



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Settore Servizi al Personale.

Ufficio Pensioni

CIRCOLARE N. 4/2016

Titolo VII/classe 10

Prot. n. 5526 DD. 25/02/2016

Anno 2016 tit. VII cl. 10 fasc. /

All. /

Al Personale tecnico-amministrativo  
Al Personale docente

e p.c. Alle OO.SS./R.S.U. di Ateneo

LORO SEDI

OGGETTO: Abbonamenti annuali Trieste Trasporti (rinnovo/rilascio).

Si ricorda al personale interessato che la scadenza di presentazione delle domande di rilascio/rinnovo degli abbonamenti annuali del bus, **con decorrenza 1° maggio**, già fissata al 20 marzo prossimo, coincidente con una giornata festiva, si intende prorogata, solo per quest'anno, al 21 marzo p.v. (primo giorno lavorativo utile).

Come già comunicato con precedente circolare n. 28, prot. n. 21521 dd. 7.10.2015, unitamente all'abbonamento del bus, verrà rilasciato un tesserino di identità con foto, di natura obbligatoria, che dovrà essere esibito al personale addetto ai controlli che ne faccia richiesta sui mezzi di trasporto.

Anche per quest'anno, il suddetto tesserino, valido 5 anni, verrà emesso gratuitamente da Trieste Trasporti al richiedente l'abbonamento.

Si rende noto, inoltre, che Trieste Trasporti ha introdotto delle agevolazioni per gli abbonamenti annuali per i figli studenti, emessi nel corso del 2016, applicando una riduzione rispettivamente del 20% sul costo dell'abbonamento per il secondo figlio studente e del 30% per il terzo e successivi.

Per ottenere le riduzioni tariffarie agli abbonamenti annuali per studenti appartenenti allo stesso nucleo familiare è necessario compilare l'autocertificazione firmata dal genitore o dal figlio, se studente maggiorenne.

Si invita il personale interessato a consegnare la documentazione relativa alla domanda di rilascio/rinnovo dell'abbonamento all'Ufficio Pensioni (da lunedì a venerdì dalle ore 11 alle ore 13), redatta su appositi moduli, scaricabili dal sito web istituzionale nella sezione Intranet > Personale > Modulistica > Servizi al Personale > Abbonamenti, improrogabilmente entro il termine del **21 marzo 2016**.

Al fine di una corretta esecuzione della procedura di rilascio/rinnovo si rimanda al prospetto sottoindicato:

%



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Settore Servizi al Personale.

Ufficio Pensioni

**DOCUMENTAZIONE PER NUOVO RILASCIO O RINNOVO ABBONAMENTO**

- Modulo di rilascio/rinnovo dell'abbonamento;
- Modulo di rilascio tesserino di identità; per chi ne fosse già in possesso riportarne il numero sulla domanda di rilascio/rinnovo, nell'apposita sezione;
- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Copia del codice fiscale.
- **N.B. Solo per gli abbonamenti annuali studenti a tariffa ridotta:**  
Autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di certificazione, compilata e firmata dal genitore che richiede l'abbonamento per il minore.

Trieste, **24 FEB. 2016**

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Maria Pia Turinetti

cf