



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi Amministrativi ed Economico-Finanziari
Settore Servizi Economico-Finanziari

Repertorio n. 33/2019

Prot. n. 112536 del 20.09.2019

Anno 2019 tit. Tir cl. 3 fasc. _____

All. _____

Ai Segretari amministrativi dei Dipartimenti

Al Capo Settore Servizi alla Ricerca e ai rapporti con il territorio

Ai Capi Settore

Loro sedi

Oggetto: Progetti in partenariato – indicazioni operative per i trasferimenti ai partner

Alla luce della vigente codifica SIOPE, nonché delle indicazioni fornite dalla Commissione per la contabilità Economico Patrimoniale delle Università, si forniscono indicazioni operative per la contabilizzazione dei trasferimenti ai partner.

La citata Commissione ha individuato per il partenariato tre specifiche casistiche:

1. Caso in cui il lead partner (beneficiari capo fila) ha **totale discrezionalità** sul progetto: definiscono e presentano i progetti, individuano i partner, suddividono il progetto ed il budget tra i partner, ed assumono la responsabilità di garantire la realizzazione dell'intera operazione;
2. Caso in cui il lead partner (beneficiari capo fila) ha **parziale discrezionalità**: unitamente ai partner di progetto, definiscono e presentano i progetti e sono solidamente responsabili di garantire la realizzazione dell'intera operazione;
3. Caso in cui l'ente beneficiario della risorsa non ha **nessuna discrezionalità** ed ha come unico obbligo il trasferimento delle risorse

Dalla disamina delle casistiche presenti in ateneo effettuata di concerto con il Settore Servizi alla Ricerca e ai rapporti con il territorio, la maggior parte dei progetti attivi in Ateneo possono rientrare nella casistica del punto 2., ovvero quello in cui il lead partner ha parziale discrezionalità. La presente circolare pertanto fornisce dettagliate istruzioni su tale caso, mentre si forniscono cenni sui casi relativi al punto 1. e 3.

A. Contabilizzazione dei trasferimenti da/a partner nel caso di partenariato in ambito di parziale discrezionalità (punto 2.)

In caso di:

- *UniTs lead partner di un progetto* - contabilizza lato ricavi la quota parte di progetto di propria competenza tra i contributi (tenendo conto dell'Ente erogatore) e registra la restante quota come una partita di giro da trasferire ai partner di progetto (tenendo conto dell'Ente beneficiario partner);

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento Ornella Andreassi

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3147
contabilita.missioni@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi Amministrativi ed Economico-Finanziari
Settore Servizi Economico-Finanziari

- *UniTs Ente partner* - contabilizza lato ricavi il trasferimento tra i contributi (tenendo conto dell'ente per conto del quale il contributo è stato trasferito (ovvero il finanziatore originario) e contabilizza i costi tenendo conto della natura della spesa stessa.

Si forniscono di seguito le modalità operative da seguire per la corretta contabilizzazione nel sistema informativo contabile UGOV di tale casistica.

A.1. UNITS LEAD PARTNER DI UN PROGETTO

Vanno osservate le seguenti indicazioni:

- **importo Progetto:** l'importo di PJ deve corrispondere alla quota parte pluriennale del finanziamento esterno di competenza dell'Ateneo di Trieste, al netto della quota da trasferire ai partner, da gestire con partite di giro;
- **rilevazione del ricavo:** il contratto attivo deve avere come cliente il finanziatore esterno, la voce del piano dei conti da indicare è la voce puntuale di ricavo; il codice SIOPE da indicare nelle estensioni coge è quello collegato alla voce puntuale di ricavo;
- **rilevazione dei costi:** il budget costi matrice va implementato secondo le indicazioni già fornite; i costi vanno contabilizzati secondo la natura della spesa;
- **trasferimento al/ai partner:** configurandosi come partite di giro, vanno registrati un generico di entrata solo coge ed un generico di uscita solo coge che dovranno avere come voce coge principale il conto G.P.80.200.090.200 "Trasferimenti ai partner c/transitorio"; nello specifico:
 - a carico del Dipartimento: un **generico di entrata solo coge** (che deve avere come cliente il soggetto finanziatore) per la quota parte di finanziamento da trasferire ai partner;
 - a carico del Settore Servizi Economico Finanziari: un **generico di uscita solo coge** (che deve avere come fornitore il partner) per lo stesso importo. Tale registrazione andrà richiesta allo scrivente settore tramite l'invio del modulo in allegato.

