



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Servizi Istituzionali  
Settore Servizi alla Ricerca e terza missione  
Ufficio Ricerca e Grant Office

Al Personale docente e ricercatore  
Ai Direttori di dipartimento  
Ai Segretari amministrativi  
LORO SEDI

Oggetto: Bando straordinario per il finanziamento dell'acquisto di attrezzature scientifiche - Anno 2022"

In data odierna viene emanato il Bando straordinario per il finanziamento dell'acquisto di attrezzature scientifiche - Anno 2022, nel testo posto in allegato.

La dotazione complessiva è pari a 4 milioni di euro, ed è volta a finanziare nuovi investimenti a supporto della ricerca condotta nei Dipartimenti, andando a finanziare la sostituzione di apparecchi obsoleti o l'acquisizione di nuove strumentazioni da utilizzare per lo sviluppo ed il potenziamento dei laboratori in cui si svolge la ricerca dell'Ateneo, anche in condivisione fra gruppi di ricerca dello stesso dipartimento o in condivisione interdipartimentale.

Le richieste dovranno essere presentate **entro e non oltre le ore 24.00 del 25 settembre 2022** compilando il modello online che sarà disponibile a partire dal 1.9.2022.

Per dubbi o ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Ricerca e Grant Office all'indirizzo [ricerca@amm.units.it](mailto:ricerca@amm.units.it)

Cordiali saluti

Il Rettore  
Prof. Roberto Di Lenarda



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Servizi Istituzionali  
Settore Servizi alla Ricerca e terza missione  
Ufficio Ricerca e Grant Office

Allegato

## Bando straordinario per il finanziamento dell'acquisto di attrezzature scientifiche - Anno 2022

### 1 – Oggetto

L'Università di Trieste, nell'ambito della strategia di valorizzazione e supporto della ricerca condotta nei Dipartimenti, promuove un'operazione straordinaria di investimento in attrezzature scientifiche, con un importo complessivo pari a 4.000.000,00 euro.

### 2 – Requisiti di ammissibilità

#### 2.1. – Caratteristiche delle attrezzature

È possibile richiedere il finanziamento per la sostituzione di apparecchi obsoleti o l'acquisizione di nuove strumentazioni da utilizzare per lo sviluppo ed il potenziamento dei laboratori in cui si svolge la ricerca dell'Ateneo. Gli utilizzatori principali della strumentazione dovranno essere gli afferenti all'Università degli Studi di Trieste, fatte salve collaborazioni di ricerca.

Le tipologie di strumenti NON AMMESSE a finanziamento comprendono:

- attrezzature informatiche (hardware e software) che non siano parte integrante e inscindibile dell'attrezzatura scientifica di cui si propone l'acquisto;
- database e collezione di libri anche digitali;
- strumenti diretti a realizzare attività didattiche.

#### 2.2. – Valore delle attrezzature

Il valore delle attrezzature deve essere compreso tra 10.000,00 euro e 400.000,00 euro inclusa IVA, eventuali oneri di trasporto, imballo, dazi doganali, installazione e tutte le altre spese attribuibili al costo di distribuzione della fornitura.

Restano esclusi dal finanziamento i costi di manutenzione, quelli relativi all'acquisto di materiali di consumo, nonché i costi relativi a corsi di formazione per l'utilizzo della strumentazione stessa.

Per ogni richiesta d'acquisto di strumentazioni scientifiche è necessario allegare almeno tre preventivi di spesa, in modo da dimostrare la congruità della richiesta economica.

Nel caso in cui non sia possibile acquisire tre preventivi, è necessario fornirne debita motivazione (ad es. quando la strumentazione può essere fornita unicamente da un determinato operatore economico).

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste  
[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

Responsabile del procedimento: Alessandra Ferluga  
Tel. +39 040 558 3030 - 2599  
[ricerca@amm.units.it](mailto:ricerca@amm.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Servizi Istituzionali  
Settore Servizi alla Ricerca e terza missione  
Ufficio Ricerca e Grant Office

I preventivi devono essere validi alla data di scadenza del bando (25/09/2022) ma non sono vincolanti ai fini dell'espletamento delle procedure di acquisto, che restano a carico del Dipartimento di afferenza del proponente e saranno espletate nel rispetto della normativa in materia di appalti (D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).

