



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale  
Sezione Ricerca e Dottorati – Ripartizione Ricerca

REPERtorio n. 27/2013

Prot. n. 14700

Ai personale docente e ricercatore

Anno 2013 tit. III cl. 13 fasc. 11

e p.c.

Ai

Direttori di Dipartimento

All. 2

Ai Segretari di Dipartimento

Loro sedi

Oggetto: Bando per il finanziamento di Ateneo per progetti di ricerca scientifica – FRA 2013.

Ai sensi del Regolamento per il Finanziamento di Ateneo per Progetti di Ricerca Scientifica, con D.R. n. 880/2013 del 19 luglio 2013 è stato emanato il Bando per il finanziamento di Ateneo per progetti di ricerca scientifica, a valere sul Fondo per la Ricerca di Ateneo – FRA 2013, che si trasmette in allegato.

Le domande di finanziamento devono essere compilate **esclusivamente on-line** utilizzando l'applicativo disponibile sull'homepage di Ateneo – "Intranet" – "Ricerca" – "Finanziamento di Ateneo per progetti di ricerca scientifica – FRA 2013". Si allegano alla presente le istruzioni per la compilazione on-line del modulo.

La scadenza improrogabile per la presentazione delle domande di finanziamento è il giorno **15 settembre 2013 alle ore 12.00**.

Per ogni ulteriore informazione contattare la Ripartizione Ricerca ai seguenti recapiti:

Sig.ra Ariella Scubla tel. 040.558.2920

Sig.ra Gabriella Ierco tel. 040.558.7143

e-mail: [ricerca@amm.univ.trieste.it](mailto:ricerca@amm.univ.trieste.it)

Trieste,

19 LUG. 2013

Il Capo Ripartizione Ricerca  
dott.ssa Alessandra Ferluga

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Marina Scopas

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3030 – 2920 - 7143  
Fax +39 040 558 7144  
[ricerca@amm.units.it](mailto:ricerca@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale  
Sezione Ricerca e Dottorati – Ripartizione Ricerca

All. 1

**BANDO PER IL FINANZIAMENTO DI ATENEO  
PER PROGETTI DI RICERCA SCIENTIFICA  
FRA 2013**

Ai sensi del Regolamento per il Finanziamento di Ateneo per Progetti di Ricerca scientifica, reso esecutivo con D.R. n. 813 del 02/07/2013, viene emanato il bando per il finanziamento di ateneo per progetti di ricerca scientifica, a valere sul **Fondo per la Ricerca di Ateneo – FRA 2013**.

**Articolo 1 – Destinatari**

1. Possono beneficiare dei contributi i professori di prima e seconda fascia, ricercatori universitari e ricercatori a tempo determinato dell'Università di Trieste, purché a tempo pieno.
2. Requisiti necessari per la presentazione dei suddetti progetti sono:
  - a) essere "**ricercatore attivo**", ove per ricercatore "attivo" si intende un ricercatore con un numero di pubblicazioni, negli ultimi quattro anni, almeno pari a un volume in qualità di autore o coautore, o quattro tra articoli, parti di volume, volumi interi in qualità di curatore o traduttore, secondo la definizione adottata dal Consiglio delle strutture scientifiche nella seduta del 15 aprile 2010;
  - b) soddisfare, in caso di partecipazione quale coordinatore a un precedente progetto FRA, i requisiti di cui al successivo art. 15;
  - c) **poter garantire la permanenza in servizio per tutta la durata del progetto.**
3. Possono essere incluse nei progetti di ricerca, in qualità di collaboratori, le seguenti figure, cui viene attribuito uno specifico coefficiente ai fini del raggiungimento del numero minimo di partecipanti di cui al successivo comma:
  - a) professori di prima e seconda fascia, ricercatori universitari e ricercatori a tempo determinato dell'Università di Trieste "attivi" e a tempo pieno, i quali avranno un coefficiente pari ad 1;
  - b) professori di prima e seconda fascia, ricercatori universitari e ricercatori a tempo determinato dell'Università di Trieste a tempo definito o "non attivi", nonché dottorandi di ricerca dell'Università di Trieste, dottorandi di ricerca di sedi consorziate il cui supervisore presta servizio presso UNITS, titolari di assegni di ricerca, i quali avranno un coefficiente pari a 0,5;
  - c) professori a contratto di cui all'articolo 23 della Legge 240/2010, con coefficiente pari a 0;
  - d) personale tecnico-amministrativo in servizio presso le università e soggetti esterni purché in possesso di specifiche competenze nel campo della ricerca,

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Marina Scopas*

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3030 - 7143  
Fax +39 040 558 7144  
[ricerca@amm.units.it](mailto:ricerca@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale  
Sezione Ricerca e Dottorati – Ripartizione Ricerca

con coefficiente pari a 0;

- e) dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, di enti pubblici o privati, di imprese, ovvero a titolari di borse di studio o di ricerca banditi sulla base di specifiche convenzioni, con coefficiente pari a 0.

