



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

Repertorio n. 25/2021
Prot n. 63435 del 26/05/2021

Ai Sigg.
Direttori di Dipartimento
Dirigenti di Area
Responsabili di struttura

LORO SEDI

Oggetto: - Disposizioni in materia di programmazione delle presenze nelle sedi
- Raccolta Piani ferie 2021

a) Lavoro in modalità agile

Con riferimento alla programmazione delle attività e delle presenze in sede, avuto riguardo all'attuale contesto emergenziale, al graduale miglioramento dell'andamento epidemiologico, alla progressiva copertura vaccinale nazionale nonché all'approssimarsi dell'ingresso della nostra Regione nella zona bianca, si precisa quanto segue.

Come previsto dalla più recente normativa, salvo diversi provvedimenti emanati dalle autorità competenti, va attuato un prudente ma deciso rientro del personale tecnico amministrativo per lo svolgimento in sede dell'attività lavorativa, con l'esecuzione delle attività prioritariamente in presenza.

Per favorire un ritorno progressivo e graduale del personale in presenza, garantendo un congruo preavviso che consenta ai lavoratori e alle lavoratrici di organizzare al meglio l'attività e conciliare gli impegni lavorativi con quelli di natura personale, il lavoro in modalità agile può essere svolto, fino a contraria disposizione, fino ad massimo di due giornate nell'arco della settimana, senza pregiudizio alla regolarità, continuità, efficienza e tempestività dei servizi di competenza.

L'articolazione delle giornate di lavoro agile deve essere definita in accordo con il/la responsabile della propria struttura, in considerazione delle esigenze di servizio e della programmazione interna.

I/le responsabili di struttura potranno adottare tutte le misure organizzative e di rotazione che riterranno opportune per garantire l'efficiente funzionamento delle attività degli Uffici in condizioni di sicurezza.

E' sempre possibile svolgere l'attività lavorativa interamente in presenza, sempre se sia possibile farlo in sicurezza. Chi intende svolgere il proprio servizio interamente in presenza dovrà comunicarlo al proprio Responsabile che ne terrà conto nella programmazione delle presenze della struttura.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli



Resta inteso che per il personale “fraglie” restano applicabili le disposizioni previste dal Protocollo contenente le misure di sicurezza UniTs.

Fino al 30 giugno 2021, i genitori lavoratori di figli conviventi minori di sedici anni, potranno sempre svolgere la prestazione di lavoro in modalità agile:

- nel caso in cui sia stata disposta la sospensione dell'attività didattica in presenza
- in caso di quarantena del figlio, per tutto o per parte del periodo corrispondente alla durata della quarantena

b) Piani ferie 2021

Con riferimento al prossimo periodo estivo, siete invitati a definire il Piano delle ferie 2021 per la vostra struttura, nel rispetto delle norme del CCNL e con la garanzia della piena operatività degli uffici durante tutto il periodo estivo, fatto salvo il rispetto delle disposizioni in materia di contenimento e gestione dell'attuale emergenza epidemiologica previste nel Protocollo contenente le misure di sicurezza UniTs.

Si prega pertanto di inoltrare all'Ufficio Gestione del personale t.a., all'indirizzo mail: aaggpersonale@amm.units.it la comunicazione dei piani ferie nonché la comunicazione del piano di sostituzione dei responsabili assenti.

Tale programmazione, da coordinare con le esigenze organizzative e lavorative della struttura di appartenenza, deve tener conto di eventuali scadenze amministrativo/contabili ricadenti nell'anno e di quant'altro al momento prevedibile.

Si coglie l'occasione di evidenziare che, nel caso di inerzia del lavoratore circa la richiesta di fruizione delle ferie, il responsabile della struttura deve provvedere all'assegnazione d'ufficio delle stesse, possibilmente d'intesa con il dipendente medesimo, nel precipuo interesse di quest'ultimo, altrimenti gravato da una eccessiva e prolungata attività lavorativa.

Si rammenta inoltre l'istituto delle ferie solidali previsto dall'art. 46 del CCNL, in base al quale un dipendente può cedere, su base volontaria e a titolo gratuito, parte delle ferie e delle festività soppresse ad altro dipendente che abbia esigenza di prestare assistenza a figli minori che necessitino di cure costanti per particolari condizioni di salute.

Il dipendente che si trovi nelle condizioni di cui sopra può presentare specifica richiesta di fruizione ferie solidali all'indirizzo mail aaggpersonale@amm.units.it, unitamente alla presentazione di certificazione comprovante lo stato di necessità delle cure in questione, rilasciata da struttura sanitaria pubblica o convenzionata.

Cordiali saluti.

Il Direttore Generale
f.to dott.ssa Sabrina Luccarini

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli