



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico finanziari  
Settore Servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

Ai  
Dirigenti  
Capi Settore  
Segretari di Dipartimento  
Segretari didattici

LORO SEDI

Oggetto: Pubblicazione dei curricula vitae nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito di Ateneo – aspetti di protezione dei dati personali.

Si rammenta, con la presente, anche a seguito di alcune segnalazioni pervenute al Responsabile della protezione dati di Ateneo, la necessità di porre scrupolosa attenzione alla pubblicazione dei curricula vitae, ad eccezione di quelli caricati direttamente sul sito dai soggetti interessati, prescritta dalla normativa in materia di trasparenza, sul sito di Ateneo, in particolare nella sezione Collaboratori e consulenti.

Si invita al rispetto di quanto già precisato con circolare 70501 del 9 agosto 2018 e a quanto più volte sottolineato dal Garante Privacy (Linee guida per il trattamento di dati personali effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web; FAQ in materia di Trasparenza online della pubblica amministrazione e privacy): il soggetto pubblico deve limitarsi a includere negli atti da pubblicare solo quei dati personali realmente necessari e proporzionati alla finalità di trasparenza perseguita nel caso concreto e Il riferimento del legislatore all'obbligo di pubblicazione del curriculum non può comportare la diffusione di tutti i contenuti astrattamente previsti dal modello europeo ma solo di quelli pertinenti rispetto alle finalità di trasparenza perseguite.

Ciò comporta che, prima di pubblicare sul sito istituzionale i curricula, è necessario operare un'attenta selezione dei dati in essi contenuti, se del caso impartendo opportune istruzioni agli interessati (in particolare chiedendo loro di fornire una seconda versione del curriculum vitae, redatta in modo da escludere la presenza dei dati non pertinenti).

In tale prospettiva, sono pertinenti le informazioni riguardanti i titoli di studio e professionali, le esperienze lavorative (ad esempio, gli incarichi ricoperti), nonché ulteriori informazioni di carattere professionale (conoscenze linguistiche, competenze nell'uso delle tecnologie, partecipazione a convegni e seminari, redazione di pubblicazioni). Non devono formare invece oggetto di pubblicazione dati eccedenti,

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste  
[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

Responsabile del procedimento: *Serena Bussani*  
Tel. +39 040 558 3017  
[aaggdocc@amm.units.it](mailto:aaggdocc@amm.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei Servizi amministrativi ed economico finanziari  
Settore Servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa**

quali ad esempio i recapiti personali oppure il codice fiscale degli interessati, né la firma anche al fine di ridurre il rischio di c.d. furti di identità.

Ove quindi nel curriculum siano presenti tali informazioni sarà sempre necessario oscurarle.

Cordiali saluti

Il Direttore Generale  
F.to dott.ssa Sabrina Luccarini