La somma dei coefficienti dei partecipanti a ciascun progetto, ivi incluso il responsabile, deve essere almeno pari a tre.

## **Articolo 2 - Caratteristiche del finanziamento**

1. Il Fondo per la Ricerca di Ateneo, di seguito denominato FRA, sarà utilizzato per finanziare **progetti di ricerca biennali** proposti da docenti e ricercatori dell'Università di Trieste.

I partecipanti a progetti già finanziati nell'ambito del FRA 2012 non possono partecipare, a qualsiasi titolo, al presente bando. **Non è consentito il cumulo della posizione di titolare e di collaboratore, ancorché in progetti di ricerca diversi.** Qualora dalla presentazione delle domande di finanziamento per progetti di ricerca si riscontrassero casi di cumulo delle posizioni anzidette, si procederà come segue:

- a) doppia titolarità: sarà presa in considerazione soltanto la prima richiesta pervenuta;
- b) doppio inserimento, come titolare e collaboratore: sarà confermata d'ufficio la domanda relativa alla titolarità, mentre l'indicazione come collaboratore sarà casata previa comunicazione ai titolari per eventuali sostituzioni;
- c) doppio inserimento come collaboratore: verrà richiesto al collaboratore di optare per uno dei due progetti, previa comunicazione scritta alla Ripartizione Ricerca e ai titolari per eventuali sostituzioni.

2. Saranno considerati costi ammissibili tutti i costi inerenti alla ricerca o ad essa riconducibili.

## **Articolo 3 - Modalità di presentazione delle domande**

1. Le richieste di finanziamento devono essere compilate esclusivamente on-line utilizzando l'applicativo disponibile in "Intranet" alla voce "Finanziamento di Ateneo per progetti di ricerca scientifica – FRA" collegandosi al link:

<https://flux.units.it/sitedirectory/FinanzRicercaAteneo/Fra.aspx>

Il curriculum scientifico e l'elenco delle pubblicazioni degli ultimi quattro anni del proponente, nonché del personale strutturato inserito nel progetto, saranno acquisiti direttamente dalla commissione valutatrice rispettivamente dalla pagina del docente sul phone book e dal catalogo di Ateneo.

Il curriculum del personale non strutturato dovrà essere inserito nella richiesta di finanziamento.

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Marina Scopas*

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3030 - 7143  
Fax +39 040 558 7144  
[ricerca@amm.units.it](mailto:ricerca@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale  
Sezione Ricerca e Dottorati – Ripartizione Ricerca

2. Alle ore **12.00 del 15 settembre 2013** scade la presentazione on-line delle domande.

## **Articolo 4 – Riparto risorse ai Dipartimenti**

A parziale deroga dell'art. 6 del Regolamento, ravvisata l'opportunità di distribuire l'intera assegnazione di € 600.000 per l'esecuzione delle attività di ricerca previste nei progetti, la quota parte destinata a sostenere i costi della valutazione esterna viene coperta con risorse aggiuntive.

Applicando i criteri definiti dal Regolamento all'art. 6 le risorse sono dunque assegnate ai Dipartimenti secondo il seguente schema:

DIPARTIMENTO	Risorse assegnate
Clinico di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute	€ 73.469
Fisica	€ 87.000
Ingegneria e Architettura	€ 92.360
Matematica e Geoscienze	€ 47.306
Scienze Chimiche e Farmaceutiche	€ 60.993
Scienze Economiche, Aziendali, Matematiche e Statistiche	€ 21.398
Scienze Giuridiche, del Linguaggio, dell'Interpretazione e della Traduzione	€ 34.803
Scienze Politiche e Sociali	€ 21.664
Studi Umanistici	€ 68.729
Scienze della Vita	€ 92.279

## **Articolo 5 – Commissione Valutatrice**

1. I progetti sono valutati da una Commissione di tre esperti, designata dal Consiglio di Dipartimento entro la scadenza del **30 settembre 2013** e incaricata di valutare i progetti di ricerca proposti da docenti afferenti alla struttura medesima.