## 2.3. – Destinatari

La richiesta può essere presentata da un singolo proponente oppure in modo congiunto, ossia da gruppi di ricerca, anche trasversali ai dipartimenti.

Ogni ricercatore, sia a tempo pieno che a tempo definito, può partecipare al massimo con una proposta come proponente e una come co-proponente.

Le proposte di acquisizione possono essere presentate da: professori di I e II fascia, ricercatori di ruolo e RTD-B (questi ultimi in possesso dell'ASN nel proprio SSD/SC<sup>1</sup> al 25/09/2022).

Non possono essere proponenti, né co-proponenti di progetto, il Rettore, il Prorettore vicario, il Collaboratore del Rettore alla ricerca scientifica e ai dottorati di ricerca, i professori e ricercatori che risultino sotto la soglia IPm dall'ultima Valutazione CVR, nonché coloro che cesseranno il proprio servizio presso Units entro il 31/12/2023.

## 3 – Modalità di presentazione delle richieste di finanziamento

Le richieste, redatte in lingua italiana o inglese, devono essere presentate **entro e non oltre le ore 24.00 del 25 settembre 2022** compilando il modello online che sarà disponibile a partire dal 1.9.2022.

Ogni richiesta dovrà contenere:

- la descrizione dettagliata dell'attrezzatura;
- le motivazioni che ne giustificano la richiesta anche in relazione ai risultati delle ricerche svolte dal proponente/gruppo di ricerca/gruppo congiunto nei precedenti 10 anni, con una descrizione dell'ambito di ricerca nel quale la richiesta si colloca. Si chiede di fare esplicita menzione alle pubblicazioni scientifiche e ai brevetti realizzati dal proponente/gruppo proponente nell'ambito della ricerca per la quale si richiede la nuova attrezzatura (o coerenti con i nuovi filoni che si ritiene di sviluppare con la nuova strumentazione) e di specificare dove si intende collocarla;
- l'evidenza del grado di unicità/innovatività dell'attrezzatura a livello d'Ateneo;
- l'evidenza del valore aggiunto atteso dall'acquisto dello strumento rispetto alla situazione attuale e/o il contributo che può dare al raggiungimento degli obiettivi strategici delle strutture coinvolte;

---

1 dichiarazione da produrre in autocertificazione

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste  
[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

Responsabile del procedimento: *Alessandra Ferluga*  
Tel. +39 040 558 3030 - 2599  
[ricerca@amm.units.it](mailto:ricerca@amm.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Servizi Istituzionali  
Settore Servizi alla Ricerca e terza missione  
Ufficio Ricerca e Grant Office

- il grado di condivisione fra gruppi di ricerca dello stesso dipartimento, l'eventuale condivisione interdipartimentale, specificando la compartecipazione all'eventuale cofinanziamento e alle spese di gestione.
- la delibera del Consiglio di Dipartimento di afferenza del proponente (settembre 2022) con la quale:
  - si approva la richiesta;
  - si indicano gli spazi già attrezzati ove l'attrezzatura verrà installata al fine di prevederne un adeguato utilizzo, tenendo altresì conto del rispetto della normativa vigente sulla salute e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
  - si garantisce la disponibilità di personale tecnico in grado di gestire e mantenere l'attrezzatura;
  - si forniscono garanzie sulla possibilità di effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria con risorse proprie o con risorse inter-dipartimentali nel caso in cui la proposta sia inoltrata congiuntamente da più Dipartimenti;
  - ci si impegna a cofinanziare parte del costo di acquisto nel caso in cui questo dovesse superare il valore corrisposto in sede di finanziamento, secondo le modalità previste al successivo punto;
- i preventivi.

## 4 – Valutazione delle richieste di finanziamento

### 4.1. – Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione verrà nominata dal Rettore e sarà composta da due docenti dell'Università di Trieste, non coinvolti né come proponenti né come co-proponenti, e dal Direttore Generale.

La Commissione, completata la valutazione delle richieste pervenute, predisporrà l'elenco delle attrezzature di cui propone il finanziamento dell'acquisto.

