



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Ufficio di Staff Legale
Servizio gare e contratti

CIRCOLARE 11-2009

Prot. 3996
Trieste, 16.02.2008
Titolo X Classe 3 Fascicolo 18/20/1
Riferito anche a fascicolo 18/21/1

Chiar.mi sigg.i Direttori e Segr.i amm.vi dei C.S.A. – Loro
Sede

Messa in Bacheca circolari e notificata a mezzo mail

Rip. Fiscalità - Sede
e p.c. - Rip. Entrate – Bilancio Tesoreria- Sede

OGGETTO: polizze: kasko n. 14621 ed infortuni n. 77/36589199 della Compagnia Assicuratrice Unipol Spa –
**CIRCOLARE per richiesta dati a consuntivo ai fini del conguaglio premi per il periodo
31/12/07 + 31/12/08**

Con riferimento alle richieste formulate dalla maggior parte dei Centri autonomi di spesa, per poter usufruire delle coperture assicurative previste dalle due polizze in questione, stipulate in favore dei soggetti (dipendenti e quant'altri previsti dal Regolamento Missioni) che, in occasione di missioni o per adempimenti di servizio, vengono autorizzati all'uso dei propri mezzi di trasporto, si prega di voler comunicare al Servizio Gare e Contratti l'indicazione del numero complessivo delle giornate di missione effettuate dai soggetti di cui i Direttori dei C.S.A. hanno autorizzato l'utilizzo del proprio mezzo di trasporto, attenendosi cortesemente alle seguenti indicazioni:

- prendere in considerazione esclusivamente le missioni
 - per le quali sia stato preventivamente autorizzato l'uso del mezzo di trasporto di proprietà della persona interessata (a riguardo si ricorda che l'assicurazione è prevista obbligatoriamente da specifico dettato normativo),
 - ed il cui costo rimane a carico o dei fondi della struttura, o dei fondi in dotazione dei docenti ad essa afferenti;
- riferirsi esclusivamente al periodo dalle ore 24 del 31/12/2007 alle ore 24 del 31/12/2008;
- spedire la risposta, riportante il solo dato numerico riepilogativo a conguaglio, sottoscritta dal Direttore del C.S.A. (preferibilmente a mezzo fax (int. 7964), senza necessità di far seguire l'originale) **entro il 31 marzo p.v.**, per permettere all'Amm.ne di rispettare i tempi contrattualmente previsti per la comunicazione del dato aggregato, tempi che, qualora superati, potrebbero comportare la mancata copertura dei sinistri avvenuti nel periodo.

Per tutte le missioni il cui costo rimane a carico dei Centri di Spesa Autonomi (ricerca, conto/terzi, partecipazione a seminari e/o convegni, ecc.), questi ultimi sono tenuti al rimborso dei premi assicurativi, pagati dall'Amm.ne centrale, relativi alle due assicurazioni in questione.

Il rimborso all'Amm.ne, che andrà effettuato autonomamente senza la necessità di ulteriori richieste, va calcolato in funzione di esatti **€ 11,17/giorno di missione**, considerando la durata complessiva della missione, anche nel caso in cui il mezzo di trasporto sia rimasto per uno o più giorni inutilizzato durante la stessa, per esempio qualora parcheggiato in un aeroporto.

La Ripartizione Fiscalità è contestualmente pregata di trasmettere il dato riepilogativo relativo alle rimanenti missioni, il cui costo rimane a carico dell'Amm.ne centrale.

Grati per la cortese collaborazione, si porgono cordiali saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

NB/CB

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I-34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7968 – 7965 – 7979 - 2976
Fax +39 040 558 7968
gare.appalto@amm.units.it

www.units.it
<http://www-amm.univ.trieste.it/gare>