

Sezione Didattica
Ripartizione Segreteria Laureati
P.le Europa, 1 - I - 34127 - TRIESTE
Tel. +39 040 5587953 Fax +39 040 5583250 e-mail laureati@amm.univ.trieste.it

TITOLO III Classe 3
Prot. 24775
Trieste, 02/08/2006

Ai Chiar.mi
- Direttori di Dipartimento proponenti le
Scuole di dottorato di ricerca per il XXII
ciclo
e, p.c. Agli - altri Direttori di Dipartimento
- Presidi di Facoltà

**TRASMISSIONE A MEZZO PROCEDURA "BACHECA
CIRCOLARI": <http://www-amm.univ.trieste.it/circolari>**

- Presidenti dei Consigli di corso di laurea
LORO SEDI

Oggetto: Scuole di Dottorato.

Si comunica che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, nelle sedute del 20.6.2006 e del 29.6.2006, sentito il parere del Consiglio delle Strutture Scientifiche, hanno approvato il Regolamento delle Scuole di Dottorato, fatta salva una successiva eventuale verifica dopo la fase di prima applicazione.

Il Regolamento è stato emanato con Decreto Rettorale N. 1188 dd. 14/07/2006 ed è reperibile sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.units.it/dottorati/?file=DottNorme.inc>.

Prossimamente sarà pubblicato il bando per l'ammissione alle Scuole di Dottorato per l'anno accademico 2006-2007. Si invitano, pertanto, le SS.LL. a provvedere, ai sensi del predetto regolamento, a quanto di seguito indicato.

1. elezione del Direttore della Scuola.
Si ricorda che, secondo quanto previsto dall'art. 4.3, in sede di prima attivazione della Scuola, il Direttore del Dipartimento proponente convoca, in seduta plenaria, i componenti il Collegio o i Collegi di indirizzo, qualora già previsti nella fase propositiva, per procedere alla nomina del Direttore;
2. nomina, da parte del Direttore della Scuola, una volta eletto, del proprio Vice;
3. autocertificazione della presenza di almeno 10 componenti il Collegio della Scuola presenti in maniera esclusiva, di cui almeno 7 afferenti alle aree scientifiche di riferimento della Scuola stessa;
4. riparto delle risorse e delle borse (minimo 6 nel totale della Scuola e 2 per indirizzo, ove costituito);
5. elezione, da parte dei Collegi di indirizzo, qualora costituiti, dei Coordinatori. Si consiglia di nominare, analogamente a quanto previsto per il Direttore, un Vice-Coordinatore;
6. in caso di articolazione in indirizzi, autocertificazione della presenza di almeno 4 componenti il Collegio d'indirizzo presenti in maniera esclusiva, afferenti ai SSD caratterizzanti l'indirizzo stesso;
7. proposta, da parte del Collegio dei docenti, o di indirizzo (se costituito), dei nominativi dei componenti la Commissione giudicatrice dell'esame di ammissione;
8. definizione delle modalità di ammissione e scelta dei criteri di massima per la valutazione dei titoli nonché la loro ponderazione;

