



Ai Sig.ri

Direttori dei centri autonomi di spesa

Segretari dei centri autonomi di spesa

L O R O S E D I

OGGETTO: Consenso alla trasmissione elettronica delle fatture

Si intende, con la presente circolare, fornire alcune precisazioni operative in materia di fatturazione elettronica, con particolare riferimento all'eventualità che pervengano, da parte di fornitori esterni, richieste di consenso alla trasmissione elettronica delle fatture.

In proposito è opportuno distinguere, in linea con la normativa vigente e con le circolari interpretative del Ministero delle finanze, fra *trasmissione elettronica di fattura emessa in formato elettronico* e *trasmissione elettronica di fattura emessa su supporto cartaceo*.

Per la validità della *fattura emessa in formato elettronico* il legislatore richiede, ai fini di garantire l'immodificabilità e l'inalterabilità del contenuto, l'apposizione, su ciascuna fattura o su un lotto di fatture, della firma digitale e della marca temporale.

La fattura in questo modo concepita, nativamente digitale, deve poi essere conservata, sia sul fronte passivo che attivo, in modalità elettronica.

Quindi, l'emissione della fattura elettronica vincola sia l'emittente che il destinatario alla conservazione elettronica, processo disciplinato dall'articolo 3 del Dm 23 gennaio 2004 e realizzato nel rispetto delle regole tecniche dettate dal CNIPA.

Anche per tali motivi, l'emissione e la trasmissione di un tale tipo di fattura è subordinata ad un preventivo accordo tra le parti.

Nessun particolare requisito è invece previsto per la *trasmissione elettronica di fattura emessa su supporto cartaceo*; in questo caso la posta elettronica è un semplice mezzo di trasmissione e la fattura andrà gestita, sia sul lato passivo che attivo, in modalità tradizionale (stampata, archiviata, ecc.).

Dovrà in ogni caso essere garantita la corrispondenza di contenuto tra esemplare dell'emittente e quello del ricevente e tra le annotazioni nei registri IVA di entrambi gli operatori.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Ufficio di Staff Affari Generali e Documentali

Tanto detto si precisa che, non disponendo attualmente l'Ateneo di un adeguato servizio di conservazione sostitutiva, può essere unicamente espresso il consenso alla trasmissione elettronica di fatture originariamente emesse su supporto cartaceo.

Rimanendo a disposizione per ogni chiarimento risultasse necessario si inviano i più cordiali saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott. Antonino di Guardo