I membri della suddetta Commissione sono selezionati tra il personale di ruolo dell'Università non coinvolto nei progetti di ricerca presentati (né come titolare né come collaboratore) ed esperti qualificati appartenenti ad altri atenei o enti di ricerca. **Ogni progetto deve comunque essere valutato da almeno due esperti esterni non facenti parte della Commissione stessa.**

La Commissione comunica alla Ripartizione Ricerca i nominativi ed i dati dei referees per gli adempimenti amministrativi relativi all'erogazione dei compensi.

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Marina Scopas*

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3030 - 7143  
Fax +39 040 558 7144  
ricerca@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale  
Sezione Ricerca e Dottorati – Ripartizione Ricerca

La Commissione, sulla base delle valutazioni ottenute dai progetti, formula una graduatoria ed esprime una proposta di riparto delle risorse assegnate al Dipartimento, indicando i progetti da finanziare ed il relativo importo da assegnare a ciascun progetto. Le proposte delle Commissioni dipartimentali sono approvate dai competenti organi accademici.

2. La procedura di valutazione si conclude entro **15 novembre 2013**.
3. La data di avvio dei progetti e spendibilità delle risorse è fissata al **1° gennaio 2014**.

## Articolo 6 - Criteri di valutazione

Nella valutazione dei singoli progetti, i valutatori tengono conto dei seguenti aspetti, rilevanti per stabilire il contributo scientifico del progetto e la valenza del gruppo di ricerca, attribuendo a ciascuno un punteggio da 1 a 10:

1. Qualità: originalità e qualità scientifica del progetto di ricerca;
  2. Curriculum: curriculum scientifico del proponente e dei collaboratori, comprensivo delle pubblicazioni valutate **anche** attraverso indici bibliometrici, laddove disponibili;
  3. Impatto: rilevanza del progetto rispetto allo stato dell'arte nello specifico campo di ricerca e contesto internazionale della ricerca;
  4. Implementazione: chiara indicazione e realizzabilità degli obiettivi da raggiungere e congruità della richiesta finanziaria rispetto agli obiettivi;
- A ciascun criterio è attribuito un peso, come sotto specificato:

1. Qualità: 4,5;
2. Curriculum: 3;
3. Impatto: 1,5;
4. Implementazione: 1.

Ogni progetto ottiene dunque una valutazione massima di 100 punti.  
Per essere ammissibile al finanziamento un progetto deve ottenere comunque almeno 60 punti.

## Articolo 7 - Assegnazione del finanziamento

Il finanziamento richiesto da ciascun progetto non può essere inferiore a € 10.000 e non può superare la quota assegnata al Dipartimento di afferenza; il finanziamento ritenuto congruo e proposto dalle commissioni valutatrici non può essere inferiore al 75% della richiesta. Il finanziamento, una volta approvato dagli organi di Ateneo, viene assegnato al Dipartimento di afferenza del coordinatore di cui all'art. 5. Il Dipartimento può eventualmente trasferire la relativa quota parte ad altro Dipartimento, nel caso di progetti i cui partecipanti appartengano a Dipartimenti diversi.

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Marina Scopas*

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3030 - 7143  
Fax +39 040 558 7144  
ricerca@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale  
Sezione Ricerca e Dottorati – Ripartizione Ricerca

## **Articolo 8 – Monitoraggio dei progetti e valutazione ex post**

1. Il finanziamento dovrà essere utilizzato e impegnato, **entro il 31 dicembre 2015**.
2. **Entro il 31 gennaio 2016** il **responsabile** del progetto finanziato dovrà presentare una relazione scientifica sull'attività svolta nel biennio, illustrando i risultati ottenuti ed evidenziando la rispondenza di questi rispetto agli obiettivi definiti in sede di presentazione del progetto. A corredo della relazione scientifica, dovrà presentare inoltre l'elenco delle pubblicazioni e eventuali altri prodotti della ricerca frutto dell'attività del progetto.
3. Nelle pubblicazioni, gli autori dovranno citare il contributo finanziario ricevuto: "Università degli Studi di Trieste – Finanziamento di Ateneo per progetti di ricerca scientifica – FRA 2013".
4. I risultati scientifici dell'attività di ricerca saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione di Ateneo per la Valutazione della Ricerca (CVR). I lavori di valutazione si concluderanno **entro il 15 marzo 2016**.
5. La mancata conclusione e rendicontazione del progetto, nonché la valutazione negativa da parte della CVR, costituiscono preclusione alla partecipazione del coordinatore, a qualsiasi titolo, al primo bando utile successivo.

