



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

REPERTORIO n. 81/2010

Prot. 28213
Trieste, 09/12/2010

TITOLO III Classe 5

Ai Direttori di Dipartimento
Loro Sedi

e p.c.

Ai Segretari di Dipartimento
Loro Sedi

Al Direttore della Divisione V - Infrastrutture
e Servizi Informativi (ISI)
Sede

Al Capo Sezione Pianificazione, Controllo e
Bilancio
Sede

Oggetto: rilevazione del tempo produttivo complessivo annuo, tramite "time sheet", ai fini della rendicontazione del costo del personale nei progetti europei del 7° Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo dell'Unione Europea.

A seguito della pubblicazione della comunicazione della Commissione Europea SEC (2009) 1720 final "Simplification of the recovery process in the framework of the implementation of the audit strategy under the Framework Programmes (EC, Euratom) for research", si ricorda la necessità di accertare, mediante un adeguato sistema di rilevazione delle ore, tutta l'attività complessivamente svolta dal personale impegnato sui progetti di ricerca del suddetto Programma Quadro, al fine di prevenire la possibilità di una sovrapposizione di ore lavoro su più progetti e/o attività.

Per attività complessivamente svolta nel corso dell'anno si intende:

- l'attività specificatamente dedicata al progetto di ricerca del 7° Programma Quadro, sul quale si intende rendicontare il costo del personale;
- l'attività dedicata a tutti gli eventuali altri progetti di ricerca, finanziati con fondi nazionali (PRIN, FIRB, ecc.), regionali (POR FESR, ecc.) o europei (altri progetti del 7° Programma Quadro, o al di fuori del Programma Quadro);
- l'attività didattica e istituzionale.

La rilevazione del tempo "produttivo", per i progetti di ricerca del 7° Programma Quadro, deve riguardare tutto il personale impegnato nel progetto, sia strutturato (professori ordinari e associati, ricercatori, personale T.A.), sia non strutturato (co.co.co., co.co.pro, assegnisti di ricerca, borsisti di ricerca, borsisti Marie Curie ecc.). Per quest'ultimo, il costo orario va rapportato a quello di analoghe figure presenti nell'ateneo che svolgono attività della stessa tipologia, e non al curriculum o alla provenienza del contrattista.

www.units.it

MS/gc



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

La fedele rilevazione del tempo produttivo è strumentale alla corretta determinazione del costo del personale rendicontato nell'ambito del progetto, e può essere oggetto di verifica, in sede di eventuale auditing da parte della Commissione Europea.

In particolare, qualora, in sede di accertamento, l'attività complessivamente svolta dal personale strutturato, si discosti dal monte ore complessivo fissato in 1512 ore/anno, verrà riconosciuto un costo orario più basso di quello esposto a rendiconto.

Qualora in sede di auditing non risulti chiaramente dimostrato il monte ore complessivamente ed effettivamente conferito nel corso dell'anno, la Commissione Europea può estendere tale presunzione di errore anche ad altri progetti dell'ateneo e richiedere, quindi, la verifica di tutti i progetti finanziati nell'ambito del 7° Programma Quadro. L'Ateneo sarebbe quindi chiamato a restituire tutti i fondi "indebitamente" introitati. In tal caso, l'Amministrazione centrale si dovrebbe poi rivalere sul bilancio dei Dipartimenti, che non avessero ottemperato a quanto prescritto dalla presente circolare, non esclusi effetti di responsabilità individuale per omissione.

Si richiama, quindi, l'attenzione dei Direttori di Dipartimento sulla necessità di eseguire un controllo scrupoloso del rispetto delle procedure di rilevazione del tempo produttivo, da parte del personale impegnato nei suddetti progetti europei.

Infine, si rende noto che è in programma l'acquisizione del modulo "Gestione Progetti", del software CINECA U-GOV, inclusivo anche del modulo di rilevazione del tempo produttivo (time sheet), che dovrebbe entrare in produzione nella primavera del 2011. Nel frattempo si potranno comunque utilizzare time sheet, in formato "excel" o in altra forma, il più possibile aderente al modello proposto dalla Commissione Europea, purché siano tenuti su base almeno mensile e rispettino il dettaglio giornaliero delle attività svolte. Il modello di time sheet è reperibile, sia su Cordis (ftp://ftp.cordis.europa.eu/pub/fp7/docs/financialguide_en.pdf) sia nella sezione "modulistica" dell'intranet del sito web di Ateneo, assieme alle istruzioni per la compilazione.

Al fine di agevolare il recepimento di quanto sopra, la Ripartizione Ricerca contatterà i Dipartimenti coinvolti nei progetti del 7° Programma Quadro di RST della UE, al fine di concordare un appuntamento atto a verificare la correttezza delle rilevazioni sino ad oggi eseguite.

Il Rettore