



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Affari Generali e Documentali  
Ripartizione Sistema documentale e procedurale  
P.le Europa, 1 - I - 34127 - TRIESTE

Tel. +39 040 5583017 Fax +39 040 5583093 e-mail documentale@amm.units.it

Prot. 5722  
Trieste, 17/02/2006

Titolo I Classe 9

N. 279/2006

## IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- VISTO** il D.L.vo 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il Decreto Rettorale n. 375/AG dd. 30.4.1993 e successive modificazioni, riguardanti la strutturazione degli Uffici dell'Amministrazione centrale;
- VISTO** il Decreto del Direttore amministrativo n. 13/AG dd. 21.12.1998 e successive modificazioni, relativo alla definizione delle competenze delle Ripartizioni dell'Amministrazione centrale;
- CONSIDERATO** che è stata avviata una riorganizzazione della gestione amministrativa della rilevazione delle presenze/assenze del personale tecnico amministrativo, nell'ottica di una razionalizzazione e semplificazione delle procedure e regole riguardanti detta materia;
- SENTITI** i responsabili degli uffici interessati;

## DECRETA

1. Le competenze relative a "Rilevazione presenze ed assenze" e "corresponsione indennità mensa e rientri" vengono trasferite dalla Ripartizione Personale Tecnico-Amministrativo/Gestione Funzionale alla Ripartizione Affari Generali del personale.
2. La predetta modifica alle competenze decorre dalla data del presente decreto.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

