



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Ufficio di Staff Affari Generali e Documentali

Prot. 0018433
Trieste, 22/07/2009

Ai sigg.

Presidi di Facoltà

Direttori di Dipartimento

Direttori Centri di Spesa Autonomi

Direttori di Divisione

Capi Sezione

Responsabili Uffici di Staff

Segretari amministrativi di centri di spesa

Oggetto: Legge 18 giugno 2009 n. 69: disposizioni in materia di procedimento amministrativo e trasparenza.

Si informano i destinatari della presente che, nella Gazzetta Ufficiale n. 140 dd. 19/6/2009, è stata pubblicata la legge n. 69/2009, recante “Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile”.

La legge, entrata in vigore il 4 luglio u.s., contiene varie disposizioni che modificano ed integrano la normativa in tema di procedimento amministrativo (legge 241/90), ed introduce, altresì, rilevanti novità anche in tema di trasparenza dell’attività amministrativa e dematerializzazione.

Di seguito si dettagliano, in estrema sintesi, le novità più significative.

- **Tempi di conclusione del procedimento:**

La normativa in oggetto modifica integralmente l’art. 2 della legge 241/90, che, nella nuova formulazione, **riduce il termine generale di conclusione del procedimento da 90 a 30 giorni** (decorrenti dall’inizio del procedimento d’ufficio o dal ricevimento della domanda, se il procedimento ha luogo ad iniziativa di parte).

Tale termine mantiene il carattere sostitutivo, ossia si applica solo se per le amministrazioni interessate non sono individuati termini differenti, comunque non superiori a 90 giorni o, eccezionalmente, eccedenti i 90 giorni, fino al massimo di 180 giorni.

Il termine di cui trattasi può essere sospeso, per una sola volta, qualora sia necessario acquisire ulteriori elementi o altra documentazione.

Ai sensi di quanto previsto dall’art. 7, comma 3, le cennate modifiche ai termini di conclusione dei procedimenti **si applicano dallo scadere del termine di un anno dalla data di entrata in vigore della legge.**



- **Inosservanza dei termini procedurali: valutazione dei dirigenti e risarcimento del danno**

L'art. 5, comma 1, lettera c, introduce nella legge 241/90 l'art. 2-bis, concernente il cd. *principio del risarcimento*, in virtù del quale " le pubbliche amministrazioni sono tenute al **risarcimento del danno ingiusto** cagionato in conseguenza dell'inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione del procedimento".

La medesima norma, inoltre, prevede che l'inosservanza del termine procedimentale costituisca "*elemento di valutazione dei dirigenti, di cui tener conto ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato*" (cfr. art 7 comma 2).

- **Trasparenza dell'attività amministrativa**

In virtù di quanto disposto dall'art. 21 della legge in oggetto, le amministrazioni sono ora tenute a pubblicare sul proprio sito internet:

- a) *Le retribuzioni annuali, i curricula vitae, gli indirizzi di posta elettronica e i recapiti telefonici istituzionali dei dirigenti;*
- b) *i tassi di assenza e maggior presenza del personale, distinti per uffici dirigenziali;*
- c) *un indirizzo di posta elettronica certificata cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta;*
- d) *un indicatore dei tempi medi di pagamento relativamente ad acquisti di beni, servizi e forniture, denominato " indicatore di tempestività nei pagamenti" (entro il 31.12.2009);*
- e) *i tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi riferiti all'esercizio finanziario precedente(entro il 31.12.2009)*

- **Riduzione della circolazione di documenti cartacei**

A far data dal 1 gennaio 2010 gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la **pubblicazione degli atti** nei propri **siti informatici**.

In tal modo si intendono soddisfatti i vincoli di pubblicità costitutiva dettati dalla normativa in vigore, mentre cessa di avere efficacia la pubblicazione cartacea.

Sarà cura dell'Amministrazione attuare specifica attività informativa, subito dopo la pausa estiva.

Con i migliori saluti.

Il Direttore amministrativo
dot. Antonino di Guardo