



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali
Servizi alla Ricerca e Rapporti con il Territorio – Ufficio Ricerca

A tutto il personale Docente e Ricercatore
Ai segretari di Dipartimento
p.c. all'Ufficio Bilancio Unico e Tesoreria

Oggetto: **Bando PRIN 2020**

Il MUR, con decreto n. 1628 del 16 ottobre 2020, ha emanato il bando PRIN 2020, destinato al finanziamento di progetti di ricerca pubblica che, per complessità e natura, richiedono la collaborazione di unità di ricerca appartenenti ad università e enti di ricerca.

Sul sito <https://prin.miur.it/> è disponibile il Bando, con gli allegati e il fac-simile per la presentazione della domanda; allo stesso indirizzo sono disponibili le slide di presentazione del bando (avvenuta, a cura del MUR, il 4 dicembre scorso) e le FAQ MUR.

Le risorse disponibili per il 2020 ammontano a 179 milioni di euro (si rimanda al bando per la suddivisione nei macrosettori ERC) con **una quota del 10% destinata a progetti di ricerca presentati da Principal Investigator (PI) di età inferiore a 40 anni** alla data di pubblicazione del bando (ossia nati dopo il 29 ottobre 1980).

Si noti che il bando non prevede una specifica linea di intervento riservata agli under 40 e la graduatoria, pertanto, sarà unica. Qualora all'esaurimento delle risorse complessive per settore non risultasse destinato almeno il 10% a progetti coordinati da PI under 40, la graduatoria dovrà scorrere (limitatamente a tali progetti) fino a concorrenza della quota riservata.

Il Bando 2020 prevede l'attivazione di un'**unica procedura di finanziamento con apertura di finestre annuali** per la presentazione di progetti di ricerca anche per gli anni 2021 e 2022.

I termini per la presentazione delle proposte progettuali per la **finestra 2020** scadono il **26 gennaio 2021 (alle ore 15:00)**, utilizzando il portale PRIN (<https://prin.miur.it/>).

Sono previste altre due finestre annuali per la presentazione di progetti nel 2021 (con risorse pari a 250 milioni di euro) e nel 2022 (con risorse pari a 300 milioni di euro) che verranno definite dal MUR con appositi avvisi integrativi, i quali potranno prevedere anche adeguamenti della disciplina dell'unico bando PRIN 2020.

Ci sono ulteriori novità del Bando 2020, rispetto al precedente bando 2017:

- non è più prevista la quota premiale del 3% a favore del PI
- non è più prevista la valutazione in due step (del PI, e solo dopo del progetto di ricerca), ma una valutazione in un'unica fase con criteri che peseranno il valore complessivo della proposta di progetto
- è stato reintrodotta il meccanismo di erogazione diretta del contributo agli atenei sedi delle unità di ricerca, che avverrà in unica soluzione anticipata
- non sarà necessario fare i rendiconti parziali di ciascuna annualità

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Giovanni Cristiano Piani

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3030
ricerca@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali
Servizi alla Ricerca e Rapporti con il Territorio – Ufficio Ricerca

- è stata eliminata la previsione per la voce A1 (cofinanziamento), al momento del rendiconto, di uno scostamento massimo del 20% rispetto all'importo stabilito in sede di ammissione a finanziamento del progetto (oltre il quale venivano richiesti i timesheet)

Chi può partecipare – Ruoli

Nel 2020 potranno partecipare tutti gli aventi diritto indipendentemente dal fatto che abbiano partecipato o meno al precedente PRIN 2017.

Un PI o responsabile di unità che risultino vincitori nella finestra 2020 non potranno presentare proposte nella finestra 2021 e dovranno aspettare la finestra 2022; i vincitori nella finestra 2021 non potranno partecipare a quella del 2022.

Possono ricoprire il ruolo di Coordinatore scientifico (PI), che ha il compito di coordinare più unità operative di un progetto, compresa la sua, assumendo le relative responsabilità scientifiche dell'intero progetto:

- **professori (PO, PA) e ricercatori (RU) a tempo indeterminato**
- ricercatori a tempo determinato, solo RTDb in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale che abbiano già ottenuto la valutazione positiva di fine triennio prevista per il passaggio a PA ¹

Possono ricoprire il ruolo di Responsabile locale, che ha il compito di coordinare una unità operativa, assumendone le relative responsabilità scientifiche:

- **professori (PO, PA) e ricercatori (RU) a tempo indeterminato**
- **RTDa**
- **RTDb**

Ogni professore/ricercatore può figurare, qualunque sia il suo ruolo (PI, responsabile di unità, partecipante), in una sola proposta del presente bando.

Caratteristiche dei progetti

Il programma finanzia **progetti triennali**.

Il **costo massimo** per progetto è di euro 1.200.000

Il numero di **unità di ricerca potrà essere da 1 a 5**. Se le unità di ricerca sono più di una, esse dovranno necessariamente afferire a diversi Atenei/Enti.

