



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Servizi agli Studenti e alla Didattica
Ripartizione Segreterie Studenti

Rep. m. 36/2010

Prot. 11888
Trieste, 14/05/2010

A tutto il personale docente
LORO SEDI

Oggetto: Verbalizzazione esami di profitto, modifica art. 22 del Regolamento Didattico di Ateneo.

Si comunica che dal 25 marzo u.s. è divenuta esecutiva la modifica dell'art. 22 del Regolamento Didattico di Ateneo, che ha interessato il comma 8 e l'aggiunta del comma 11 come di seguito indicato:

Art. 22 del Regolamento didattico di Ateneo:

- omissis -

Comma 8 - La verbalizzazione degli esami e delle altre forme di verifica del profitto è effettuata tramite registri cartacei o strumenti di verbalizzazione telematica, nel rispetto delle norme di legge vigenti in materia. I docenti, Presidenti di Commissioni di esame di profitto, hanno l'obbligo di restituire i verbali cartacei di tali esami, debitamente compilati, agli uffici competenti, entro cinque giorni dalla conclusione di ciascun appello. Nel caso di utilizzo della procedura telematica, nelle more dell'adozione della firma digitale, entro il medesimo termine andranno trasmessi agli uffici competenti i relativi verbali cartacei. I predetti verbali devono essere sottoscritti dal Presidente della Commissione, che attesta il regolare svolgimento ed esito dell'esame.

- omissis -

Comma 11 - Sono nulli gli esami sostenuti che non rispettino il piano degli studi previsto per i rispettivi anni di corso.

Alla luce di queste modifiche, per gli esami di profitto verbalizzati **dal 25 marzo 2010**, ferma restando la composizione collegiale della commissione d'esame, i relativi verbali potranno essere sottoscritti anche solo dal Presidente della stessa. Non è più indispensabile invece la sottoscrizione del secondo commissario e dello studente.

Vengono inoltre semplificate le procedure da seguire per coloro che desiderano adottare il sistema di **verbalizzazione on-line**. La doppia verbalizzazione (verbale tradizionale + stampa verbale cumulativo on-line, entrambi firmati) sarà infatti richiesta, a titolo precauzionale, solo per il primo appello d'esame. Se non verranno riscontrate difficoltà o anomalie, già dal secondo appello sarà possibile procedere alla sola verbalizzazione on-line (stampa verbale cumulativo alla fine della verbalizzazione, firmato, da riconsegnare alla Sez. Servizi agli Studenti e alla Didattica) avvisando la Segreteria Studenti via mail all'indirizzo **statinonline@units.it**

A tal proposito, la Sezione Servizi Informativi e la Sezione Servizi agli Studenti ed alla didattica rimangono a disposizione per ogni chiarimento necessario.

Cordiali saluti

RD/rd



IL RETTORE
Prof. Francesco PERONI