Si rammenta che i provvedimenti dovranno essere verbalizzati e il relativo verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, dovrà essere trasmesso, entro il **20 settembre**, in duplice copia e completo di tutti gli allegati, alla Segreteria dei Dottorati di ricerca. Il verbale dovrà essere redatto secondo i criteri fissati con rettorale Prot. 2000000405 dd. 10.01.00, visualizzabile sul sito web dell'Ateneo, opzione "intranet" quindi "bacheca circolari interne".

~~~

Entro tre mesi dall'istituzione della Scuola di Dottorato, il Collegio dei Docenti, dovrà approvare il relativo Regolamento, secondo quanto previsto dall'art. 2 comma 5 del Regolamento generale.

Per quanto riguarda ulteriori adempimenti, si invitano i Direttori a provvedere entro il **20 settembre** a quanto segue: (la modulistica è reperibile sul sito web all'indirizzo <http://www.units.it/dottorati>, opzione "Istituzione di un dottorato di

ricerca". Nel caso di una Scuola con più indirizzi va compilato un modulo per ogni indirizzo, indicando sia la denominazione della Scuola che quella dell'indirizzo)

- consegnare le lettere di impegno delle Università o dei "soggetti pubblici e privati in possesso di requisiti di elevata qualificazione culturale e scientifica e di personale nonché di strutture e attrezzature idonee" indicati nella fase propositiva, a conferma della loro adesione.
- consegnare le lettere di impegno (ModLettImpegno) redatte esclusivamente dai Direttori dei Dipartimenti proponenti o dai Rettori delle sedi convenzionate, a conferma dei finanziamenti delle borse di studio. Dovranno essere indicate, con i relativi titoli, le borse a ricerca finalizzata. Per quanto riguarda il valore della borsa di studio, si rimanda a quanto previsto nell'ultima sezione della presente circolare.
- consegnare il modulo riepilogativo Finanziamenti/Posti (ModRiepDati) sottoscritto dal Direttore della Scuola e dal Coordinatore di indirizzo, ove costituito, nonché dal Direttore del Dipartimento proponente.
  - *Finanziamenti*: le strutture che hanno goduto di assegnazioni di quote di borsa, dovranno integrarle fino a portare all'intero le relative borse.  
Si raccomanda che siano indicati esattamente gli impegni assunti da ogni finanziatore, in ordine alla percentuale di borsa di studio che la struttura si impegna ad erogare (100% = n.ro 1 borsa. In base alla percentuale gli Uffici calcoleranno gli oneri di Legge a carico del finanziatore e gli eventuali aumenti futuri).  
E' necessario anche specificare se le borse co-finanziate possano essere offerte anche ai candidati non comunitari soggiornanti all'estero.
  - *Posti*: dovrà essere riportato il dettaglio dei posti ordinari (dotati o meno di borsa) e soprannumerari divisi nelle 3 categorie: assegnisti, borsisti MAE, non comunitari residenti all'estero, suddivisi secondo lo schema proposto;
- consegnare il modulo relativo alla proposta di nomina della Commissione giudicatrice e alle prove dell'esame di ammissione (ModConc).
  - *Commissione*: le nomine proposte dal Collegio dei docenti saranno successivamente confermate con Decreto del Rettore. Qualora il Collegio non riesca a riunirsi per proporre la Commissione d'esame entro il termine previsto del 20 settembre, nei 15 giorni successivi a tale termine il Direttore della struttura a cui afferisce la Scuola dovrà provvedere personalmente alla proposta di nomina.
  - *Modalità di ammissione*: dovranno essere riportate le modalità di ammissione e fissati i criteri per la valutazione dei titoli nonché la loro ponderazione.
  - *Calendario esami*: dovrà essere indicata precisamente la data, la sede e l'ora delle prove d'esame di ammissione al corso di dottorato di ricerca, concordati preventivamente con il Presidente della Commissione giudicatrice. La data non potrà essere fissata prima del **5 dicembre 2006** per esigenze organizzative. Si dovrà inoltre tener conto delle festività ebraiche, evitando di fissare le prove nelle giornate di sabato. I concorsi dovranno in ogni caso concludersi entro il **29 dicembre 2006**. Le Scuole potranno aver inizio nei primi mesi del 2007, una volta completate le procedure di immatricolazione.
- si invitano infine i Sig.ri Direttori/Coordinatori di indirizzo che lo ritenessero opportuno, a redigere una descrizione della Scuola o dell'indirizzo in forma sintetica, rimandando gli eventuali approfondimenti ad un link dedicato al corso di propria pertinenza. La presentazione andrà inviata in formato word all'indirizzo dottorati@amm.units.it.

Tutta la modulistica potrà essere inviata alla Segreteria dottorati anche via fax o anticipata via e-mail.

La scadenza del 20 settembre va considerata perentoria per consentire la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, nel mese di ottobre, dell'avviso di bando.