¹ è stato verificato che in Units non ci sono RTDb in queste condizioni che possano partecipare come PI alla finestra con scadenza 26/1/2021

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Giovanni Cristiano Piani



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali
Servizi alla Ricerca e Rapporti con il Territorio – Ufficio Ricerca

Costi ammissibili

Per le voci di costo imputabili su un progetto si rimanda all'[allegato 2](#) del Bando

Si riportano, tuttavia, di seguito alcune precisazioni:

A) SPESE DI PERSONALE

➤ **Voce A1** - Personale di ruolo a tempo indeterminato (PO, PA, RU) oppure a tempo determinato ma già reclutato (RTDa, RTDb), **solo come cofinanziamento**: questa voce comprende il personale (professori/ricercatori), dipendente dall'ateneo e direttamente impegnato nelle attività di ricerca. Non vengono riconosciuti i costi dei tecnologi delle università ma solo degli EEPRR. Per ricavare il costo si faccia riferimento alle [tabelle stipendiali](#) ²

Possono essere inseriti nel gruppo di ricerca (in misura non superiore al 20% della voce in argomento) personale scientifico (professori /ricercatori) che risulti dipendente a tempo indeterminato da soggetto giuridico diverso rispetto all'ateneo, e personale scientifico che risulti comandato o distaccato presso l'ateneo sede dell'unità di ricerca.

➤ **Voce A.2.1** costo dei **contratti del personale non dipendente appositamente da reclutare**: questa voce comprende il personale che (esclusivamente e direttamente con l'ateneo sede dell'unità di ricerca) risulti titolare di contratti di ricercatore a tempo determinato (RTDa), assegni di ricerca, borse di dottorato. In nessun caso potranno essere esposti costi e/o impegni temporali, per borse di studio, co.co.co., co.co.pro., tecnici di laboratorio, personale tecnico-amministrativo e professori a contratto.

E' possibile reclutare:

Qualifica	costo annuo ³
RTD-A	€ 49.550
Assegnista di ricerca	€ 23.787
Dottorando	€ 18.845

Importo minimo dell'assegno annuale. Può essere aumentato, ove lo si ritenga necessario

Il costo totale di una borsa triennale, incluso il budget ricerca triennio, è pari a 59.605, cui possono essere aggiunti €785 per ogni mese all'estero.

- **Voce A.2.2 altro personale (acquisito con altri fondi)**, questa voce comprende:
- personale a contratto acquisito con fondi propri dell'ateneo

² Una volta scelto il proprio ruolo, selezionare il tempo (definito/pieno), quindi scegliere dal menu il proprio inquadramento e scatto stipendiale (riportati nel cedolino paga, in alto a sinistra). Prendere il Costo Totale annuo IRAP inclusa. Il calcolo dei mesi uomo può essere incluso nel file excel in allegato, inviato per facilitare il calcolo del budget

³ Cifre attualizzate, passibili di eventuali incrementi INPS, l'ammontare esatto del costo del contratto sarà stabilito al momento dell'emanazione del bando di selezione

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Giovanni Cristiano Piani

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3030
ricerca@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali
Servizi alla Ricerca e Rapporti con il Territorio – Ufficio Ricerca

- personale a contratto acquisito dall'ateneo con fondi specifici per il finanziamento di altri progetti. **Il personale a contratto finanziato interamente su altri fondi NON può essere inserito nel gruppo di ricerca in questa fase.** Potrà essere invece inserito nel gruppo di ricerca all'avvio del progetto, previa stipula di un addendum al contratto; l'addendum dovrà specificare la percentuale di tempo che il ricercatore dedicherà al progetto PRIN (caso, ad es., dei vincitori del Programma ministeriale Rita Levi Montalcini)

Per il personale a contratto afferente a soggetti giuridici diversi dall'ateneo non potranno essere esposti costi e/o impegni temporali (anche solo saltuari).

B) SPESE GENERALI

L'importo della voce in oggetto sarà calcolato forfetariamente nella misura del **60% dell'ammontare dei costi per il personale di cui ai precedenti punti A.1+A.2.1.**

C) ATTREZZATURE, STRUMENTAZIONI E PRODOTTI SOFTWARE

In questa voce verranno incluse le attrezzature e le strumentazioni ed il software di nuovo acquisto, tenendo conto di:

M = mesi di utilizzo effettivo dell'attrezzatura o della strumentazione o del prodotto software nell'ambito del progetto

T = tempo di deprezzamento, convenzionalmente posto pari a 36mesi

F = costo dell'attrezzatura o strumentazione o prodotto software indicato in fattura (più eventuale imballo, trasporto, installazione e dazi doganali)

P= percentuale di utilizzo dell'attrezzatura o della strumentazione o del prodotto software nel progetto di ricerca⁴

D) SERVIZI DI CONSULENZA E SIMILI

In questa voce dovranno essere rendicontate tutte le attività svolte da terzi affidatari (cioè da organismi di ricerca o, più in generale, da soggetti pubblici o privati, diversi dall'ateneo sede dell'unità di ricerca, e che non condividano con essi la proprietà dei risultati).