### 4.2. – Eventuale cofinanziamento

Qualora il controvalore delle richieste di cui la Commissione proporrà il finanziamento dovesse superare il budget messo a disposizione, a tutti i proponenti e co-proponenti che alla data di pubblicazione del presente bando abbiano a disposizione almeno 10.000,00 euro di fondi residui non vincolati, sarà richiesto un cofinanziamento all'acquisto fino all'occorrenza del minore tra:

- il 20% del costo dell'attrezzatura

e

-il 20% del totale dei fondi residui non vincolati di ciascun proponente e partner.

L'elenco finale delle attrezzature che verranno acquistate sarà approvato nel Senato Accademico e nel Consiglio di Amministrazione di ottobre 2022.

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste  
[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

Responsabile del procedimento: Alessandra Ferluga  
Tel. +39 040 558 3030 - 2599  
[ricerca@amm.units.it](mailto:ricerca@amm.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Servizi Istituzionali  
Settore Servizi alla Ricerca e terza missione  
Ufficio Ricerca e Grant Office

## 4.3. – Criteri di valutazione delle proposte di finanziamento

Le richieste di finanziamento per l'acquisto di attrezzature scientifiche saranno valutate secondo i seguenti criteri (valutazione massima pari a 100 punti):

Criteria		Punteggio (fino a)
<b>Ricerca</b>	rilevanza delle ricerche svolte dal gruppo richiedente nei precedenti 10 anni con riferimento alla tematica per cui si chiede l'acquisto dello strumento	<b>25</b>
<b>Innovatività</b>	grado di innovatività dell'attrezzatura richiesto anche in relazione all'unicità dell'attrezzatura a disposizione dell'ateneo ovvero rilevanza della sostituzione di attrezzature obsolete in relazione alle attività da svolgere	<b>20</b>
<b>Valore aggiunto</b>	aumento efficienza derivante dall'acquisizione del nuovo strumento	<b>20</b>
<b>Condivisione</b>	percentuale di condivisione dell'attrezzatura	<b>15</b> se condivisione inter-dipartimentale <b>10</b> se intra-dipartimentale
<b>Numerosità dei proponenti</b>		<b>10</b>
<b>Sviluppi</b>	necessità strategica dell'acquisizione anche in previsione della partecipazione a bandi competitivi	<b>10</b>

## 5 – Acquisizione delle attrezzature e monitoraggio del relativo utilizzo

Il finanziamento sarà assegnato al Dipartimento di afferenza del proponente e messo a disposizione da novembre 2022.

Entro il 30 giugno 2023 dovrà essere perfezionato l'acquisto dell'attrezzatura o, per le attrezzature di costo superiore a 100.000,00 euro IVA inclusa, almeno conclusa la procedura ad evidenza pubblica pena il ritiro della disponibilità del finanziamento stesso.

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste  
[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

Responsabile del procedimento: Alessandra Ferluga  
Tel. +39 040 558 3030 - 2599  
[ricerca@amm.units.it](mailto:ricerca@amm.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Servizi Istituzionali  
Settore Servizi alla Ricerca e terza missione  
Ufficio Ricerca e Grant Office

L'utilizzo delle attrezzature e delle strumentazioni finanziate nell'ambito del presente bando dovrà essere esplicitamente menzionato all'interno di prodotti scaturiti dalle attività di ricerca (es. pubblicazioni, brevetti, ecc.), facendo riferimento alla fonte del finanziamento.

Allo scopo di monitorare l'utilizzo dell'attrezzatura, il proponente dovrà presentare una relazione annuale per i tre anni successivi all'acquisizione con scadenza al 31 dicembre relativa all'utilizzo della strumentazione e all'impatto sugli ambiti di ricerca coinvolti.

## **6 – Attrezzature già in fase di acquisizione**

Nel caso in cui alla data di pubblicazione del bando siano già in fase di acquisizione attrezzature scientifiche e si ritenesse che un co-finanziamento di Ateneo possa determinare un valore aggiunto significativo all'acquisto, è possibile presentare apposita domanda per la richiesta di copertura del maggior costo, fino ad un massimo del 33% del costo originariamente previsto. Anche a queste richieste si applicano tutte le regole del presente bando, ma in questo caso vanno allegati sia il/i preventivi originari che quelli aggiornati.

Il Rettore

Prof. Roberto Di Lenarda