**I Presidenti dei Consigli di corso di laurea (o Presidi di Facoltà nel caso non sia stato nominato il Presidente di CdL), che leggono la presente per opportuna conoscenza, nel fissare le date delle sessioni di laurea, sono invitati a tener conto del fatto che i candidati al concorso di dottorato dovranno essere in possesso del titolo di studio entro il termine che sarà fissato dal Collegio per la prima prova del concorso di ammissione. In caso di ammissione per soli titoli i candidati dovranno essere in possesso del titolo di studio entro il termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione.**

~ ~ ~

Borse di studio.

Per maggior chiarezza si rammenta quanto segue:

- il numero delle borse di studio da conferire ai dottorandi non deve essere inferiore alla metà degli ammessi sui posti ordinari. In assenza di impegni formali a garanzia di finanziamenti esterni previsti nella fase propositiva, a prevedere sul bando una diminuzione del numero di posti ordinari che sia proporzionale all'effettiva attivazione di borse di studio. Non saranno quindi pubblicate nel bando le Scuole di dottorato che nel totale, non prevedano un numero sufficiente di borse di studio.
- Il valore del finanziamento di una borsa di studio risulta il seguente:  
Euro 10.561,54 a cui vanno aggiunti gli oneri di Legge: INPS 12,66% (Euro 1.337,09). Il COSTO ANNUALE sarà pertanto di : € 11.898,63 (arrotondato per eccesso a € 11.900,00) mentre il COSTO TOTALE NEL TRIENNIO sarà di € 35.700, 00.

La quota INPS è stata calcolata come aliquota media nel triennio.

I valori sopraindicati potranno subire delle rideterminazioni in ordine all'applicazione di nuove previsioni normative.

- Si segnala che è stato riconfermato il mandato, ai Direttori dei Dipartimenti, strutture proponenti le Scuole, a stipulare direttamente le convenzioni con gli enti finanziatori, semprechè i finanziamenti non derivino dall'Amministrazione Centrale degli Atenei convenzionati (convenzione tra Rettori).

La Segreteria dei dottorati continuerà a curare le convenzioni per l'attivazione ed il funzionamento dei corsi, le convenzioni per il finanziamento di borse assicurate dagli Atenei convenzionati ed infine quelle relative ai finanziamenti erogati quale sede convenzionata. Si precisa quindi, per maggiore chiarezza, che risulteranno quali finanziatori, l'Università di Trieste, altre Università oppure il Dipartimento proponente di questo Ateneo.

In quest'ultimo caso, il Dipartimento potrà chiedere che venga indicato, nel bando, l'effettivo finanziatore mentre dovrà comunque comunicarlo all'Amministrazione a fini statistici. Dovranno esser comunicati anche eventuali subentri futuri.

Per quanto riguarda il valore del **finanziamento per periodi esteri**, il finanziatore dovrà impegnarsi a versare quanto dovuto solamente nel caso di effettiva trasferta all'estero del dottorando per attività connesse alla sua ricerca.

Il valore massimo del finanziamento per periodo estero dovrà essere calcolato sulla base del valore della borsa di studio riferito all'ultimo anno di dottorato.

A titolo indicativo si informa che il valore (inclusi gli oneri di legge) è stato calcolato pari ad Euro 16,30/giorno. Moltiplicando il costo di un mese (Euro 16,30 x 30 = 489,00) per il limite dei "*mesi da svolgersi all'estero nell'ambito di tutta la durata del corso*" si potrà ottenere l'impegno finanziario richiesto al finanziatore per tutto il ciclo.

Si riporta in estratto quanto stabilito in merito alla fruibilità dei finanziamenti per i periodi esteri da parte degli iscritti allo stesso dottorato:

*"...ogni corso di dottorato (nota: o Scuola, evidentemente) può godere di una dote di mesi pari alla somma moltiplicata per il n.ro delle borse. Ogni finanziatore dovrà garantire un numero di mesi proporzionale alle borse finanziate. Resta inteso che i borsisti che fanno capo ad uno stesso finanziatore, per lo stesso dottorato, potranno attingere a tale fondo fino all'esaurimento dello stesso.*

*Il periodo massimo individuale rimarrà, comunque, come da Regolamento, 18 mesi per un dottorato triennale o 24 mesi per un dottorando quadriennale.*

*I Dipartimenti potranno in ogni caso concordare limiti diversi (anche inferiori) con i finanziatori, fatto salvo che la quota dovrà essere comunque garantita ai borsisti che si rechino all'estero con nulla osta da parte dei Responsabili (Coordinatori o Collegi)".*

~~~

Per eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti si invita a contattare la Segreteria dei Dottorati di ricerca dell'Ateneo (tel. 040/558-3182 fax 040/558-3250 e-mail dottorati@amm.units.it).

Distinti saluti.

IL RETTORE