



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Ricerca e Dottorati

Ripartizione Dottorati

Titolo III Classe 3

Prot. 21838

Trieste, 4 ottobre 2011

Ai Responsabili delle Scuole e dei Corsi di  
Dottorato di ricerca con sede amministrativa  
presso l'Università degli Studi di Trieste

Ai Delegato alla Ricerca

Prof. Fabio Benedetti

e p.c. Ai Direttori di Dipartimento

Ai Direttore del Centro Servizi di Ateneo per il

Trasferimento delle Conoscenze

LORO SEDI

**TRASMISSIONE A MEZZO PROCEDURA "BACHECA  
CIRCOLARI": <http://www-amm.univ.trieste.it/circolari>**

Oggetto: Dottorati di ricerca che terminano con l'a.a. 2010/11. Modalità per il conseguimento del titolo

Si comunica che, al fine di agevolare i dottorandi, dalla prossima sessione d'esame per il conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca, le domande dovranno essere presentate via web tramite i servizi online di Esse3.

Essendo la procedura strutturata per appelli, si rende necessario acquisire, con anticipo rispetto agli anni precedenti, il calendario delle prove che sarà registrato in Esse3 a cura dell'Ufficio Dottorati e quindi reso visibile ai candidati. I Dottorandi accederanno al modulo della domanda online dalla pagina riservata, con le credenziali assegnate loro, al momento dell'immatricolazione; le stesse credenziali che vengono utilizzate per gli altri servizi online di Esse3 e OpenstarTs.

Al fine di consentire l'attivazione del nuovo servizio, si chiede cortesemente di deliberare entro il **15 novembre**, la data, l'ora e la sede di svolgimento dell'esame finale, nonché la proposta di nomina della Commissione giudicatrice e di comunicare quanto deliberato entro il 30 novembre, utilizzando il modulo excel disponibile sul sito Dottorati (dal menù di sx, "per i Docenti", "Esame Finale").

Si ricorda inoltre che, ai sensi del vigente Regolamento in materia di dottorato di ricerca, il superamento dell'anno di corso e l'ammissione all'esame finale devono essere deliberati dal Collegio dei docenti. Si richiama l'attenzione sul fatto che qualsiasi giudizio negativo, sia in merito alla conclusione dell'anno, che comporta la decadenza del dottorando, sia in merito all'ammissibilità all'esame finale, deve essere sempre motivato.

I dottorandi che hanno fruito di sospensioni previste dalla normativa vigente saranno ammessi all'esame finale, sotto condizione dell'avvenuto recupero, entro il 31.12.2011, della mancata frequenza,

Il Collegio dei Docenti può, discrezionalmente e autonomamente, proporre l'assegnazione di una proroga annuale per necessità di approfondimento della tesi e quindi non ammettere il candidato all'esame finale.

Si ricorda inoltre che, ai sensi dell'art. 3 del "Regolamento per la certificazione aggiuntiva Doctor Europaeus", approvato con D.R. 664/2011, del 10.6.2011, il Collegio dei Docenti deve deliberare, per i dottorandi che hanno presentato domanda entro il 31 dicembre del secondo anno e in possesso dei requisiti richiesti, la nomina di due *referee* afferenti ad istituzioni universitarie europee (non italiane) che dovranno valutare la tesi del candidato e trasmettere il loro giudizio alla Commissione dell'esame finale, in tempo utile per lo svolgimento della prova. I *referee* non devono aver partecipato al Collegio dei docenti o al Consiglio scientifico da almeno due anni. Dovrà far parte della Commissione dell'esame finale almeno un membro

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I-34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3182  
Fax +39 040 558 3008  
[dottorati@amm.units.it](mailto:dottorati@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Sezione Ricerca e Dottorati**

**Ripartizione Dottorati**

afferente a un'istituzione universitaria europea (non italiana) e la discussione della tesi dovrà essere sostenuta in un'altra lingua comunitaria approvata dal Collegio. Le relazioni dei *referee* andranno allegate al verbale dell'esame finale, redatto anche in lingua italiana.

Il Collegio è inoltre tenuto a deliberare, entro il 15.2.2011, in merito alle istanze di proroga presentate alla Ripartizione dottorati dai candidati già ammessi all'esame finale. Si ricorda che, ai sensi del Regolamento vigente, i dottorandi possono chiedere la proroga per malattia prolungata, maternità o gestazione, servizio militare obbligatorio, caso fortuito o forza maggiore ed esigenza di approfondimento della tesi.

Nei primi tre casi il Collegio dovrà solo prendere atto, mentre negli altri casi dovrà deliberare in merito all'accoglimento o meno della richiesta.

Per quanto riguarda lo svolgimento dell'esame finale, si ricorda che dovrà aver luogo, come previsto dal Regolamento, dal 1° marzo al 30 aprile 2012, obbligatoriamente presso una Struttura dell'Università degli Studi di Trieste, a meno che l'esame non venga svolto nell'ambito di un accordo di co-tutela che preveda espressamente lo svolgimento presso un altro Ateneo.

Per quanto riguarda la Commissione giudicatrice, si ricorda che, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento in materia di Dottorato di ricerca (<http://www-amm.univ.trieste.it/reguni.nsf>) "è composta da tre membri scelti tra i professori e ricercatori universitari di ruolo specificatamente qualificati nelle discipline attinenti alle aree scientifiche a cui si riferisce il corso. Almeno due membri devono appartenere a università, anche straniere, non partecipanti al dottorato e non devono essere componenti del collegio dei docenti. Tali componenti non devono aver fatto parte del Collegio del dottorato da almeno due anni. La Commissione può essere integrata da non più di due esperti appartenenti a strutture di ricerca pubbliche e private, anche straniere". Per le Commissioni del Doctor Europaeus si richiama quanto più sopra indicato.

Inoltre sempre l'art. 15, comma 5, in considerazione dei maggiori costi per l'Ateneo prevede che: "Ove il Collegio dei docenti ne ravvisi la necessità, con delibera motivata, potrà segnalare più Commissioni in considerazione dei diversi indirizzi del dottorato e dei diversi percorsi formativi e di ricerca dei candidati."

Lo scadenziario verrà pubblicato sul sito dei Dottorati, alla voce dedicata ai Docenti.

Si informa infine che le tesi di dottorato saranno autoarchivate dai dottorandi stessi, in conformità con le linee guida della CRUI e tramite OpenstarTs.

Rimarrà comunque l'obbligo da parte dei candidati di inviare copia della tesi ai membri della Commissione d'esame. Il Responsabile del Dottorato, il Supervisore/tutore, il Relatore e l'eventuale Correlatore dovranno firmare il frontespizio che i candidati consegneranno alla Ripartizione Dottorati.

Per quanto riguarda le tesi e i riassunti espositivi autoarchiviati in formato elettronico, si informa che l'Amministrazione richiederà ai candidati di autocertificare che detti documenti corrispondano a quelli in formato cartaceo. A questo proposito si ricorda che le tesi elettroniche autoarchivate, salvo i casi di "embargo" di un anno, sono comunque immediatamente pubbliche e consultabili online.

Ringraziando per la gentile collaborazione, si invita per qualsiasi chiarimento, a rivolgersi alla Ripartizione Dottorati, tel. 040 5587953, indirizzo e-mail [dottorati@amm.units.it](mailto:dottorati@amm.units.it)

Distinti saluti

IL DIRETTORE DELLA  
DIVISIONE AFFARI ISTITUZIONALI

EF

**Università degli Studi di Trieste**  
Piazzale Europa, 1  
I-34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3182  
Fax +39 040 558 3008  
[dottorati@amm.units.it](mailto:dottorati@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it)