



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Affari Generali e Documentali  
Ripartizione Sistema documentale e procedurale

P.le Europa, 1 - I - 34127 - TRIESTE  
Tel. +39 040 5583017 Fax +39 040 5583093 e-mail documentale@amm.units.it

Rep. 33/04

Prot. 17495  
Trieste, 03/06/2004

Titolo I Classe 8 Ai Sig.ri

Presidi di Facoltà  
Direttori di Dipartimento  
Direttori dei centri servizi di ateneo  
Direttori di Divisione  
Capi Sezione  
Responsabile dell'Ufficio per la qualità e la valutazione  
Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione  
Capo Ripartizione Realizzazioni edilizie

LORO SEDI

OGGETTO: applicazione D.L.vo 30.6.2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali – adempimenti relativi

Ai sensi di quanto previsto dal D.lvo 30 giugno 2003 n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”, entrato in vigore il 1° gennaio 2004, ciascun titolare di trattamento di dati personali deve provvedere ad approntare, entro la scadenza perentoria del 30 giugno 2004, le misure minime di sicurezza previste dagli artt. da 31 a 36 e dal Disciplinare Tecnico allegato al Codice medesimo.

Trattasi degli accorgimenti minimi strutturati al fine di scongiurare rischi di distruzione, perdita, manipolazione, utilizzo improprio o illecito dei dati trattati, indipendentemente dalla natura degli stessi, siano dunque comuni, sensibili o giudiziari.

La mancata adozione delle misure minime di sicurezza costituisce, ai sensi di quanto previsto dall'art. 169 del Codice, illecito penale punibile con l'arresto fino a due anni o con l'ammenda da diecimila a cinquantamila euro.

Nell'ambito delle prescrizioni normative, innovativo e particolarmente rilevante risulta l'obbligo della redazione - qualora il titolare effettui il trattamento dei dati mediante



- la distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati;
- l'analisi dei rischi che incombono sui dati;
- le misure da adottare per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati, nonché la protezione delle aree e dei locali, rilevanti ai fini della loro custodia ed accessibilità;
- la previsione di interventi formativi per gli incaricati del trattamento.

Per consentire la redazione di suddetto documento, nonché al fine di approntare le più generali misure minime di sicurezza di cui sopra, si rappresenta, pertanto, la necessità, per questo Ateneo, di effettuare un generale censimento circa i trattamenti di dati personali effettuati in ciascuna struttura.

A tale scopo si invia in allegato alle SS.LL. un apposito questionario, strutturato al fine di ottenere le informazioni di massima circa le specifiche attività di trattamento, le tipologie di dati trattati, i soggetti cui si riferiscono i dati, gli incaricati del trattamento nonché l'esistenza di misure di sicurezza già approntate.

Il questionario di cui trattasi, disponibile in modello formato word, dovrà essere compilato a cura del responsabile della struttura e restituito, via posta elettronica all'indirizzo [documentale@amm.units.it](mailto:documentale@amm.units.it), e in forma cartacea alla Ripartizione Sistema documentale e procedurale, **entro e non oltre il 15 giugno 2004**.

Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi alla dott.ssa Serena Bussani, Capo Rip. Sistema documentale e procedurale (tel. 040/5583017 – e-mail [serena.bussani@amm.units.it](mailto:serena.bussani@amm.units.it)).

Ringraziando per la collaborazione si inviano i più cordiali saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
dott.ssa Angela Ancona