Si rammenta inoltre che la registrazione del documento Generico di Entrata (da **associare** al Contratto Attivo) per la rilevazione del ricavo e del credito verso il finanziatore va effettuata al momento della **presentazione del rendiconto**.

Esempio: UniTS è Lead partner nell'ambito di un progetto regionale con l'Università di Udine
Finanziamento complessivo dalla Regione FVG Euro 100.000
Quota che resta in Ateneo: Euro 80.000
Quota da trasferire ai Partner: Euro 20.000

Operazioni all'apertura del progetto

- Importo progetto PJ: Euro 80.000
- Contratto attivo:
 - cliente "Regione FVG"
 - importo Euro 80.000

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento Ornella Andreassi

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3147
contabilita.missioni@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi Amministrativi ed Economico-Finanziari
Settore Servizi Economico-Finanziari

conto COAN A.R.20.200.030.900 "Altri contributi della regione"
codice SIOPE SX.E.2.01.01.02.001 "Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome";

La registrazione del contratto attivo produce in contabilità analitica una scrittura anticipata di ricavo.

Operazioni alla presentazione del rendiconto:

- Generico di Entrata associato al contratto attivo (eredita così tutte le informazioni dal documento predecessore)

La registrazione del generico entrata produce in contabilità generale la seguente scrittura:

D. Cliente Regione FVG @ A. Ricavo - Altri contributi della regione

Produce inoltre in contabilità analitica una scrittura normale di ricavo.

Operazioni per il trasferimento delle quote ai partner (generalmente da effettuare al momento dell'incasso del finanziamento):

- Generico di entrata solo coge
cliente "Regione FVG"
Euro 20.000
conto G.P.80.200.090.200 "Trasferimenti ai partner c/transitorio"
codice SIOPE SX.E.9.02.02.02.001 "Trasferimenti da Regione e province autonome per conto terzi"

La registrazione del generico entrata solo coge produce in contabilità generale la seguente scrittura:

D. Cliente Regione FVG @ A. Trasferimenti ai partner c/transitorio

- Generico di Uscita solo coge:
fornitore "UniUd"
Importo Euro 20.000
conto COGE G.P.80.200.090.200 "Trasferimenti ai partner c/transitorio"
codice SIOPE SX.U.7.02.02.02.008 "Trasferimenti per conto terzi a Università"

La registrazione del generico uscita solo coge produce in contabilità generale la seguente scrittura:

D. Trasferimenti ai partner c/transitorio @ A. Fornitore UniUd

A.2. UNITS PARTNER DI UN PROGETTO

Nel caso in cui UniTs sia partner in un progetto, vanno osservate le seguenti indicazioni:

- **importo Progetto:** l'importo di PJ deve corrispondere al totale del finanziamento dal partner;
- **rilevazione del ricavo:** il contratto attivo deve avere come cliente il versante ultimo, la voce del piano dei conti da indicare è la voce puntuale di ricavo (indicare la tipologia del contributo rispetto all'Ente per conto del quale il trasferimento è stato erogato, quindi con riferimento al finanziatore originario); il codice SIOPE da indicare nelle estensioni coge è quello collegato alla voce puntuale di ricavo;

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento Ornella Andreassi

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3147
contabilita.missioni@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi Amministrativi ed Economico-Finanziari
Settore Servizi Economico-Finanziari

- **rilevazione dei costi:** il budget costi matrice va implementato secondo le indicazioni fornite relativamente ai progetti cost to cost; i costi vanno contabilizzati secondo la natura della spesa.

