



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Personale Tecnico Amministrativo
Ripartizione Personale Tecnico-Amministrativo / Gestione funzionale
P.le Europa, 1 - I - 34127 - TRIESTE
Tel. +39 040 5583133 Fax +39 040 5587908 e-mail persfunz@amm.units.it

Prot. 23412
Trieste, 01/08/2005
REP. 40-2005

Titolo VII Classe 6
Allegati 2

A tutto il personale tecnico-amministrativo
interessato

e, p.c. Alle OO.SS. - R.S.U. di Ateneo

LORO SEDI

Oggetto: interventi sociali a favore dei dipendenti di questa Università in relazione a spese per l'istruzione.

Si informa in merito alle iniziative previste a favore del personale tecnico-amministrativo in relazione a spese per l'istruzione per il prossimo anno scolastico e/o accademico.

1. Agevolazione per l'iscrizione a corsi universitari di personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, come sotto specificato:

- l'iniziativa è rivolta al personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Trieste a tempo indeterminato a tempo pieno o a part time uguale o superiore al 66,6%, nonché al personale a tempo determinato (purchè il relativo contratto preveda per durata almeno 6 mesi lavorativi dal momento dell'iscrizione universitaria) che si iscriva o sia iscritto a corsi di Laurea (ante e post riforma) e Laurea Specialistica presso questo Ateneo;
- prevede il pagamento di una contribuzione annua forfettaria di 365,62 euro comprensiva di: tassa di iscrizione (172,00 euro), imposta di bollo riscossa in modo virtuale (14,62 euro), contributi (79,00 euro) e tassa regionale (100,00 euro);
- l'agevolazione di cui sopra è cumulabile con la fruizione dei permessi di studio 150 ore, nel rispetto del regolamento vigente.

Nel corso dei loro studi, i dipendenti potranno beneficiare di questa agevolazione, indipendentemente dagli anni di carriera già percorsi, per il seguente n° di anni accademici:

	<i>Ulteriore numero di anni per l'accesso al beneficio</i>
Corsi di studio di 2, 3 o 4 anni (corsi ante riforma D.L.vo 509/99, triennali e specialistiche)	+ 2
Corsi di studio di 5 o 6 anni (corsi ante riforma D.L.vo 509/99, Corsi di laurea specialistica a ciclo unico)	+ 3

Al fine di usufruire dell'agevolazione sopracitata il richiedente dovrà compilare il modello allegato (all. 1) e consegnarlo allo sportello della Segreteria Studenti **entro e non oltre il 15 settembre 2005**



per ricevere il conto corrente postale relativo al versamento con l'importo adeguato. In tal caso non dovrà pagare il bollettino per l'iscrizione all'a.a. 2005/2006 (500,00 euro) che sarà inviato presso il suo domicilio se già iscritto.

I dipendenti che hanno già beneficiato di questa agevolazione per l'anno accademico 2004/2005 riceveranno direttamente al proprio domicilio il bollettino con l'importo pari ad euro 365,62.

La tassa di ricognizione annuale per dipendenti ammessi al beneficio ammonterà a 80 euro, non rateizzabile.

Lo studente che intende ricongiungere la sua carriera dopo un periodo di interruzione degli studi di **almeno due anni accademici**, per il periodo in cui non è stato iscritto, è tenuto al pagamento di una tassa di ricognizione di Euro 80,00 per ciascun anno di interruzione; se però intende usufruire delle sessioni di esami autunnale e/o straordinaria relative all'ultimo anno di interruzione, è tenuto al pagamento dell'intero ammontare della tassa e contributi previsti per quell'anno accademico.

2. Corresponsione di un contributo erogato a titolo di concorso alle spese sostenute dal dipendente per l'istruzione propria o dei familiari a carico (coniuge o figli) per l'iscrizione a corsi di studio di scuola media inferiore, superiore, universitari e post-universitari ovvero per l'acquisto dei relativi libri di testo.

