



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Ricerca e Dottorati  
Ripartizione Ricerca

Prot. 0005780  
Trieste, 19/03/2012

REP. n. 25/2012

Titolo III Classe 5  
Allegati: 1

Ai Direttori di Dipartimento  
Loro Sedi

e p.c.

Ai Segretari di Dipartimento  
Loro Sedi

Oggetto: procedura per la firma del Magnifico Rettore della modulistica relativa ai progetti di ricerca.

Si rende noto che, ai fini di regolarizzare la procedura di firma, i soli atti relativi ai progetti di ricerca che necessitano della firma del Magnifico Rettore dovranno pervenire, in tempo utile, alla Ripartizione Ricerca che ne controllerà la regolarità formale.

Qualora il contenuto degli atti da inoltrare alla firma del Magnifico Rettore rispecchi attività svolte presso la struttura interessata, gli atti dovranno essere accompagnati dal modulo, allegato alla presente, firmato dal Direttore del Dipartimento a cui fa capo il progetto di ricerca.

Si ricorda, con l'occasione, che i Direttori di Dipartimento hanno il potere di firmare contratti di ricerca e i relativi rendiconti finanziari in vece del Magnifico Rettore secondo quanto stabilito dall'art. dall'art.102 VII comma del vigente Regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza e contabilità.

La Ripartizione Ricerca (040/5587156 – 040/5587748) rimane a disposizione per ulteriori chiarimenti eventualmente necessari.

Trieste, 16 MAR 2012

Il Direttore Amministrativo  
dott. Gianni Penzo Doria

MS/gc

Alla Ripartizione Ricerca  
Sede

Io sottoscritto Prof. \_\_\_\_\_ in qualità di Direttore del  
Dipartimento di \_\_\_\_\_ in relazione al progetto<sup>1</sup>  
\_\_\_\_\_ finanziato/da finanziare nell'ambito:

- del 7° Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo dell'Unione Europea;
- del Programma per la Cooperazione Transfrontaliera Italia – Slovenia 2007/2013;
- altro finanziamento (specificare): \_\_\_\_\_

in data<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ trasmetto,<sup>3</sup> per essere sottoposta alla firma del **Magnifico Rettore, duplice copia** della seguente documentazione<sup>4</sup>:

- domanda di finanziamento;
- dichiarazione del cofinanziamento;
- rendicontazione;
- relazione scientifica;
- altro (specificare): \_\_\_\_\_

In relazione alla suddetta documentazione

**attesto**

- che risulta compilata in conformità alle regole predisposte dall'ente che ha finanziato il progetto nonché alle procedure amministrative e contabili dell'Università degli Studi di Trieste ;
- che i giustificativi di spesa, conservati presso la segreteria amministrativa del Dipartimento, sono conformi a quanto dichiarato nel rendiconto;
- che la relazione scientifica è stata redatta e sottoscritta dal Prof. \_\_\_\_\_ responsabile scientifico dell'unità di ricerca operante presso l'Università degli Studi di Trieste;
- che la domanda di finanziamento è stata compilata seguendo scrupolosamente le istruzioni contenute nel bando.

In fede

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Inserire titolo completo ed acronimo del progetto.

<sup>2</sup> La data verrà apposta dalla Ripartizione Ricerca al momento del ricevimento della documentazione.

<sup>3</sup> Minuta ed originale.

<sup>4</sup> E'possibile barrare più di una casella.