



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Ufficio di staff Affari Generali e documentali

Prot. n. 815 del 15/1/13 Rep. N. 1/2013
Anno 2013 tit. 1 cl. 7 fasc. 1
All. 0

Ai sigg.
Direttori di Dipartimento
Segretari di Dipartimento
Dirigenti
Capi Sezione
Capi Ripartizione
Responsabili di Uffici di Staff

SEDE

Oggetto: Indicazioni in merito al frontespizio delle tesi di laurea, nonché all'intestazione e alla sottoscrizione dei diplomi di laurea dopo la cessazione delle Facoltà

Risulta necessario dirimere alcuni dubbi sorti sulla struttura da indicare sul frontespizio delle tesi di laurea discusse posteriormente alla data di cessazione delle Facoltà e, analogamente, sull'intestazione da individuare sui diplomi di laurea, nonché sull'autorità in grado di sottoscriverli.

In armonia con quanto stabilito dalla legge 240/2010 e dal nuovo Statuto di Ateneo, si ricorda che in virtù del Decreto Rettorale 17 ottobre 2012, n. 1126, ai Dipartimenti sono stati trasferiti «tutti gli atti aventi effetti giuridici ed economici, messi in opera dalle Facoltà» (art. 4). Si è stabilito, inoltre, «di far subentrare i Dipartimenti senza soluzione di continuità in tutti i rapporti attivi e passivi, già facenti capo alle Facoltà» (art. 5).

Ne consegue che le tesi di laurea discusse presso le Facoltà fino al 29 ottobre 2012, data della loro cessazione, ora sono discusse in seno ai Dipartimenti. Pertanto, è il Direttore del Dipartimento, dopo tale data, a rappresentare la sola autorità dotata di "potestas agendi", anche qualora il laureando abbia percorso gli studi durante la vigenza delle Facoltà ora cessate.

Sul frontespizio della tesi sarà eventualmente indicato – ove lo si ritenga – il Dipartimento competente, mentre i diplomi di laurea recheranno, oltre alle sottoscrizioni del Rettore e del Direttore Generale, anche quella del Direttore del Dipartimento in carica alla data del rilascio e non della discussione.

Prendiamo ora in esame il caso di una tesi di laurea discussa durante la vigenza delle Facoltà con un diploma rilasciato in vigenza dei nuovi Dipartimenti.

Considerata la differenza diplomatistica e giuridica tra atto e documento e che ogni azione è per le amministrazioni pubbliche rappresentata in un documento in base, appunto, al "principio di documentalità", può tuttavia sussistere una condizione di asincronia tra l'atto (la discussione della tesi di laurea) e il documento che rappresenta la certificazione della conclusione degli studi (il diploma di laurea). Anche in questo caso,

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Sonia Bertorelle

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7879- 3017
Fax +39 040 558 7673
aaggdocc@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Ufficio di staff Affari Generali e documentali

il documento dovrà essere sottoscritto da chi, alla data del rilascio, ha la potestà di agire e, conseguentemente, di documentare legalmente l'azione in virtù del principio "*tempus regit actum*".

Pertanto, la laurea con una tesi discussa in una commissione nominata da un Preside sarà documentata in un diploma di laurea sottoscritto seriormente da chi, alla data del rilascio, potrà legalmente impegnare l'Amministrazione verso l'esterno, vale a dire attualmente dal Rettore, dal Direttore Generale e dal Direttore del Dipartimento in carica in quel momento.

Trieste, **15 GEN. 2013**

Il Direttore Generale
Dott. Gianni Penzo Doria

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Sonia Bertorelle

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7879- 3017
Fax +39 040 558 7673
aaggdocc@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it