



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Amministrativi e Economici-finanziari

Settore Servizi al Personale.

Ufficio Pensioni

CIRCOLARE N.30/2017

Titolo VII/classe 10

Prot. n. 21491 dd. 29/06/2017

Anno 2017 tit. VII cl. 10 fasc. _____

All.

Al Personale tecnico-amministrativo

Al Personale docente

e p.c. Alle OO.SS./R.S.U. di Ateneo

LORO SEDI

OGGETTO: Abbonamenti annuali Trieste Trasporti (rinnovo/rilascio);
Abbonamenti scolastici (validità 10 mesi-decorrenza settembre/giugno e ottobre/luglio)

Si ricorda che la scadenza di presentazione delle domande di rilascio/rinnovo degli abbonamenti annuali e scolastici del bus, **con decorrenza 1° settembre e 1° ottobre**, è fissata al 20 luglio prossimo.

Come già comunicato con precedente circolare n. 28, prot. n. 21521 dd. 7.10.2015, unitamente all'abbonamento del bus, verrà rilasciato un tesserino di identità con foto, di natura obbligatoria, valido 5 anni ed emesso anche quest'anno gratuitamente da Trieste Trasporti, che dovrà essere esibito al personale addetto ai controlli che ne faccia richiesta sui mezzi di trasporto.

Si ricorda, inoltre, che Trieste Trasporti ha esteso le agevolazioni già in vigore per gli abbonamenti scolastici anche per gli abbonamenti annuali per i figli studenti, emessi nel corso del 2017, applicando una riduzione rispettivamente del 20% sul costo dell'abbonamento per il secondo figlio studente e del 30% per il terzo e successivi.

Per ottenere le riduzioni tariffarie agli abbonamenti annuali per studenti appartenenti allo stesso nucleo familiare e per quelli scolastici è necessario compilare l'autocertificazione firmata dal genitore o dal figlio, se studente maggiorenne.

Si invita il personale interessato a consegnare la documentazione relativa alla domanda di rilascio/rinnovo dell'abbonamento all'Ufficio Pensioni (da lunedì a venerdì dalle ore 11 alle ore 13), redatta su appositi moduli, scaricabili dal sito web istituzionale nella sezione Intranet > Personale > Modulistica > Servizi al Personale > Abbonamenti, prorogabilmente entro il termine del **20 luglio 2017**.

Al fine di una corretta esecuzione della procedura di rilascio/rinnovo si rimanda al prospetto riepilogativo sottoindicato:

Legge 241/1990 – Responsabile del procedimento: Marisa Grillo

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3135
Fax +39 040 558 7999
e-mail pensioni@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Amministrativi e Economici-finanziari

Settore Servizi al Personale.

Ufficio Pensioni

%

DOCUMENTAZIONE PER NUOVO RILASCIO O RINNOVO ABBONAMENTO

- Modulo di rilascio/rinnovo dell'abbonamento + 1 foto (la foto è necessaria solo per chi non è già in possesso del tesserino);
- Modulo di rilascio tesserino di identità; per chi ne fosse già in possesso riportarne il numero sulla domanda di rilascio/rinnovo, nell'apposita sezione;
- Copia di un documento di identità in corso di validità (solo per nuovo rilascio);
- Copia del codice fiscale (solo per nuovo rilascio).
- **N.B. Solo per gli abbonamenti scolastici e annuali studenti a tariffa ridotta:** Autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di certificazione, compilata e firmata dal genitore che richiede l'abbonamento per il minore o dal figlio, se maggiorenne, corredata da copia di un documento di identità del richiedente (genitore o studente se maggiorenne).

Trieste,

23 GIU. 2017

Il Direttore Generale
Maria Pia Turinetti di Priero

cf

Legge 241/1990 – Responsabile del procedimento: Marisa Grillo

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3135
Fax +39 040 558 7999
e-mail pensioni@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it