E) ALTRI COSTI DI ESERCIZIO

In questa voce potranno essere rendicontate:

- spese relative all'acquisto di materie prime, componenti, semilavorati, materiali di consumo specifico, beni/servizi per colture ed allevamento, accesso a infrastrutture di ricerca
- spese relative a: missioni all'estero⁵ connesse con lo svolgimento del progetto, partecipazione a seminari, congressi, convegni, workshop, mostre e fiere all'estero, organizzazione, presso la sede dell'unità di ricerca, di seminari, congressi, convegni, workshop, pubblicazione di libri attinenti all'oggetto della ricerca.

⁴ I valori dei parametri M, T, F, P possono essere inclusi nel file excel in allegato, inviato per facilitare il calcolo del budget

⁵ Le missioni in Italia rientrano nella voce B

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Giovanni Cristiano Piani



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei Servizi Istituzionali
Servizi alla Ricerca e Rapporti con il Territorio – Ufficio Ricerca**

Al fine di fornire un aiuto alla compilazione del budget di una unità operativa di una proposta PRIN 2020 si fornisce il file excel allegato.

La domanda

La domanda viene redatta dal solo PI (e non da ciascun responsabile di unità operativa).

Deve essere redatta in lingua inglese, e può essere fornita anche una ulteriore versione in lingua italiana.

La domanda si articola in:

- Modulo amministrativo (parte A): fornisce una sintetica descrizione della proposta, l'indicazione del PI e di tutti gli eventuali responsabili di unità, nonché del sostituto del PI in caso di impedimento dello stesso alla prosecuzione dell'attività di coordinamento del progetto da individuarsi tra i responsabili delle altre unità di ricerca, l'indicazione del settore ERC in cui si colloca la ricerca, uno o più sottosectori ERC (riportati nell'allegato 1 al bando), una o più parole chiave e infine gli aspetti economici del progetto.
- Proposta di ricerca (parte B):
 - Parte B1: descrizione dettagliata del progetto contenente gli obiettivi, lo stato dell'arte, la metodologia della proposta, l'impatto previsto, gli aspetti finanziari e l'indicazione delle eventuali infrastrutture di ricerca che si prevede di impiegare
 - Parte B2: curriculum vitae e pubblicazioni del PI e degli eventuali altri responsabili di unità (fino a 20 per ciascuno).

Fino alla scadenza fissata per la presentazione è possibile modificare una proposta non ancora chiusa definitivamente.

Procedura di valutazione

Il Bando 2020 modifica il processo di valutazione sperimentato nel 2017; non è infatti più prevista la valutazione in due step (del PI, e solo dopo del progetto di ricerca), ma una valutazione in un'unica fase con criteri che peseranno il valore complessivo della proposta di progetto, rappresentato anche dalla valutazione dell'Eccellenza del PI, dei responsabili delle unità locali (se previste) e dell'intera compagine di ricerca.

La valutazione sarà effettuata da tre Comitati di Selezione (CdS), nominati dal Comitato Nazionale dei Garanti per la Ricerca per ciascuno dei tre macrosettori di ricerca ERC.

Per la valutazione scientifica dei progetti, i Comitati di Selezione scelgono dall'albo di esperti scientifici del MUR (REPRISE) o dagli elenchi di valutatori della Commissione europea, tre revisori esterni dotati di competenze nel settore ERC di riferimento del progetto.

Per i dettagli dei criteri di valutazione si rimanda all'[allegato 3](#) del Bando

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Giovanni Cristiano Piani

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3030
ricerca@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali
Servizi alla Ricerca e Rapporti con il Territorio – Ufficio Ricerca

Rimandando alle FAQ del MUR pubblicate sul sito <https://prin.miur.it/>, si allega una raccolta di FAQ pervenute all'Ufficio Ricerca nelle scorse settimane, suddivise per argomenti, non esaustiva ma che può essere utile a chiarire ulteriori dubbi.

Si ricorda infine che, come per tutti i progetti di ricerca, **la presentazione delle proposte sul bando PRIN 2020 deve essere preventivamente autorizzata del Consiglio di Dipartimento** che, nell'adottare tale delibera, impegna le risorse umane, tecniche e finanziarie della struttura al servizio del progetto.

L'Ufficio Ricerca rimane a disposizione per eventuali ulteriori informazioni.

Cordiali saluti

Il Direttore Generale
F.to dott.ssa Sabrina Luccarini

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Giovanni Cristiano Piani

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3030
ricerca@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it