottobre 2007 che - perdurando lo stesso livello di finanziamento ministeriale - esclude questa Università dall'ambito applicativo di tali norme.

Seguirà comunicazione del calendario degli incontri, per gli approfondimenti di dettaglio.

La Ripartizione Uscite – Bilancio programmazione è a disposizione per le ulteriori informazioni.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.  
Cordialmente,

Il Direttore amministrativo