



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Ricerca e Dottorati

Ripartizione Ricerca

Prot. 0001300  
Trieste, 24/01/2012

Titolo III Classe 5  
Allegati: 0

A tutto il personale docente e ricercatore

**Oggetto: programmi di ricerca di rilevante interesse nazionale - PRIN 2010-2011 -  
Presentazione domande.**

Con la presente si informa che, in ottemperanza a quanto previsto dal D.M. n. 2/2012 del 12 gennaio 2012, che sostituisce quello del 27 dicembre 2011, sono disponibili in rete, al sito <http://prin.miur.it>, oltre ai citati decreti, le istruzioni per la redazione dei progetti PRIN 2010-11.

Le richieste di finanziamento saranno interamente gestite con procedura informatizzata, che verrà resa disponibile quanto prima dal Ministero all'indirizzo <https://loginmiur.cineca.it>. L'inoltro delle domande di cofinanziamento dovrà avvenire entro i **termini perentori del**

**9 marzo 2012, ore 17, per i Responsabili delle Unità di ricerca**  
**16 marzo 2012, ore 17, per i Coordinatori scientifici nazionali di programma.**

Si riportano di seguito le principali novità introdotte dal nuovo bando:

- a) i progetti presentati dovranno essere sottoposti, entro il 15 giugno 2012, ad una preselezione da parte delle università a cui afferiscono i coordinatori nazionali, secondo le modalità e i criteri previsti nel bando. In base alle nuove direttive ministeriali il nostro Ateneo dovrà selezionare un massimo di 11 progetti;
- b) i progetti di ricerca avranno durata triennale;
- c) per le aree 02-03-05-06-09, con un minimo di cinque unità, i costi progetto devono essere compresi tra 800.000 e 2.000.000 di euro, e nessuna unità operativa può avere un costo inferiore ad euro 100.000;
- d) per le altre aree con un minimo di due unità, i costi devono essere compresi tra 400.000 e 1.500.000 euro, e nessuna unità operativa può avere un costo inferiore ad euro 75.000;

Sarà garantita la possibilità di presentare progetti, in qualità di responsabili di unità operativa, anche a ricercatori a tempo determinato di cui all'art.1, comma 14 della legge 230/05.

Come nel bando precedente, non è più prevista l'individuazione da parte del ricercatore di risorse finanziarie da mettere a disposizione del progetto, ma il solo preventivo dei costi nel quale il

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I-34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7143-3013  
Fax +39 040 558 7144

[www.units.it](http://www.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Ricerca e Dottorati  
Ripartizione Ricerca

cofinanziamento di Ateneo è costituito dai costi di personale (dipendente e non dipendente già acquisito con altri fondi) fino alla concorrenza del 30% del costo totale.

Quindi, considerato quanto sopra, il costo totale del programma di ogni singola unità operativa sarà costituito da:

- 70% di finanziamento ministeriale
- 30% di finanziamento locale costituito in via prioritaria dalla valorizzazione del tempo dedicato al progetto dal personale già operante presso l'Ateneo.

Inoltre, il Ministero garantirà, per ogni progetto finanziato, un contributo non inferiore all'80% del contributo ministeriale richiesto in sede di presentazione del progetto (ovvero, nel caso in cui i costi esposti non siano ritenuti congrui in sede di valutazione, non inferiore all'80% del contributo teorico desumibile dall'applicazione dei costi congrui).

Si richiama l'attenzione sui seguenti argomenti:

- l'indicazione dei mesi-persona da dedicare al progetto è puramente indicativa e vale ai soli fini del preventivo di costo;
- personale non dipendente (già acquisito con fondi propri a costo zero): si sottolinea che questa voce potrà comprendere personale titolare di contratti di:
  - collaborazione coordinata e continuativa **per le sole attività di supporto alla ricerca**
  - assegno di ricerca/dottorato di ricerca
  - professore a contratto (art.24 legge 240/2010)
- personale a contratto (assegnisti/dottorandi) non dipendente da destinare a questo specifico progetto: i contratti ed i bandi dovranno contenere l'indicazione dell'oggetto e della durata del rapporto, della remunerazione prevista, delle attività da svolgere e delle eventuali modalità di esecuzione;
- le spese generali (unica voce su cui si possono imputare spese di missione in Italia, posta, telefono, cancelleria, fotocopie, abbonamenti, assicurazioni, informazione e pubblicità, manutenzioni, biblioteca, pubblicazioni ecc.), sono riconosciute nella misura forfettaria pari al 60% dell'ammontare dei costi relativi a tutto il personale. Si evidenzia perciò che una scarsa valorizzazione del tempo/uomo si traduce automaticamente in un importo più basso di "spese generali". Si sottolinea inoltre che, trattandosi di un forfait, non sarà assolutamente necessario che, in sede di rendicontazione, sia predisposta per tale voce apposita documentazione, fermo restando che è fatto esplicito divieto dell'utilizzo delle risorse PRIN per la corresponsione, anche mediante tale voce, di premi e/o indennità di qualsiasi tipo al personale dipendente partecipante al progetto;
- riguardo la voce C) "Attrezzature, strumentazioni e prodotti software" di nuovo acquisto, si fa presente che il costo da imputare al progetto sarà calcolato rapportando i mesi di effettivo utilizzo al tempo di deprezzamento pari a 36 mesi;
- l'imputazione di qualsiasi spesa al progetto PRIN (ivi compreso il costo delle borse di dottorato) sarà possibile solo se compresa nel periodo di durata del progetto e cioè per un massimo di tre anni a decorrere dalla data di avvio del progetto;

**Entro 5 giorni successivi ai termini di cui sopra** dovranno essere consegnate alla Ripartizione Ricerca le **stampe** dei modelli "B" e quelle dei modelli "A" **ottenute dopo la compilazione e l'invio telematico**, debitamente sottoscritte, rispettivamente, dal Coordinatore scientifico nazionale (modello "A") o dal Responsabile dell'unità di ricerca (modello "B"), destinatari della presente.

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I-34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7143-3013  
Fax +39 040 558 7144



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Ricerca e Dottorati

Ripartizione Ricerca

Si raccomanda di depositare presso la Ripartizione Ricerca **esclusivamente la stampa bilingue ottenuta dopo la “chiusura” definitiva** dei modelli “A” e/o “B”. Infatti, solo dopo l’operazione di “chiusura” i dati “definitivi” sono acquisiti dal sistema e, come tali, non sono più modificabili. La stampa richiesta sarà identificabile, in quanto solo alla “chiusura” il sistema appone ora e data dell’operazione.

Una copia di quanto inviato alla Ripartizione Ricerca dovrà essere consegnata alla Segreteria del Dipartimento di afferenza.

Nell’assicurare che la Ripartizione Ricerca (sig.a CLABOT – tel. 558-3029 sig.a SCUBLA – tel. 558-2920) rimane a disposizione per ulteriori informazioni dalle ore 9,00 alle ore 13.00, si porgono i migliori saluti.

IL RETTORE  
prof. Francesco PERONI