



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Amministrativi ed Economico-Finanziari  
Settore Servizi al Personale – Ufficio Stipendi e Compensi

Prot. n. 88500 /2018 – Rep. N. 43 /2018

dd. 04/09/2018

Anno 2017 tit. 7 cl. VI fasc. 4

All.       

Al Personale tecnico amministrativo e CEL  
Al Personale docente e ricercatore  
e, p.c. Alle OO.SS. /R.S.U. di Ateneo

Oggetto: Contributi economici e agevolazioni in favore del personale per spese scolastiche e di istruzione: anno solare 2018.

Gentili Colleghi,

L'Ateneo riconosce al personale dipendente ed ai suoi familiari contributi economici ed agevolazioni per spese scolastiche e di istruzione con specifico riferimento a:

- Tasse universitarie (corsi di laurea e master I o II livello e corsi di perfezionamento)
- Tasse di iscrizione scolastiche
- Contributo libri in comodato
- Testi scolastici obbligatori
- Contributi volontari scolastici
- Cancelleria

Si fa presente che:

- a) può beneficiare dei contributi economici il personale tecnico-amministrativo, collaboratori esperti linguistici, docente e ricercatore in servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato con contratto almeno semestrale;
- b) per ottenere i contributi economici di cui all'oggetto, all'atto della presentazione della domanda dovrà essere dichiarato un ISEE in corso di validità, attestante un reddito inferiore o uguale a Euro **36.752,00** €, si raccomanda, per chi non avesse già provveduto, di fare richiesta del certificato tramite sito INPS o presso il proprio CAF di riferimento;
- c) i contributi economici per spese scolastiche e di istruzione saranno erogati in relazione alle spese sostenute per il dipendente, per i figli fiscalmente a carico almeno per il 50% o per il coniuge fiscalmente a carico al 100% per almeno un semestre;
- d) se analogo contributo viene richiesto presso altro ente, l'ammontare dei due contributi non deve superare l'importo della spesa sostenuta.

La presentazione della domanda e dei relativi documenti fiscali avviene esclusivamente ON LINE (browser di riferimento Internet EXPLORER) accedendo con le proprie credenziali di ateneo al link sotto riportato. All'apertura del link, viene fornito uno schema con le indicazioni per la compilazione. I documenti fiscali prodotti faranno riferimento al periodo **1 gennaio 2018 / 31 ottobre 2018**.

Scadenza presentazione della domanda e delle relative ricevute fiscali:

**da giovedì 4 ottobre entro il termine PERENTORIO di giovedì 8 novembre 2018.**

Il link di accesso è: <https://web.units.it/page/forms/it/content/usc-modulo-unico-contributi-spesse-istruzione-2018>

L'importo del contributo erogato sarà pari ad un massimo di Euro **300,00** (trecento,00) / dipendente.

Di seguito sono fornite le indicazioni per la corretta presentazione dei documenti giustificativi da caricare on line in formato .pdf, prestando attenzione affinché le fotocopie siano nitide e leggibili:

- 1) I documenti di spesa (fatture, ricevute, scontrini, etc.) devono essere fiscalmente validi e indicare con chiarezza i dati dell'esercente, la tipologia di spesa sostenuta, il periodo di riferimento e, ove previsto, il nome del beneficiario dei beni o servizi acquistati (sia che trattasi di dipendenti che di figlio). La presentazione dei soli bonifici bancari, senza che gli stessi siano corredati da eventuali documenti fiscali o note informative che facciano riferimento alla spesa sostenuta, non potrà essere considerata utile ai fini del contributo.
- 2) Con riferimento al punto 1, saranno respinti tutti i documenti fiscali che NON permettano di identificare i beni e materiali acquistati.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: *Alessandra Girotto*  
AG/vr

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3159  
Fax +39 040 558 7887  
[stipendi@amm.units.it](mailto:stipendi@amm.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Amministrativi ed Economico-Finanziari  
Settore Servizi al Personale – Ufficio Stipendi e Compensi

- 3) I costi di spedizione e delle operazioni presso istituti finanziari o uffici postali e le imposte non saranno rimborsati.  
4) In caso di acquisto di libri di scuola, si dovrà provvedere ad integrare la documentazione giustificativa con l'elenco fornito dagli istituti scolastici.

Vengono infine riportate nella seguente tabella le spese ammesse suddivise per tipologia di istituto scolastico:

## ELENCO DI TIPOLOGIE DI SPESA AMMESSE PER FIGLIO

(1) Spese esenti da ritenute fiscali e previdenziali art. 51 (lettera f/bis) T.U.I.R. 917/1986

(2) Spese soggette a ritenute fiscali e previdenziali

Istituto scolastico e	Tipologia di acquisto	Applicazione imposte
Asilo nido	1 paio di scarpette o pantofoline	Importo soggetto ad imposta (2)
Scuola dell'infanzia	Iscrizione alla scuola dell'infanzia	Importo esente (1)
	Materiale di cancelleria	Importo soggetta ad imposta (2)
	Massimo 2 grembiuli per figlio	
	1 paio di scarpette o pantofoline	
Scuola primaria	Iscrizione alla scuola primaria	Importo esente (1)
	Comodato libri	Importo soggetto ad imposta (2)
	Libri di testo	
	Contributi volontari agli istituti scolastici	
	Materiale di cancelleria	
	Massimo 2 grembiuli per figlio	
	Zaino	
(*) Divisa per educazione motoria		
Scuola secondaria di primo e secondo livello	Iscrizione alla scuola secondaria	Importo esente (1)
	Comodato libri	Importo soggetta ad imposta (2)
	Libri di testo	
	Contributi volontari agli istituti scolastici	
	Materiale di cancelleria	
	Zaino	
	(1) Divisa per educazione motoria	
Università	Tasse di iscrizione a corsi di laurea, master e corsi di perfezionamento	Importo esente (1)

(\*) ove non fosse data indicazione specifica della divisa per educazione motoria da parte della scuola, si riterranno utili ai fini del riconoscimento dei contributi le spese sostenute per l'acquisto di una tuta ovvero di una felpa abbinata a un paio pantaloni/leggings, un paio di scarpe da ginnastica e una maglietta.

Si informa che nell'acquisto del materiale didattico potranno essere ricompresi anche strumenti musicali e relativi accessori (es. leggìo per spartiti) ove previsti dagli istituti di istruzione.

L'Ufficio Stipendi e Compensi è a disposizione per ulteriori informazioni e chiarimenti (sig.ra Valentina Reverdito tel. 040/558 2578) ovvero tramite mail all'indirizzo stipendi@amm.units.it.

Il Direttore Generale  
Maria Pia Turinetti di Priero  
*M. Bernabich*

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Alessandra Giroto  
AG/vr

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3159  
Fax +39 040 558 7887  
stipendi@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it