

Sezione Didattica
Ripartizione Segreteria Laureati
P.le Europa, 1 - I - 34127 - TRIESTE
Tel. +39 040 5587953 Fax +39 040 5583250 e-mail laureati@amm.univ.trieste.it

TITOLO III
Classe 3
Allegati 2

Prot. 21086
Trieste, 07/07/2005

- Ai Chiar.mi
- Direttori di Dipartimento
- Coordinatori dei dottorati di ricerca attivati a partire dal XV ciclo aventi sede amministrativa presso questo Ateneo
Al - Delegato del Rettore per la Didattica Chiar.mo Prof. Walter Gerbino
- Presidi di Facoltà

TRASMISSIONE A MEZZO PROCEDURA "BACHECA CIRCOLARI": <http://www-amm.univ.trieste.it/circolari>

- Presidenti dei Consigli di corso di laurea
LORO SEDI

Oggetto: Dottorato di ricerca - XXI ciclo.

Si informa che il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 21.06.05 e del 29.06.05 hanno deliberato in merito all'istituzione dei corsi di dottorato per il XXI ciclo, come risulta dall'allegato elenco (ALLEGATO 1 e 2).

I verbali delle sedute degli OO.AA. sono a disposizione sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo <http://www-amm.univ.trieste.it/verbali>.

Complessivamente è stato previsto il conferimento di **66,1** borse di studio a carico del bilancio universitario, di cui **56,1** per dottorati con sede amministrativa presso questo Ateneo e **10** per corsi con sede amministrativa presso altra Università.

Il co-finanziamento accertato dal Nucleo di Valutazione nella fase di raccolta delle proposte dovrà essere perentoriamente confermato entro il mese di luglio.

Il numero delle borse di studio da conferire ai dottorandi non deve essere inferiore alla metà degli ammessi ai corsi sui posti ordinari. A tal fine il Consiglio di Amministrazione, nella medesima seduta, ha dato mandato alla Segreteria dei dottorati, in assenza di impegni formali a garanzia di finanziamenti esterni previsti nella fase propositiva, di prevedere sul bando una diminuzione del numero di posti ordinari che sia proporzionale all'effettiva attivazione di borse di studio, con una previsione limite di non ricomprendere sul bando i corsi che, nel totale, non prevedano almeno n.ro 2 borse di studio.

Dovrà essere confermata anche la partecipazione delle sedi convenzionate (ove il dottorato non sia monosede).

Il valore del finanziamento di una borsa di studio risulta, come per lo scorso ciclo, il seguente:

- Euro 10.561,54 a cui vanno aggiunti gli oneri di Legge: INPS 12,66% (Euro 1.337,09). Il COSTO ANNUALE sarà pertanto di : € **11.898,63** (arrotondato per eccesso a € **11.900,00**) mentre il COSTO TOTALE NEL TRIENNIO sarà di € **35.700, 00**.

La quota INPS è stata calcolata come aliquota media nel triennio.

I valori sopraindicati potranno subire delle rideterminazioni in ordine all'applicazione di nuove previsioni normative.

Si segnala che il **Consiglio di Amministrazione ha riconfermato il mandato, ai Direttori dei Dipartimenti, strutture proponenti i dottorati aventi sede amministrativa presso questo Ateneo, a stipulare direttamente le convenzioni con gli enti finanziatori**, semprechè i finanziamenti non derivino dall'Amministrazione Centrale degli Atenei convenzionati.

La Segreteria dei dottorati continuerà a curare le convenzioni per l'attivazione ed il funzionamento dei corsi, le convenzioni per il finanziamento di borse assicurate dagli Atenei convenzionati ed infine quelle relative ai finanziamenti erogati quale sede convenzionata. Conseguentemente a tale decisione del Consiglio, si precisa per maggiore chiarezza, che il **finanziatore di borse di studio risulterà essere esclusivamente l'Università di Trieste, un'altra Università, il Dipartimento proponente di questo Ateneo.**

Per quanto riguarda il valore del **finanziamento per periodi esteri**, il finanziatore dovrà impegnarsi a versare quanto dovuto solamente nel caso di effettiva trasferta all'estero del dottorando per attività connesse alla sua ricerca.

Il valore massimo del finanziamento per periodo estero dovrà essere calcolato sulla base del valore della borsa di studio riferito all'ultimo anno di dottorato.

A titolo indicativo si informa che il valore (inclusi gli oneri di legge) è stato calcolato pari ad Euro 16,30/giorno.

Sulla scheda rilevazione dati era stata fornita per ogni corso la previsione media in mesi di frequenza all'estero.

Moltiplicando il costo di un mese (Euro 16,30 x 30 = 489,00) per il "numero di mesi medio previsto" si potrà ottenere l'impegno finanziario richiesto al finanziatore per tutto il ciclo.