## **Articolo 9 - Rendicontazione**

1. Il titolare del progetto è tenuto altresì a rendicontare e documentare entro la stessa data del **31 gennaio 2016** le spese sostenute a valere sul finanziamento assegnato presentando un rendiconto finanziario da cui risulti: descrizione analitica della spesa, il fornitore, l'importo, data e numero del mandato di pagamento. Sarà considerato ammissibile, ai fini della rendicontazione, anche il solo impegno di spesa, purché seguito dal relativo mandato di pagamento entro sessanta giorni dalla conclusione del progetto.
2. Le somme non spese entro la fine del progetto o considerate non congrue alle finalità del progetto da parte della CVR, saranno reintegrate nel bilancio di Ateneo.
3. Per le spese di missione, partecipazione a convegni, seminari, giornate di studio, etc. devono essere indicati luogo, data e motivazione. Per le spese relative a pubblicazioni, laddove non fosse possibile provvedere al pagamento entro i suddetti 30 giorni, sarà sufficiente rendicontare l'impegno di spesa, fermo restando l'obbligo di comunicare il pagamento a pubblicazione avvenuta e comunque entro sei mesi dalla conclusione del progetto stesso.
4. L'Amministrazione provvederà al recupero di eventuali somme non rendicontate, salvaguardandone la finalizzazione.

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Marina Scopas*

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3030 - 7143  
Fax +39 040 558 7144  
ricerca@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale  
Sezione Ricerca e Dottorati – Ripartizione Ricerca

**Riepilogo scadenze**

15 settembre 2013	Scadenza presentazione domande
30 settembre 2013	Nomina delle commissioni da parte dei Dipartimenti
15 novembre 2013	Conclusione procedura di valutazione
01 gennaio 2014	Avvio dei progetti
31 dicembre 2015	Fine utilizzo e impegno del finanziamento
31 gennaio 2016	Relazione scientifica sull'attività e rendicontazione
15 marzo 2016	Conclusione valutazione CVR

Trieste

18 LUG. 2013

Il Rettore f.f.  
Prof. Sergio Paoletti

p

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Marina Scopas*

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3030 - 7143  
Fax +39 040 558 7144  
[ricerca@amm.units.it](mailto:ricerca@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

## FRA 2013: Accesso all'applicativo dalla Rete di Ateneo

**ATTENZIONE!!!** – Il funzionamento del sito è garantito con i seguenti requisiti:

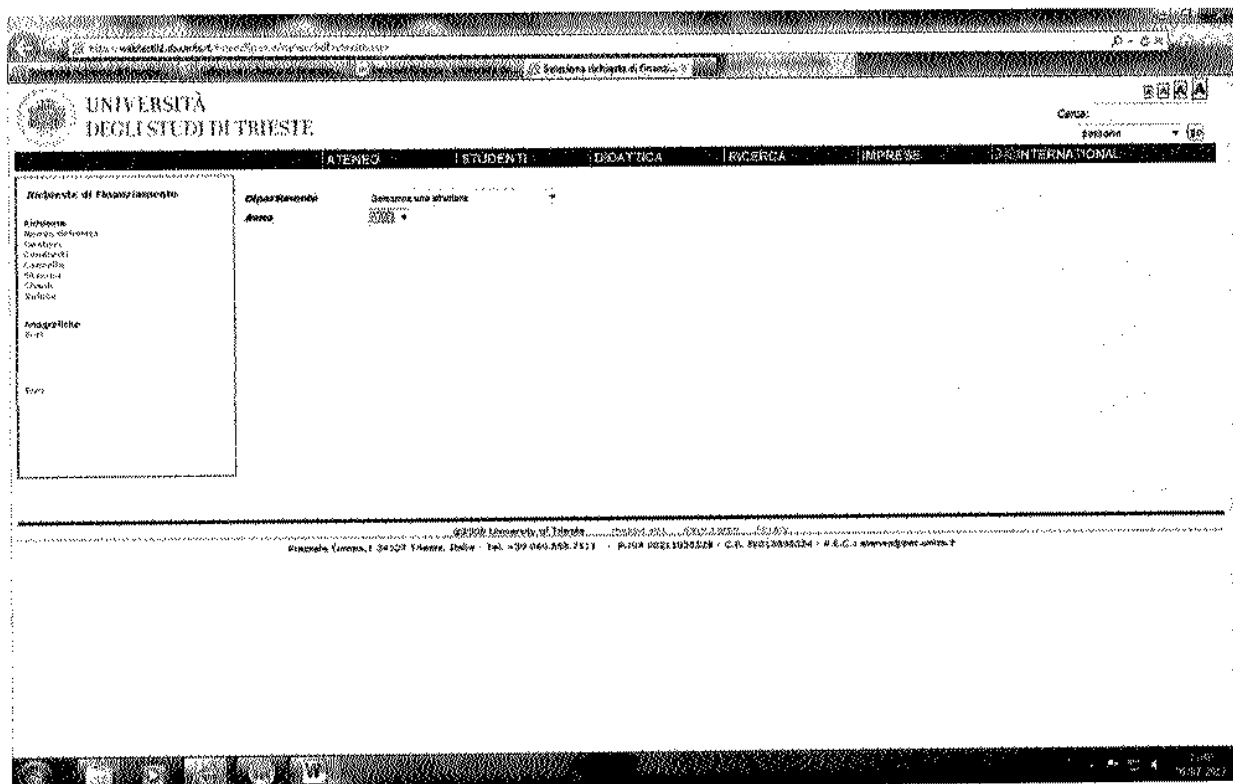
1. **Sistemi operativi:**
  - windows XP
  - windows 7
  - mac
  - linux
2. **browser:**
  - internet explorer
  - firefox
  - chrome

