



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Affari Generali del Personale
Ripartizione Affari Generali del Personale
P.le Europa, 1 - I - 34127 - TRIESTE
Tel. +39 040 5583150 Fax +39 040 5587999
e-mail aaggpersonale@amm.univ.trieste.it

Prot. 33515
Trieste, 20/11/2007

Titolo VII Classe 11

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE

CIRCOLARE REP. 68/2007

LORO SEDI

Oggetto: Anno sabbatico/Congedo per eccezionali e giustificate ragioni di studio e ricerca all'estero/Congedo per motivi di studio e ricerca.

Al fine del miglioramento dei servizi si porta a conoscenza degli interessati che è reperibile nel sito Internet, www.univ.trieste.it, nella sezione INTRANET/Modulistica, un manualetto esplicativo contenente la normativa di cui all'oggetto, nonché i fac-simili delle relative domande.

Per poter garantire una continuità didattica e consentire alle Facoltà un'adeguata organizzazione in relazione alla sostituzione del docente, si richiama l'attenzione sui tempi di presentazione delle istanze riguardanti i sabbatici/congedi, stabiliti come segue:

SABBATICI:

- entro il 15 giugno per il periodo di assenza ricompreso nel primo semestre dell'anno accademico successivo;
- entro il 15 ottobre per il secondo semestre;

CONGEDI:

- entro il 15 giugno qualora il periodo di assenza (ricompreso nell'anno accademico successivo) abbia durata cumulativa superiore a 3 mesi;
- almeno 3 mesi prima qualora si tratti di periodi inferiori a 3 mesi.

Certo che tale miglioramento porti una semplificazione nelle procedure di richiesta/concessione delle autorizzazioni di cui all'oggetto, Vi porgo i miei migliori saluti.

IL RETTORE

gd/cf

www.units.it