In relazione a detta iniziativa, si precisa che, laddove si verificasse una mancanza di fondi rispetto alle domande presentate, la concessione del contributo sarà effettuata con riferimento al rendimento scolastico; a tal fine, si procederà alla stesura di una graduatoria di merito con riguardo alla votazione riportata nel precedente anno scolastico o del numero di esami sostenuti nel precedente anno accademico. Si precisa che per ogni dipendente potrà essere erogato un unico contributo, indipendentemente dagli appartenenti al nucleo familiare potenziali aventi diritto e che l'avente diritto potrà ricevere un unico contributo.

Per beneficiare del contributo messo a disposizione dall'Amministrazione il personale è tenuto a presentare l'apposita domanda sull'allegato modulo (all. 2) **entro il giorno 30 settembre 2005**.

La domanda dovrà indicare, oltre alle generalità del richiedente, l'indicazione della persona e del corso di studi cui le spese si riferiscono ed i dati relativi al rendimento scolastico o agli esami sostenuti nel corso dell'anno scolastico/accademico precedente.

Unitamente all'istanza di contributo, ovvero non appena ne verrà in possesso, dovrà essere inviata **copia della documentazione giustificativa della spesa** (ricevuta tasse iscrizione, scontrino o fattura acquisto libri, etc...).

3. Rateizzazione per la seconda rata di pagamento delle tasse universitarie per i familiari a carico e per il personale escluso dai benefici previsti al punto 1.

Al riguardo verranno diramate nei primi mesi dell'anno 2006 le opportune indicazioni sulle modalità operative.

Distinti saluti.

Il Direttore amministrativo

EV/ac



Università degli Studi di Trieste

Sezione Didattica

P.le Europa, 1 34127 TRIESTE

Tel. +39 040 5583184 Fax +39 040 5583100

All. 1

DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 e 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445

AL MAGNIFICO RETTORE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE

Il /La sottoscritto/a

Cognome _____

Nome _____

N° Matricola dipendente _____

In servizio presso _____

Assunto con contratto:

a tempo indeterminato a tempo determinato fino al _____

Iscritto o intende iscriversi al Corso di Studio _____

Anno accademico di prima immatricolazione _____

Recapito telefonico _____

E -mail _____

DICHIARA

- di essere dipendente a tempo indeterminato a tempo pieno o a part-time uguale o superiore al 66,6%, o a tempo determinato (il cui relativo contratto prevede una durata di almeno 6 mesi lavorativi dal momento dell'iscrizione universitaria)
- di volersi iscrivere al _____ anno del Corso di Studi in _____
(numero di matricola studente _____)
- di essere in possesso dei requisiti richiesti per poter usufruire dell'agevolazione a favore dei dipendenti dell'Università

Trieste, _____

(firma del dipendente)

All'Università degli Studi di Trieste
Ripartizione Personale Tecnico-Amministrativo
Gestione Funzionale
SEDE

Il sottoscritto dipendente di
Questa Università, categoria, matricola n., in servizio presso
....., tel. int.,

CHIEDE

l'erogazione del contributo per le spese d'istruzione sostenute:

per se stesso, iscritto

.....
.....

per il proprio coniuge, nato a
il, iscritto

per il proprio figlio, nato a
il, iscritto

**** ** *

π Dichiaro che nell'anno scolastico 2004/2005 ha conseguito la promozione con la votazione
..... (giudizio ottenuto o media dei voti conseguiti).

π Dichiaro che nell'anno accademico 2004/2005 ha superato n. esami relativi al
corso di studi al quale era iscritto.

π Dichiaro che il coniuge/figlio per cui è richiesto il contributo è fiscalmente a suo carico.

Il sottoscritto inoltre :

allega copia della documentazione della spesa sostenuta.

si impegna a produrla quanto prima.

Trieste,

.....
- Il dipendente -