



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Ufficio di Staff Affari Generali e Documentali

Ai sigg.

Presidi di Facoltà

Direttori di Dipartimento

Direttori Centri di Spesa Autonomi

Direttori di Divisione

Capi Sezione

Responsabili Uffici di Staff

Loro Sedi

Prot. 775 / Rep. circ. 2/2011
del. 17.01.2011

Oggetto: Istituzione "Albo ufficiale di Ateneo" (c.d. Albo on-line)

Si rammenta ai destinatari della presente che a decorrere dall'1 gennaio 2011 è entrato in vigore - dopo reiterate proroghe - l'art. 32 della Legge 18.6.2009, n. 69, il quale prevede al comma 1 che, "gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati".

Al fine di assolvere a tale adempimento, l'Università degli Studi di Trieste istituisce sul proprio sito web istituzionale l'Albo ufficiale di Ateneo, al quale affiggere tutti quegli atti (bandi, gare d'appalto, etc.) che necessitano di un preciso periodo di pubblicazione per avere piena efficacia (pubblicità legale) e che fino ad oggi sono stati apposti nei vari albi dell'Università.

Il successivo comma 5 della predetta norma precisa inoltre che "a decorrere dalla medesima data le pubblicazioni effettuate in forma cartacea cessano l'effetto di pubblicità legale".

Pertanto, i destinatari della presente nota dovranno ricorrere alla pubblicazione on-line per tutti quegli atti e/o provvedimenti amministrativi, per i quali sia richiesta, da norma di legge o di regolamento, la pubblicazione all'albo, quale mezzo di conoscenza legale dell'atto medesimo.

La pubblicazione dei documenti all'albo on-line sarà un'operazione integrata al sistema documentale (Sid) e realizzata mediante un'implementazione del software di gestione del protocollo informatico Titulus, utilizzando la medesima piattaforma, credenziali ed utenze.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Ufficio di Staff Affari Generali e Documentali

Tutte le modalità di questa ulteriore registrazione a repertorio dei documenti verranno comunque rese note via mail nei prossimi giorni - oltre a comparire quale aggiornamento nel manuale di gestione del protocollo informatico -, mentre l'eventuale consulenza tecnico-archivistica verrà effettuata dal Servizio Gestione documentale, privacy e innovazione tecnologica.

Con i migliori saluti

Il Direttore amministrativo
dott. Antonino di Guardo

GB/SB

Università degli Studi di Trieste
piazzale Europa, 1
34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3026
Fax +39 040 558 7750
aaggdocc@units.it

www.units.it