



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Settore Servizi al Personale.

Ufficio Pensioni

CIRCOLARE N. 24

Titolo VII/classe 10

Prot. n. 17486 DD. 20/6/2016

Anno 2016 tit. VII cl. 10 fasc. /

All. /

Al Personale tecnico-amministrativo  
Al Personale docente

e p.c. Alle OO.SS./R.S.U. di Ateneo

LORO SEDI

OGGETTO: Abbonamenti annuali Trieste Trasporti (rinnovo/rilascio);  
Abbonamenti scolastici (validità 10 mesi-decorrenza settembre/giugno e ottobre/luglio)

Si informa il personale interessato che da quest'anno sarà possibile ottenere il rilascio degli abbonamenti scolastici con due decorrenze diverse: settembre/giugno e ottobre/luglio.

Si ricorda che la scadenza di presentazione delle domande di rilascio/rinnovo degli abbonamenti annuali e scolastici del bus, **con decorrenza 1° settembre e 1° ottobre**, è fissata al 20 luglio prossimo.

Come già comunicato con precedente circolare n. 28, prot. n. 21521 dd. 7.10.2015, unitamente all'abbonamento del bus, verrà rilasciato un tesserino di identità con foto, di natura obbligatoria, valido 5 anni ed emesso anche quest'anno gratuitamente da Trieste Trasporti, che dovrà essere esibito al personale addetto ai controlli che ne faccia richiesta sui mezzi di trasporto.

Si ricorda, inoltre, che Trieste Trasporti ha esteso le agevolazioni già in vigore per gli abbonamenti scolastici anche per gli abbonamenti annuali per i figli studenti, emessi nel corso del 2016, applicando una riduzione rispettivamente del 20% sul costo dell'abbonamento per il secondo figlio studente e del 30% per il terzo e successivi.

Per ottenere le riduzioni tariffarie agli abbonamenti annuali per studenti appartenenti allo stesso nucleo familiare e per quelli scolastici è necessario compilare l'autocertificazione firmata dal genitore o dal figlio, se studente maggiorenne.

Si invita il personale interessato a consegnare la documentazione relativa alla domanda di rilascio/rinnovo dell'abbonamento all'Ufficio Pensioni (da lunedì a venerdì dalle ore 11 alle ore 13), redatta su appositi moduli, scaricabili dal sito web istituzionale nella sezione Intranet > Personale > Modulistica > Servizi al Personale > Abbonamenti, improrogabilmente entro il termine del **20 luglio 2016**.

Al fine di una corretta esecuzione della procedura di rilascio/rinnovo si rimanda al prospetto riepilogativo sottoindicato:

%



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Settore Servizi al Personale.

Ufficio Pensioni

**DOCUMENTAZIONE PER NUOVO RILASCIO O RINNOVO ABBONAMENTO**

- Modulo di rilascio/rinnovo dell'abbonamento + 1 foto (la foto è necessaria solo per chi non è già in possesso del tesserino);
- Modulo di rilascio tesserino di identità; per chi ne fosse già in possesso riportarne il numero sulla domanda di rilascio/rinnovo, nell'apposita sezione;
- Copia di un documento di identità in corso di validità (solo per nuovo rilascio);
- Copia del codice fiscale (solo per nuovo rilascio).
- **N.B. Solo per gli abbonamenti scolastici e annuali studenti a tariffa ridotta:**  
Autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di certificazione, compilata e firmata dal genitore che richiede l'abbonamento per il minore o dal figlio, se maggiorenne, corredata da copia di un documento di identità del richiedente (genitore o studente se maggiorenne).

Trieste, 17 GIU. 2016

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Maria Pia Turinetti

cf

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3132  
Fax +39 040 558 7999  
e-mail [pensioni@amm.univ.trieste.it](mailto:pensioni@amm.univ.trieste.it)

[www.units.it](http://www.units.it)