



Prot. n. 138765/2019 – Rep. N. 41 /2019

dd. 30/10/2019

Anno 2019 tit. 7 cl. VI fasc. 4

All. ✓

Al Personale tecnico amministrativo e CEL
Al Personale docente e ricercatore
e, p.c. Alle OO.SS. /R.S.U. di Ateneo

Oggetto: Contributi economici e agevolazioni in favore del personale per spese scolastiche e di istruzione: anno solare 2019.

Gentili Colleghi,

L'Ateneo riconosce al personale dipendente ed ai suoi familiari contributi economici ed agevolazioni per spese scolastiche e di istruzione con specifico riferimento a:

- Tasse universitarie (corsi di laurea e master I o II livello e corsi di perfezionamento)
- Tasse di iscrizione scolastiche
- Contributo libri in comodato
- Testi scolastici obbligatori
- Contributi volontari scolastici
- Cancelleria

Si fa presente che:

- a) può beneficiare dei contributi economici il personale tecnico-amministrativo, collaboratori esperti linguistici, docente e ricercatore in servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato con contratto almeno semestrale;
- b) per ottenere i contributi economici di cui all'oggetto, all'atto della presentazione della domanda dovrà essere dichiarato un ISEE in corso di validità, attestante un reddito inferiore o uguale a Euro 37.194,02 €, si raccomanda, per chi non avesse già provveduto, di fare richiesta del certificato tramite sito INPS o presso il proprio CAF di riferimento;
- c) i contributi economici per spese scolastiche e di istruzione saranno erogati in relazione alle spese sostenute per il dipendente, per i figli fiscalmente a carico almeno per il 50% o per il coniuge fiscalmente a carico al 100% per almeno un semestre;
- d) se analogo contributo viene richiesto presso altro ente, l'ammontare dei due contributi non deve superare l'importo della spesa sostenuta.
- e) l'importo del contributo erogato sarà pari ad un massimo di Euro 300,00 (trecento,00) / dipendente.

La presentazione della domanda e dei relativi documenti fiscali avviene esclusivamente **ONLINE** accedendo alla voce modulistica>servizi al personale>contributi economici ed agevolazioni, sia nel menù "Circolari interne" con le proprie credenziali di Ateneo. Si raccomanda di leggere con cura le istruzioni per la compilazione contenute nel modulo. I documenti fiscali prodotti faranno riferimento al periodo **1 gennaio 2019 / 31 ottobre 2019**.

Scadenza standard presentazione della domanda e delle relative ricevute fiscali:

da martedì 05 novembre entro il termine PERENTORIO di venerdì 22 novembre 2019.

NOTA BENE: esclusivamente per le spese derivanti da iscrizioni ai **MASTER** universitari di 1 e 2 livello, che prevedono immatricolazioni posticipate, la scadenza della domanda corredata dei documenti fiscali è derogata al giorno:

giovedì 5 dicembre 2019.

Per la presentazione delle relative domande, la persona interessata dovrà rivolgersi direttamente in orario di ricevimento all'Ufficio Stipendi e Compensi (sig.ra Valentina Reverdito).

Di seguito sono fornite le indicazioni per la corretta presentazione dei documenti giustificativi da caricare on line in formato PDF, prestando attenzione affinché le fotocopie siano nitide e leggibili:

- 1) I documenti giustificativi (fatture, ricevute, scontrini, etc.) devono essere fiscalmente validi e indicare con chiarezza i dati dell'esercente, la tipologia di spesa sostenuta, il periodo di riferimento e, ove previsto, il nome del beneficiario dei beni o servizi acquistati (sia che trattasi di dipendenti che di figlio). E' accettata anche la presentazione dei soli bonifici bancari, senza che gli stessi siano corredata da eventuali documenti fiscali o note informative che facciano riferimento alla spesa

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Alessandra Girotto
AG/vr



Area dei Servizi Amministrativi ed Economico-Finanziari
Settore Servizi al Personale – Ufficio Stipendi e Compensi

sostenuta, ma la causale dovrà essere esaustiva e contenere i dati indispensabili a identificare in modo chiaro il tipo di spesa.

- 2) In caso di acquisto di libri di scuola, si dovrà provvedere ad integrare la documentazione giustificativa con l'elenco fornito dagli istituti scolastici.
- 3) Saranno respinti tutti i documenti fiscali che NON permettano di identificare i beni e materiali acquistati.
- 4) I costi di spedizione e delle operazioni presso istituti finanziari o uffici postali e le imposte NON saranno rimborsati.

Vengono infine riportate nella seguente tabella le spese ammesse suddivise per tipologia di istituto scolastico:

ELENCO DI TIPOLOGIE DI SPESA AMMESSE PER FIGLIO

- (1) Spese esenti da ritenute fiscali e previdenziali art. 51 (lettera f/bis) T.U.I.R. 917/1986
- (2) Spese soggette a ritenute fiscali e previdenziali

Istituto scolastico e	Tipologia di acquisto	Applicazione imposte
Asilo nido	1 paio di scarpette o pantofoline	Importo soggetto ad imposta (2)
Scuola dell'infanzia	Iscrizione alla scuola dell'infanzia	Importo esente (1)
	Materiale di cancelleria	Importo soggetta ad imposta (2)
	Massimo 2 grembiuli per figlio	
	1 paio di scarpette o pantofoline	
Scuola primaria	Iscrizione alla scuola primaria	Importo esente (1)
	Comodato libri	
	Libri di testo	
	Contributi volontari agli istituti scolastici	Importo soggetto ad imposta (2)
	Materiale di cancelleria	
	Massimo 2 grembiuli per figlio	
	Zaino	
(*) Divisa per educazione motoria	Importo esente (1)	
Iscrizione alla scuola secondaria		
Scuola secondaria di primo e secondo livello	Comodato libri	Importo esente (1)
	Libri di testo	
	Contributi volontari agli istituti scolastici	
	Materiale di cancelleria	Importo soggetta ad imposta (2)
	Zaino	
	(1) Divisa per educazione motoria	
Università	Tasse di iscrizione a corsi di laurea, master e corsi di perfezionamento	Importo esente (1)

(*) ove non fosse data indicazione specifica della divisa per educazione motoria da parte della scuola, si riterranno utili ai fini del riconoscimento dei contributi le spese sostenute per l'acquisto di una tuta ovvero di una felpa abbinata a un paio pantaloni/leggings, un paio di scarpe da ginnastica e una maglietta.

Si informa che nell'acquisto del materiale didattico potranno essere ricompresi anche strumenti musicali e relativi accessori (es. leggio per spartiti) ove previsti dagli istituti di istruzione.

L'Ufficio Stipendi e Compensi è a disposizione per ulteriori informazioni e chiarimenti (sig.ra Valentina Reverdito tel. 040/558 2578) ovvero tramite mail all'indirizzo stipendi@amm.units.it.

29 OTT. 2018

Il Direttore Generale
Sabrina Luccatelli

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Alessandra Giroto
AG/vr