Si riporta in estratto quanto stabilito dal Consiglio di Amministrazione in merito alla fruibilità dei finanziamenti per i periodi esteri da parte degli iscritti allo stesso dottorato:

“Ogni Corso di dottorato potrà contare come assegnazione, per periodi all'estero, di un fondo pari al n.ro dei mesi previsto nella scheda rilevazione dati ed identificato come “durata media in mesi dell'eventuale periodo di frequenza da svolgersi all'estero da parte di ogni dottorando del XXI ciclo”, moltiplicato per il n.ro delle borse garantite dall'Ateneo. In caso di mancata indicazione tale limite sarà pari a 0. Lo stesso criterio per la costituzione di un fondo per frequenze all'estero sarà adottato nei confronti delle borse co-finanziate che fanno capo ad uno stesso finanziatore (n.ro mesi frequenza all'estero X n.ro borse finanziate). Per il superamento del limite (massimo individuale comunque 18 mesi per un dottorato triennale o 24 mesi per un dottorando quadriennale) il finanziamento dovrà essere garantito dal Dipartimento proponente il corso. (...)Gli assegnatari delle borse di cui al “Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti” potranno in ogni caso godere di una maggiorazione per un massimo di 2 mesi e mezzo.”.

I Direttori dei Dipartimenti che hanno proposto nuovi dottorati (indicati in grassetto nell'elenco allegato 1) ovvero i Coordinatori che hanno ottenuto il nulla osta per il rinnovo del corso, dovranno **entro il mese di luglio** effettuare le seguenti operazioni (alcune operazioni sono propedeutiche ad altre, quindi va rispettata la successione proposta):

(nel caso sia prevista la compilazione di modulistica, tra le parentesi viene riportato il nome del documento che può essere trovato nella pagina web: <http://www.units.it/dottorati/> all'opzione "Istituzione di un dottorato di ricerca")

- confermare l'adesione delle sedi convenzionate con la consegna alla Segreteria dei dottorati delle lettere d'impegno delle Università o dei “soggetti pubblici e privati in possesso di requisiti di elevata qualificazione culturale e scientifica e di personale nonché di strutture e attrezzature idonee” indicati nella scheda rilevazione dati;
- confermare i finanziamenti delle borse di studio (o delle frazioni di queste), con la consegna alla Segreteria dei dottorati delle lettere d'impegno, (ModLetImpegno) redatte esclusivamente dai Direttori dei Dipartimenti o dai Rettori delle sedi convenzionate, sulla base degli importi che sono stati sopra indicati. Dovranno essere indicate, con i relativi titoli, le borse a ricerca finalizzata.

Le strutture che hanno goduto di assegnazioni di quote di borsa, dovranno integrarle fino a portare all'intero le relative borse.

Le strutture che hanno un numero di borse inferiore a 2 dovranno portare il totale almeno fino a tale limite.

Si raccomanda che siano indicati esattamente gli impegni assunti da ogni finanziatore, in ordine alla percentuale di borsa di studio che la struttura si impegna ad erogare (100% = n.ro 1 borsa. In base alla percentuale gli Uffici calcoleranno gli oneri di Legge a carico del finanziatore e gli eventuali aumenti futuri).

E' necessario anche specificare se le borse co-finanziate dovranno essere offerte anche ai candidati non comunitari soggiornanti all'estero.

Per gli adempimenti sopraindicati si allega un prospetto riepilogativo che dovrà essere sottoscritto dal Coordinatore e dal Direttore del Dipartimento proponente e restituito alla Segreteria dottorati (ModRiepFinan).

I soli Direttori di Dipartimento che attivano i nuovi corsi:

- dovranno convocare i proponenti il corso perchè si costituisca il Collegio dei docenti del dottorato dando indicazione una volta che si sia costituito affinché provveda ad attuare le procedure di seguito specificate.

I Collegi dei docenti neo-costituiti dovranno:

- **nominare immediatamente** il Coordinatore (professore di ruolo a tempo pieno afferente a questa Università). Tale procedura è prevista solamente per i nuovi corsi di dottorato;

Le riunioni del Collegio dovranno essere verbalizzate con i criteri fissati con rettorale Prot. 2000000405 dd. 10.01.00, visualizzabile sul sito web dell'Ateneo, opzione “intranet” quindi “bacheca circolari interne”.

