



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Settore Servizi al Personale.

Ufficio Pensioni

CIRCOLARE N. 28/2015

Titolo VII/classe 10

Prot. n. 21521 DD. 7/10/2015

Anno 2015 tit. VII cl. 10 fasc. -

All. -

Al Personale tecnico-amministrativo  
Al Personale docente

e p.c. Alle OO.SS./R.S.U. di Ateneo

LORO SEDI

OGGETTO: Abbonamenti annuali Trieste Trasporti (rinnovo/rilascio).

Si ricorda al personale interessato che è in vigore la convenzione tra l'Università degli Studi e la società Trieste Trasporti S.p.A., concessionaria del trasporto pubblico locale, che consente ai dipendenti dell'Ateneo la rateizzazione mensile dell'abbonamento annuale del bus mediante trattenuta sugli emolumenti.

L'abbonamento può essere richiesto anche per i figli a carico, sia di durata annuale sia per il periodo scolastico (10 mesi).

Le relative scadenze per la presentazione delle domande di rilascio degli abbonamenti sono:

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA	VALIDITA' ABBONAMENTO	CONSEGNA ABBONAMENTO
20 MARZO	1° MAGGIO-30 APRILE (ANNO SUCCESSIVO)	DOPO IL 15 DI APRILE
20 LUGLIO	1° SETTEMBRE-31 AGOSTO (ANNO SUCCESSIVO)	DOPO IL 15 DI AGOSTO
20 OTTOBRE	1° DICEMBRE-30 NOVEMBRE (ANNO SUCCESSIVO)	DOPO IL 15 DI NOVEMBRE

Qualora la data di scadenza coincida con una giornata festiva e quindi non lavorativa, la scadenza si intende prorogata al primo giorno lavorativo utile.

A decorrere da quest'anno, unitamente all'abbonamento del bus, verrà rilasciato un tesserino di identità con foto, di natura obbligatoria, che dovrà essere esibito al personale addetto ai controlli che ne faccia richiesta sui mezzi di trasporto.

Il suddetto tesserino, del costo di €. 5,00 e valido 5 anni, **solo fino al 31 dicembre 2015**, verrà emesso gratuitamente da Trieste Trasporti al richiedente l'abbonamento.

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3132  
Fax +39 040 558 7999  
e-mail [pensioni@amm.univ.trieste.it](mailto:pensioni@amm.univ.trieste.it)

[www.units.it](http://www.units.it)





# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Settore Servizi al Personale.

Ufficio Pensioni

Si invita il personale interessato a consegnare la documentazione relativa alla domanda di rilascio/rinnovo dell'abbonamento all'Ufficio Pensioni (da lunedì a venerdì dalle ore 11 alle ore 13), redatta su appositi moduli, scaricabili dal sito web istituzionale nella sezione Intranet > Personale > Modulistica > Servizi al Personale > Abbonamenti, improrogabilmente entro i termini stabiliti nel prospetto sopraindicato.

Al fine di una corretta esecuzione della procedura di rilascio/rinnovo si rimanda al prospetto sottoindicato:

## DOCUMENTAZIONE PER NUOVO RILASCIO O RINNOVO ABBONAMENTO

- Modulo di rilascio/rinnovo dell'abbonamento;
- Modulo di rilascio tesserino di identità;
- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Copia del codice fiscale.
- **N.B. Solo per gli abbonamenti scolastici:** Autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di certificazione, compilata e firmata dal genitore che richiede l'abbonamento per il minore.

Si precisa che le scadenze di presentazione delle domande, riportate sulla presente circolare, si intendono di carattere permanente e quindi valide fino ad eventuale revoca.

Trieste,

6 OTT. 2015

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Maria Pia Turinetti