



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Affari Generali del Personale
Ripartizione Stipendi

P.le Europa, 1 - I - 34127 - TRIESTE
Tel. +39 040 5583159 Fax +39 040 5587887 e-mail stipendi@amm.univ.trieste.it

Prot. 26874
Trieste, 12/09/2005
Titolo VII Classe 4
Allegati 1

REP. n. 47/2005

Ai Presidi di Facoltà
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Direttori dei Centri di spesa autonomi
Ai Capi Sezione
Ai Segretari di Dipartimento
Ai Segretari dei Centri di spesa autonomi
LORO SEDI

Oggetto: Affidamento di incarichi straordinari retribuiti a personale estraneo all'amministrazione universitaria ai sensi del regolamento emanato con D.R. N. 666/AG/93 e successive modificazioni ed integrazioni.
Comunicazione semestrale dati collaboratori esterni e consulenti.

Facendo seguito alla circolare prot. 7320 dd. 22.02.2002, reperibile in Intranet <http://www-amm.univ.trieste.it/circolari>, si rende noto che è variata la procedura di trasmissione telematica dei dati; pertanto, ferme restando le scadenze del 30 aprile e 31 ottobre di ogni anno, a partire dagli incarichi del I semestre 2005 la comunicazione degli stessi (disposta dall'ultima parte del comma 14 dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001), dovrà essere effettuata esclusivamente a mezzo del nuovo modulo che si allega alla presente.

Si ricorda inoltre che:

- oltre agli incarichi relativi alle collaborazioni occasionali, vanno trasmessi pure quelli riguardanti le collaborazioni coordinate continuative;
- la comunicazione semestrale degli incarichi riguarda esclusivamente i collaboratori esterni ed i consulenti che non sono dipendenti pubblici, oppure dipendenti pubblici in regime di part-time \geq al 50%;
- le esclusioni oggettive previste per i dipendenti pubblici dal comma 6 dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001, non sono applicabili ai collaboratori esterni e consulenti.

Con l'occasione si rende noto che il sito Anagrafe delle prestazioni (<http://www-anagrafeprestazioni.it/index.html>) è accessibile a tutti per la consultazione di normative e circolari di riferimento (v. art. 53 D.Lgs.165/2001 e circolare del Dipartimento della Funzione pubblica n. 198 dd. 31/05/2001).

Per eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti contattare la Ripartizione Stipendi - sig.ra Marina Locont Samec (tel. 040-5583729, e-mail marina.locont@amm.univ.trieste.it).

Ringraziando per la collaborazione si porgono cordiali saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

INCARICO COLLABORATORI ESTERNI E CONSULENTI - soggetti estranei alla P.A. e/o dipendenti P.A. in part-time $\geq 50\%$ (ultima parte comma 14 art. 53 D.Lgs. 165/2001).

Aggiornamento dati - Eventuali aggiornamenti dell'incarico già trasmesso per:
 Variazione incarico Comunicazione pagamenti

Struttura che ha conferito l'incarico:

DATI CONSULENTE:

SINGOLI cui a diverso titolo sono stati conferiti incarichi (compresi gli incarichi di consulenza)

Tipologia consulente:
Partita iva / Codice Fiscale:
Cognome e Nome:
Luogo e Data di nascita:

PERSONA FISICA

SOCIETA' cui sono stati conferiti incarichi di consulenza (da individuare sulla base dell'oggetto del contratto)

Tipologia consulente:
Partita iva:
Denominazione:
Regione, Provincia e Comune:

SOCIETA' DI PERSONE
 SOCIETA' DI CAPITALI
 ALTRO TIPO DI SOCIETA'

DATI INCARICO:

Anno riferimento:
Semestre riferimento:

200... (Il semestre da indicare è quello in cui ha avuto inizio l'attività di collaborazione/consulenza, a prescindere dalla data di stipula del contratto.)

PRIMO SECONDO

Forma contrattuale:

DI NATURA DISCREZIONALE
 GARA O INDAGINE DI MERCATO

Tipologia rapporto (contratto):

FORNITURA SERVIZI DI CONSULENZA
 RAPPORTO CONTINUATIVO
 RAPPORTO OCCASIONALE
 ALTRO

Attività economica:

ATTIVITA' IN MATERIA DI ARCHITETTURA, INGEGNERIA ED ALTRE ATT. TECNICHE
 ATTIVITA' LEGALI, CONTABILITA', CONSULENZA, STUDI DI MERCATO E SONDAGGI
 COLLAUDI E ANALISI TECNICHE
 ALTRO

Breve descrizione incarico: (max 200 caratteri)

Data inizio:

Data fine:

Importo previsto:

 € (indicare l'importo lordo dipendente)

Eventuali variazioni incarico: (max 200 caratteri)

PAGAMENTI:

Pagamenti:

A CURA DELLA RIPARTIZIONE STIPENDI
 A CURA DELLA RIPARTIZIONE USCITE-BILANCIO E PROGRAMMAZIONE DI SPESA
 A CURA DELLA STRUTTURA CONFERENTE L'INCARICO (se barrato compilare anche sotto)

Saldo:

SI NO

Lista pagamenti:

ANNO	SEMESTRE	IMPORTO €

DATA:

Compilazione incarico:

Compilazione aggiornamenti:

(timbro e firma della struttura mittente)

■ Sono ammessi solo C.F./P.IVA rilasciati in Italia. Per i "collaboratori esterni e consulenti" stranieri (singoli o società) - che ne fossero privi - in luogo di C.F./P.IVA indicare: "consulente estero".
 (Documento protetto. Sono sovrascrivibili solo le caselle bordate.)

■ Gli incarichi che hanno avuto inizio nel I semestre dell'anno devono essere trasmessi entro il 31 ottobre dello stesso anno.
 ■ Gli incarichi che hanno avuto inizio nel II semestre dell'anno devono essere trasmessi entro il 30 aprile dell'anno successivo.
 ■ Gli aggiornamenti vanno trasmessi secondo le scadenze del semestre in cui avvengono le variazioni e/o i pagamenti.