

Sezione Personale Tecnico Amministrativo  
Ripartizione Personale Tecnico-Amministrativo / Gestione funzionale  
P.le Europa, 1 - I - 34127 - TRIESTE  
Tel. +39 040 5583133 Fax +39 040 5587908 e-mail persfunz@amm.units.it

Titolo VII Classe 6

Al personale tecnico-amministrativo

e. p.c. Alle OO.SS./R.S.U. di Ateneo

L O R O S E D I

Oggetto: rinnovo abbonamenti annuali Trieste Trasporti

Si informa il personale tecnico-amministrativo che ha stipulato l'abbonamento annuale dell'autobus con anticipazione da parte dell'Amministrazione dell'intero corrispettivo del prezzo e successivo recupero dell'importo sulla retribuzione che è disponibile nel sito Internet dell'Ateneo alla voce Intranet/Modulistica/Abbonamenti il modulo per la richiesta di rinnovo dell'abbonamento.

Il modulo in questione, con allegata una fotografia tipo tessera, dovrà essere consegnato alla Ripartizione Personale tecnico-amministrativo – gestione funzionale, entro i termini fissati nella circolare Prot. n. 9473 dd. 26.3.2004 “Abbonamenti annuali Trieste Trasporti”.

Per ogni ulteriore chiarimento lo scrivente ufficio resta a disposizione all'utenza telefonica 040 – 558.3145.

Distinti saluti.

Il Direttore amministrativo

EV/ac

## DOMANDA DI RINNOVO ABBONAMENTO ANNUALE AUTOBUS

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ matr. n. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

- chiede il rinnovo dell'abbonamento annuale per la rete

CON VALIDITA' DAL MESE DI:  GENNAIO  MAGGIO  SETTEMBRE

- chiede il rinnovo dell'abbonamento annuale per una linea

LINEA AUTOBUS N. \_\_\_\_\_

CON VALIDITA' DAL MESE DI:  GENNAIO  MAGGIO  SETTEMBRE

A tal fine il sottoscritto allega una fotografia formato tessera

Il sottoscritto si impegna a ritirare il titolo di viaggio presso la Ripartizione Personale tecnico-amministrativo – gestione funzionale.

Data \_\_\_\_\_

Il richiedente \_\_\_\_\_

L'Università degli Studi di Trieste anticiperà il costo dell'abbonamento annuale a favore della Società Trieste Trasporti S.p.A. e provvederà al recupero del relativo importo mediante prelievo dalla retribuzione del dipendente interessato in 12 rate mensili.

L'Università degli Studi garantisce che i dati personali, ai sensi dell'art. 9 della legge n. 675/96, saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza, con tutela della riservatezza e di diritti dei soggetti coinvolti.