



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Ufficio di Staff Affari Generali e Documentali

Prot. n. 22498 old 5/10/10

Rep. n. 69/2010

Ai sigg.

Presidi di Facoltà

Direttori di Dipartimento

Direttori Centri di Spesa Autonomi

e, pc

Capo Ripartizione Reclutamento Formazione

Loro sedi

Oggetto: Presentazione delle domande di ammissione ai concorsi pubblici tramite posta elettronica certificata (circolare 12/2010 Dipartimento Funzione Pubblica).

Si informano i destinatari della presente che il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato, in data 3 settembre u.s., nota circolare 12/2010, riguardante le modalità di presentazione tramite PEC della domanda di ammissione ai concorsi pubblici.

La circolare in menzione fornisce alcuni chiarimenti interpretativi in merito alla possibilità di utilizzo dell'innovativo strumento della posta elettronica certificata (sistema di comunicazione simile alla comune e-mail, che garantisce tuttavia in più una certificazione con valore legale dell'inoltro e della ricezione del messaggio) anche per la presentazione delle domande di ammissione ai concorsi pubblici, accanto alla tradizionale modalità della notificazione a mezzo raccomandata.

L'obbligo, in capo alle PPAA, di accettazione delle domande inoltrate con il menzionato strumento, è desumibile, secondo il Ministero, da un'interpretazione attualizzata delle norme in materia di procedure concorsuali, in uno con la lettura delle più recenti disposizioni in materia di amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005, DPR 68/2005, L. 2/2009).

Precisa, altresì, la circolare che la normativa sopra richiamata, e gli indirizzi che ne scaturiscono, non necessitano, per esseri efficaci, di interventi regolamentari o di specifiche nel bando di concorso; specifiche che, tuttavia, rimangono auspicabili, nell'ottica del perseguimento di una maggiore trasparenza ed univocità.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Ufficio di Staff Affari Generali e Documentali

Infine, e con riferimento all'ambito soggettivo di applicazione, si rammenta che gli indirizzi riguardano **qualsiasi forma di reclutamento** (assunzioni a tempo indeterminato, a tempo determinato, reclutamento della dirigenza, procedure comparative per la stipula di contratti di lavoro autonomo ecc.).

Si precisa altresì che, con successive comunicazioni, saranno forniti ulteriori dettagli operativi nonché, da parte della Rip. Reclutamento e Formazione, alcuni modelli di avvisi per collaborazioni (occasionalità e coordinate e continuative) aggiornati alle nuove disposizioni.

Con i migliori saluti.

Il Direttore amministrativo  
dott. Antonino Di Guardo