



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Amministrativi e Economici-finanziari

Settore Servizi al Personale.

Ufficio Pensioni

CIRCOLARE N.

Al Personale tecnico-amministrativo
Al Personale docente

e p.c. Alle OO.SS./R.S.U. di Ateneo

LORO SEDI

OGGETTO: Abbonamenti annuali Trieste Trasporti (rinnovo/rilascio);
Abbonamenti scolastici (validità 10 mesi-decorrenza settembre/giugno e ottobre/luglio)

Si ricorda che la scadenza di presentazione delle domande di rilascio/rinnovo degli abbonamenti annuali e scolastici del bus, con decorrenza 1° settembre e 1° ottobre, **è fissata al 20 luglio prossimo.**

Come già comunicato con precedente circolare n. 28, prot. n. 21521 dd. 7.10.2015, unitamente all'abbonamento del bus, verrà rilasciato un tesserino di identità con foto, di natura obbligatoria, valido 5 anni ed emesso anche quest'anno gratuitamente da Trieste Trasporti, che dovrà essere esibito al personale addetto ai controlli che ne faccia richiesta sui mezzi di trasporto.

Si informa, inoltre, che Trieste Trasporti, a decorrere dall'11 giugno scorso, si è fusa in un unico Consorzio di Trasporto pubblico locale e che le tipologie di abbonamenti e relativi costi e modalità di acquisto sono in fase di revisione.

Pertanto, per quanto riguarda le agevolazioni già in vigore per gli abbonamenti scolastici e per gli abbonamenti annuali per i figli studenti, bisognerà attendere la delibera Regionale che disporrà le nuove scontistiche.

Per ottenere le riduzioni tariffarie agli abbonamenti annuali per studenti appartenenti allo stesso nucleo familiare e per quelli scolastici è necessario compilare l'autocertificazione firmata dal genitore o dal figlio, se studente maggiorenne. Il relativo modulo, con nuova intestazione TPL, sarà disponibile a breve.

Si invita, pertanto, il personale interessato a tale richiesta di abbonamento, di monitorare il nuovo sito TPL (trasporto pubblico locale) dove sarà disponibile il relativo modulo di autocertificazione (che andrà prontamente compilato ed inviato via mail, a cura del dipendente, anche con secondo invio) e la nostra pagina Web istituzionale al percorso "Personale > Tecnici-amministrativi/Docenti > Agevolazioni > Abbonamento annuale-scolastico > autocertificazione.

Legge 241/1990 – Responsabile del procedimento: Marisa Grillo

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3135
Fax +39 040 558 7999
e-mail pensioni@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it



Area dei Servizi Amministrativi e Economici-finanziari

Settore Servizi al Personale.

Ufficio Pensioni

Si invita il personale interessato ad inviare la documentazione relativa alla domanda di rilascio/rinnovo dell'abbonamento e la relativa foto che dovrà essere in formato jpg (per coloro i quali richiedono anche il rilascio del tesserino di identità bus) per posta elettronica alla casella pensioni@amm.units.it e cinzia.fedrigo@amm.units.it, ed anche per posta, redatta su appositi moduli, scaricabili dal sito web istituzionale nella sezione Personale > Tecnici-amministrativi/Docenti > Agevolazioni > Abbonamenti, improrogabilmente entro il termine del **20 luglio 2020**.

Si informa, altresì, che la Legge di Bilancio 2018 all'art. 1, comma 28, ha introdotto la possibilità di portare in detrazione dalla dichiarazione dei redditi dell'anno successivo (19% ai fini IRPEF fino ad un massimo di 250,00 euro), gli abbonamenti rilasciati nell'arco dell'anno in corso, anche per le persone fiscalmente a carico; per ottenere tale agevolazione sarà necessario conservare il titolo di viaggio originale e l'attestazione del pagamento tracciabile (a tale proposito si dovrà fare riferimento alla CU).

Al fine di una corretta esecuzione della procedura di rilascio/rinnovo si rimanda al prospetto riepilogativo sottoindicato:

%

DOCUMENTAZIONE PER NUOVO RILASCIO O RINNOVO ABBONAMENTO
<ul style="list-style-type: none">- Modulo di rilascio/rinnovo dell'abbonamento + 1 foto (la foto è necessaria solo per chi non è già in possesso del tesserino);- Modulo di rilascio tesserino di identità; per chi ne fosse già in possesso riportarne il numero sulla domanda di rilascio/rinnovo, nell'apposita sezione;- Copia di un documento di identità in corso di validità (solo per nuovo rilascio);- Copia del codice fiscale (solo per nuovo rilascio).- <u>N.B. Solo per gli abbonamenti scolastici e annuali studenti a tariffa ridotta:</u> Autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di certificazione, compilata e firmata dal genitore che richiede l'abbonamento per il minore o dal figlio, se maggiorenne, corredata da copia di un documento di identità del richiedente (genitore o studente se maggiorenne).

Il Direttore Generale
f.to dott.ssa Sabrina Luccarini

cf

Legge 241/1990 – Responsabile del procedimento: Marisa Grillo

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3135
Fax +39 040 558 7999
e-mail pensioni@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it