



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Stipendi e Fiscalità
Sezione Personale Docente

Titolo VII - Classe 15

Prot. 24898
Trieste, 27.10.2010

Agli Ampl.mi Presidi di Facoltà
Agli SDAF
Loro Sedi

OGGETTO: AA 2010-2011 - DOCENZE SOSTITUTIVE

A circa un anno dalla conclusione della prima fase del progetto Monitoraggio contratti di collaborazione coordinata e continuativa, che si riferiva in particolare alla docenza sostitutiva, è stata operata una verifica delle relative operazioni/competenze, a carico di varie strutture dell'ateneo. Dall'esperienza accumulata in questo tempo, è sorta l'opportunità di fornire precisazioni, chiarimenti e nuove istruzioni, di seguito riassunte per argomento.

Scheda anagrafica istituzione cartella sanitaria

Si segnala che NON è necessario inserire nel sito Gestione documentale il modulo compilato Scheda anagrafica istituzione cartella sanitaria ma seguire le indicazioni del Servizio di Prevenzione e Protezione al sito <http://www2.units.it/prevenzione/modulistica/>

DELIBERE DI FACOLTA'

Come già indicato nella fase iniziale del progetto "Docenza sostitutiva", per una corretta formulazione nell'atto contrattuale dell'attività di docenza da conferire, è necessario poter reperire in tempo utile i testi delle relative delibere di Facoltà. La messa a disposizione delle delibere si tradurrebbe nella "accessibilità" delle relative pagine web di facoltà (se soggette a password) al personale dell'amministrazione interessato, oppure in alternativa, al caricamento del documento in Gestione documentale (segue istruzioni via mail)

FINE ATTIVITA'

Si rammenta la valenza dell'attivazione della casella di FINE ATTIVITA' in procedura Flufabi: tale indicazione, resa a seguito dei controlli sui registri delle lezioni attesta nei confronti dell'ufficio pagatore che il docente interessato ha svolto regolarmente tutte le ore di lezione conferite. Ne consegue che a seguito della predetta dichiarazione di "fine attività", l'ufficio Stipendi procede al saldo finale del contratto. (segue istruzioni via mail)

Gestione ADEMPIMENTO PARZIALE

Essendo progressivamente aumentato il numero di casi in cui l'attività didattica conferita a contratto non risulta completata per ragioni di: incompatibilità sopravvenuta, impossibilità personale del docente, assenza di studenti frequentanti, prestazioni ridotte, viene definito un nuovo procedimento che permetterà a tutti gli uffici coinvolti di avere tempestiva informazione soprattutto ai fini della liquidazione. (segue istruzioni via mail)

Conferma validità Foglio Notizie

Sono state messe a punto le metodologie per inserire la conferma di validità di un foglio notizie preesistente, sia nell'ambito della stessa facoltà che in facoltà diverse. (segue istruzioni via mail)

Certi che, come in fase di avvio, si possa contare su una fattiva collaborazione fra tutti i soggetti coinvolti nell'attività di cui trattasi.

Il Rettore
Prof. Francesco Peroni

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I-34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3159
Fax +39 040 558 7887