



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Direzione Generale

A tutto il Personale
dell'Università degli Studi di Trieste

Oggetto: Avvio gestionale U-WEB missioni

Gentilissime e Gentilissimi,

con la presente si comunica che a partire dal 7 giugno p.v. entrerà in uso il gestionale denominato U-web Missioni per l'inserimento delle richieste di autorizzazione allo svolgimento delle missioni e, successivamente, per l'inserimento dei giustificativi di spesa ai fini del rimborso.

Si segnala che tale procedura dovrà essere utilizzata dal personale dipendente e parificato ad esso, ovvero personale docente e ricercatore, collaboratori ed esperti linguistici, personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato e a tempo determinato, personale dirigente, assegnisti di ricerca, specializzandi e dottorandi.

Si allega alla presente un manuale esplicativo per il supporto all'utenza nell'utilizzo dell'applicativo.

Il personale dell'Area dei Servizi economico finanziari è a disposizione per eventuali ulteriori informazioni e potrà essere contattato ai numeri interni 3163 e 2908 oppure via mail: daniela.grison@amm.units.it ; luciana.rozzini@units.it .

Allo scopo di favorire una graduale diffusione del nuovo modulo U-web Missioni, la nuova procedura si affiancherà a quella attualmente in essere fino alla data del 31 agosto pv; dal 1° settembre, pertanto, il modulo U-web Missioni sarà l'unico sistema di richiesta di autorizzazione allo svolgimento delle missioni e di liquidazione delle stesse.

Confidando nella collaborazione di Tutte e Tutti si coglie l'occasione per inviare cordiali saluti.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Sabrina Luccarini

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: *Luciana Rozzini*
Tel. +39 040 558 2908

luciana.rozzini@units.it