Nella sezione "Intranet" dell'home page di Ateneo, colonna "Ricerca", scegliere la voce "Finanziamento di Ateneo per progetti di ricerca scientifica - FRA" e cliccare su **Accesso al Modulo per la richiesta di finanziamento**: sarete collegati al link:

<https://flux.units.it/sitedirectory/FinanzRicercaAteneo/Fra.aspx>

Il sistema richiede username (numero di matricola, preceduto da ds\ ) e la relativa password: una volta riconosciuto il proponente, questi viene indirizzato direttamente nella scheda da compilare.

### FRA 2013: Compilazione della richiesta di finanziamento





Per la compilazione della richiesta di finanziamento, da farsi a cura del Responsabile, cliccare sulla voce "**nuova richiesta**" dove appariranno di default i dati del proponente.

Nella schermata relativa ai **dati del progetto** i campi sono da riempire con una breve descrizione, il progetto completo andrà allegato, obbligatoriamente, in formato pdf nel campo "**progetto allegato**".

I campi da compilare sono:

- titolo;
- stato dell'arte (4.000 caratteri inclusi gli spazi);
- descrizione delle attività (4.000 caratteri inclusi gli spazi);
- individuazione obiettivi della ricerca (4.000 caratteri inclusi gli spazi);
- svolgimento temporale del progetto e risultati attesi (4.000 caratteri inclusi gli spazi);
- finanziamento richiesto per il progetto.

Terminata la compilazione della videata bisogna salvare quanto digitato cliccando su "**salva**".

Si evidenzia che, una volta inserito correttamente il file del progetto in formato pdf tramite il tasto sfoglia, comparirà a destra un'icona visualizzabile con *adobe reader versione 11*.

In caso di errore nell'inserimento dell'allegato progetto con **modifica** sarà possibile sostituire il file.

Si sottolinea l'obbligatorietà di spuntare la dichiarazione di non avere in atto, alla data odierna, domanda di quiescenza o trasferimento ad altra Amministrazione.

La compilazione procede con l'inserimento dei nominativi dei componenti il gruppo di ricerca:

1. "**Gruppo di ricerca-personale strutturato**", cliccare nel menu a sinistra il tasto "**inserisci**" e successivamente selezionare il nominativo del docente dal menu a tendina;
2. "**Gruppo di ricerca – altro personale**", cliccare nel menu a sinistra il tasto "**inserisci**" e quindi selezionare un nominativo già presente nel menu a tendina oppure creare un "**nuovo docente**";  
ATTENZIONE!!!! Nel caso nell'apposito menu a tendina non fosse presente l'ente di appartenenza del collaboratore è necessario tornare al menu principale, accedere all'"**anagrafica enti**", "**inserisci**".