Tutti i Collegi dei docenti (sia quelli neo-costituiti che quelli già attivi a partire dal XV) dovranno quindi:

- prendere atto di quanto comunicato alla Segreteria dei dottorati dal Direttore del Dipartimento/Coordinatore e stabilire, in maniera definitiva il dettaglio dei posti ordinari (dotati o meno di borsa) e soprannumerari divisi nelle 3 categorie: assegnisti, borsisti MAE, non comunitari residenti all'estero, suddivisi secondo lo schema proposto. A tal proposito si segnala che anche quest'anno potranno essere previsti (a richiesta) dei posti in soprannumero per candidati non comunitari ai quali verrà data facoltà di essere ammessi sulla base di una selezione svolta dalle Autorità del proprio Paese;
- dovranno proporre i nominativi dei componenti la Commissione giudicatrice per l'esame di ammissione e comunicare immediatamente tali nominativi (ModCom) a mezzo telefax o e-mail alla Segreteria dei dottorati dell'Ateneo. Le nomine saranno poi confermate con Decreto del Rettore. Ove, per qualsivoglia motivo, entro la fine del mese di luglio, il Collegio non riesca a riunirsi per proporre la Commissione d'esame, nei 15 giorni successivi il Direttore della struttura a cui afferisce il Dottorato dovrà provvedere personalmente alla proposta di nomina. Al verificarsi di tale eventualità sarà cura del Coordinatore del dottorato sollecitare immediatamente il Direttore di Dipartimento interessato a provvedere.

Il Presidente della Commissione giudicatrice (ovvero il Coordinatore, sentito il Presidente di Commissione):

- dovrà inviare alla Segreteria dei dottorati dell'Ateneo, esclusivamente in forma scritta a mezzo telefax o e-mail, l'indicazione precisa della data, della sede e dell'ora delle prove d'esame di ammissione al corso di dottorato di ricerca (ModCom). **La data comunque non potrà essere fissata prima del 13 novembre 2005 per esigenze organizzative.** Si dovrà inoltre tener conto delle festività ebraiche, evitando di fissare le prove nelle giornate di sabato. **I concorsi dovranno in ogni caso**

concludersi entro la prima settimana del mese di dicembre. I dottorati potranno così aver inizio nel mese di gennaio 2005, alla conclusione delle procedure di immatricolazione.

La scadenza del mese di luglio per gli adempimenti va considerata perentoria onde consentire la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, entro la fine di agosto, di un avviso del bando.

Si invitano i Sig.ri Coordinatori che lo ritenessero opportuno, a compilare lo spazio dedicato alla descrizione del corso (ModRiepFinan) di **dottorato in forma sintetica**, rimandando gli eventuali approfondimenti ad un link dedicato al corso di propria pertinenza. La presentazione andrà inviata in formato word all'indirizzo **dottorati@amm.units.it**.

I Presidenti dei Consigli di corso di laurea (o Presidi di Facoltà nel caso non sia stato nominato il Presidente di CdL), che leggono la presente per opportuna conoscenza, nel fissare le date della sessione autunnale di laurea, sono invitati a tener conto del fatto che i candidati al concorso di dottorato dovranno essere in possesso del titolo di studio entro il termine che sarà fissato dal Collegio per la prima prova (scritta) del concorso di ammissione.

Per quanto riguarda i corsi con sede amministrativa presso altro Ateneo che prevedono dei co-finanziamenti da parte della ns/ Università si rimanda all'elenco allegato (ALLEGATO 2). Detti finanziamenti saranno confermati alla sede amministrativa semprechè il relativo bando preveda la partecipazione dell'Università di Trieste e sia accertata, alla fine delle procedure concorsuali, la presenza di un numero di candidati idonei che permetta l'effettiva fruizione della borsa.

I Consigli di Dipartimento che hanno goduto di un'assegnazione complessiva di borse per più di una proposta ritenuta prioritaria, dovranno definire la destinazione finale delle borse ricordando che in ogni caso le suddivisioni potranno essere unicamente del 100%, 50% o del 33% di una borsa intera (ovvero non assegnare nulla ad un corso e tutto all'altro).

La partecipazione ai dottorati per i quali **non è stato accordato dai ns/ Organi Accademici il finanziamento richiesto** potrà essere comunque garantita, ma solamente a titolo gratuito.

Ai fini di una anagrafe certa dei corsi qui attivati, con sede amm.va presso altro Ateneo, si raccomanda che i Dipartimenti interessati presentino sempre la scheda rilevazione dati corredata da idonea delibera del Consiglio di competenza.

I Sig.ri Direttori di Dipartimento sono invitati ad informare i propri colleghi in merito all'esito delle proposte formulate.

Per eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti si invita a contattare la Segreteria dei Dottorati di ricerca dell'Ateneo (tel. 040/558-3182 fax 040/558-3250 e-mail **dottorati@amm.univ.trieste.it**).

Nel raccomandare un'attenta lettura della documentazione allegata e delle delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione anche in relazione agli indirizzi che sono stati assunti per le future richieste del XXII ciclo, si inviano distinti saluti.

IL RETTORE

FS/fs

Alllegati: - 1: elenco corsi di dottorato di ricerca - sede amministrativa presso l'Università di Trieste;
- 2: elenco corsi di dottorato di ricerca - sede amministrativa presso altra Università.