



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi Amministrativi ed Economico-Finanziari
Settore Servizi Economico-Finanziari
Ufficio Bilancio Unico e Tesoreria

Repertorio n. 55/2019

Prot. n. 148835 del 02/12/2019

Anno 2019 tit. VIII cl. 3 fasc. _____

All. 1

Ai Capi Settore
Ai Capi Ufficio
Ai Responsabili degli Uffici di staff
Ai Responsabili delle Unità di staff

Loro sedi

Oggetto: Operazioni amministrativo-contabili propedeutiche alla chiusura dell'esercizio 2019 e all'apertura dell'esercizio 2020

Per consentire le attività di chiusura dell'esercizio 2019, si propone di seguito la calendarizzazione delle principali scadenze relative alle attività amministrativo-contabili.

Dette scadenze operative sono dettate dal rispetto di termini imposti da soggetti terzi, in particolare derivanti da adempimenti fiscali e dai rapporti con l'istituto cassiere, nonché propedeutiche alla chiusura dell'esercizio in corso e della conseguente approvazione del Bilancio unico di esercizio entro il 30 aprile 2020.

Tali scadenze sono peraltro preparatorie alle attività di avvio della gestione 2020 e in particolare all'operazione di "**riporto scostamenti**" volta all'evidenza e al riporto delle risorse ancora disponibili, sui progetti "cost to cost" al 31/12/2019.

Le scadenze da rispettare, con riferimento alle seguenti principali macro tipologie di attività, possono essere così sintetizzate:

| | |
|--|----------------------------|
| Richieste di assestamento Budget | 10 dicembre 2019 |
| Contabilizzazione ordini, contratti passivi, generici di uscita | 11 dicembre 2019 |
| Operazioni di Tesoreria/cassa | 11/17 dicembre 2019 |
| Chiusura registri IVA | 13 dicembre 2019 |
| Registrazione DCE per servizi | 20 gennaio 2020 |
| Inventari | 20 gennaio 2020 |

Per un maggior dettaglio delle operazioni connesse alla chiusura dell'esercizio e relative scadenze, si allega un prospetto analitico strutturato per macro tipologia di attività.

Si coglie l'occasione per rimarcare, per quanto concerne i documenti gestionali del ciclo passivo, la rilevanza che assume la registrazione del Documento di consegna ed erogazione (DCE); tale documento consente di rilevare secondo il principio della competenza economica i costi dell'esercizio ovvero servizi fruiti entro il 2019 e beni acquistati e consegnati entro il 2019, la cui fattura non sia stata registrata in contabilità entro la chiusura dell'esercizio.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Fulvia Sandrin

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7842
contabilita.missioni@amm.units.it

28

8



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi Amministrativi ed Economico-Finanziari
Settore Servizi Economico-Finanziari
Ufficio Bilancio Unico e Tesoreria

Si invitano inoltre le strutture a rispettare tale principio, ponendo particolare attenzione al momento della contabilizzazione di ordini, contratti passivi o generici di uscita nel mese di dicembre.

I Responsabili delle strutture in indirizzo sono altresì invitati a trasmettere tali informazioni ai propri collaboratori.

Il Settore Servizi Economico finanziari resta a disposizione degli utenti per ogni eventuale chiarimento e supporto.

Ringraziando per l'usuale collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Trieste,

2 DIC. 2019

Il Direttore Generale
Dott.ssa Sabrina Luccarini

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Fulvia Sandrin

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7842
contabilita.missioni@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it

Handwritten initials in blue ink.