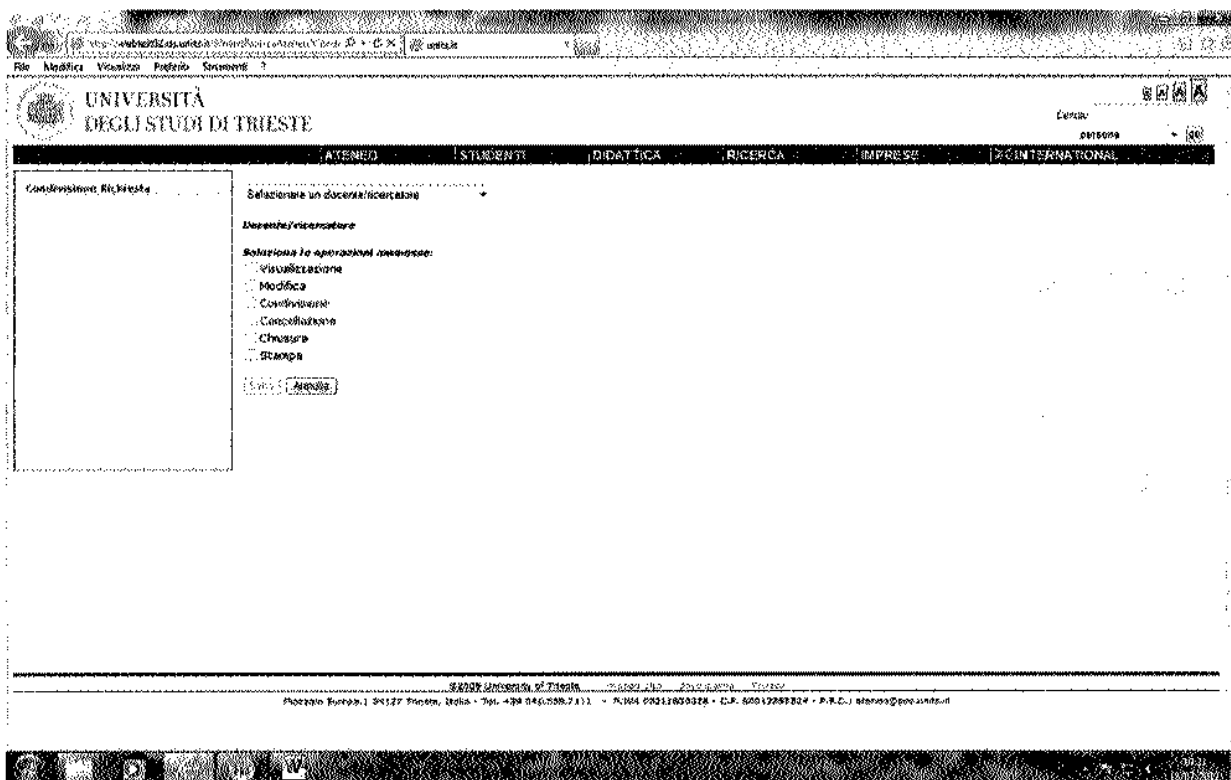
Si rammenta che **dopo ogni singola compilazione è necessario salvare** quanto digitato cliccando su "**salva**".

Il modulo prevede l'inserimento dei costi ammissibili cliccando la voce "**preventivo dei costi**".

Un inserimento errato può essere cancellato cliccando sul pulsante "**modifica**".

E' possibile stampare la richiesta di finanziamento presentata cliccando sul menu a sinistra "**stampa**". La stampa sarà in modalità provvisoria fintanto che la Ripartizione Ricerca non avrà verificato la conformità della domanda.

Per permettere ai collaboratori di implementare la richiesta di finanziamento è prevista la funzione "**condividi**" che deve essere attivata dal responsabile proponente:



Dopo aver selezionato dal menu a tendina il nominativo del collaboratore, il responsabile attiverà le funzioni che intende attribuire.

Una volta compilate tutte le maschere della richiesta di finanziamento, tornare alla videata principale con il tasto "ritorna" e cliccare su "chiudi". Dopo la corretta chiusura lo stato della richiesta risulterà "Compilazione completata con successo".

Successivamente alla data del **15 settembre 2013, ore 12.00**, non sarà più possibile l'inserimento on-line di nuove domande di finanziamento e non saranno possibili modifiche o integrazioni alle domande già chiuse.

A questo punto la Ripartizione Ricerca verificherà la congruità della domanda ed abiliterà il docente alla stampa definitiva del progetto modificando lo "stato della domanda" da "Da valutare" a "Ammesso alla valutazione".

Per accedere all'applicativo fuori dalla rete di Ateneo è necessario connettersi alla rete universitaria tramite VPN.

Le istruzioni sono reperibili al link:

<https://docu.units.it/dokuwiki/connect:vpn:vpn-it>