Esempio: UniTS è partner dell'Università di Udine nell'ambito di un progetto regionale
Finanziamento complessivo dalla Regione FVG Euro 100.000
Quota che UniTS riceve da UniUd: Euro 20.000

- Importo progetto PJ: Euro 20.000
- Contratto attivo:
 - cliente "UniUd";
 - Importo Euro 20.000;
 - conto COAN A.R.20.200.030.900 "Altri contributi della regione";
 - codice SIOPE SX.E.2.01.01.02.001 "Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome";

La registrazione del contratto attivo produce in contabilità analitica una scrittura anticipata di ricavo.

- Generico di Entrata associato al contratto attivo (eredita così tutte le informazioni dal documento predecessore);

La registrazione del generico entrata produce in contabilità generale la seguente scrittura:

D. Cliente UniUd @ A. Ricavo - Altri contributi della regione

Produce inoltre in contabilità analitica una scrittura normale di ricavo.

- I costi verranno contabilizzati secondo la natura della spesa

B. Contabilizzazione dei trasferimenti da/a partner nel caso di partenariato in ambito di totale discrezionalità o assenza di discrezionalità

Nel caso in cui si dovessero presentare dei progetti aventi una configurazione diversa da quella descritta al punto A., vi invitiamo a contattare il Settore Servizi alla ricerca e Rapporti con il territorio e il Settore Servizi Economico Finanziari per individuare, caso per caso, il corretto trattamento della casistica. Si forniscono ad ogni modo le seguenti indicazioni di massima:

- Per i progetti rientranti nel caso n. 1 (totale discrezionalità da parte dell'Ateneo) gli importi andranno trattati interamente come ricavi e interamente come costi (utilizzando per il trasferimento ai partner il conto di costo G.S.80.100.010.100 denominato "Trasferimenti passivi ai partner di progetti coordinati": a partire dall'esercizio 2019 non vengono più utilizzati i conti di minore ricavo e minore costo).
- Per i progetti rientranti nel caso n. 3 (nessuna discrezionalità da parte dell'Ateneo) tutti gli importi andranno trattati come partite di giro, mediante la registrazione contestuale di generici di entrata solo coge e generici di uscita solo coge.

Ulteriori informazioni possono essere reperite ai seguenti link:

- Glossario dei codici SIOPE per le Università dal 2018:
http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/e_government/amministrazioni_pubbliche/siope/glossario/
- COEP – Commissione per la contabilità Economico-Patrimoniale delle Università, Risposte a quesiti:
<https://coep.miur.it/index.php?action=secured-faq>

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento Ornella Andreassi

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3147
contabilita.missioni@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi Amministrativi ed Economico-Finanziari
Settore Servizi Economico-Finanziari

Si invitano i responsabili delle strutture in indirizzo a dare massima diffusione di tali informazioni ai propri collaboratori.

Il Settore Servizi Economico Finanziari resta a disposizione dei colleghi per ogni chiarimento in merito: le eventuali richieste dovranno pervenire esclusivamente via mail all'indirizzo "contabilita.missioni@amm.units.it".

Cordiali saluti,
Trieste,

19 SET. 2019

Il Direttore Generale
Sabrina Luccarini

Allegati: Modulo per la richiesta di registrazione di "Generico di Uscita solo coge"

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento Ornella Andreassi

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3147
contabilita.missioni@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi Amministrativi ed Economico-Finanziari
Settore Servizi Economico-Finanziari

All'Ufficio Bilancio Unico e Tesoreria

Richiesta registrazioni generico di uscita solo coge/trasferimenti ai partner

ESERCIZIO		Rif. n. (N° Reg e data GdE solo coge)	
DIPARTIMENTO		VOCE COGE	G.P.80.200.090.200 - Trasferimenti ai partner c/transitorio
CODICE PROGETTO		SIOPE	
CODICE/NOME FOR- NITORE		CUP	
MODALITA' PAGA- MENTO FORNITORE		IMPORTO	
Descrizione :			

Trieste,

Il Segretario Amministrativo

Il Direttore di Dipartimento

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento Ornella Andreassi

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3147
contabilita.missioni@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it