



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Personale Tecnico Amministrativo  
Ripartizione Personale Tecnico-Amministrativo / Gestione funzionale  
P.le Europa, 1 - I - 34127 - TRIESTE  
Tel. +39 040 5583133 Fax +39 040 5587908 e-mail persfunz@amm.units.it

Prot. n. 14072  
dd. 28.04.2006

Titolo VII Classe 4

REP. 23-2006

A tutti Capi Struttura

E p.c.:

Al Dirigente della Divisione Affari Economici

Al Dirigente della Divisione per gli Affari Tecnici

Ed edilizi

Al Direttore del Centro Servizi Informatici di

Ateneo

Alle OO.SS.- R.S.U. di Ateneo

LORO SEDI

Oggetto: fruizione ferie

Facendo seguito alla circolare n. 12945 dd. 20.4.06, nell'intento di uniformare i comportamenti degli uffici, si propongono alcune linee di condotta generali relative all'oggetto, che possano salvaguardare il diritto irrinunciabile dei dipendenti al godimento delle ferie spettanti e contemporaneamente assicurarne la compatibilità con le esigenze di servizio.

A titolo di premessa, si ricordano le principali norme dettate dal C.C.N.L. 9.8.2000 in materia:

- 1. Compatibilmente con le esigenze di servizio, il dipendente può frazionare le ferie in più periodi nel corso dell'anno. La fruizione delle ferie dovrà avvenire nel rispetto dei turni di ferie prestabiliti, assicurando comunque al dipendente che ne abbia fatto richiesta il godimento di almeno 2 settimane continuative di ferie nel periodo 1 giugno - 30 settembre.*
- 2. Le ferie autorizzate o in corso di fruizione possono essere sospese o interrotte per indifferibili motivi di servizio.*
- 3. In caso di comprovata impossibilità di usufruire delle ferie nel corso dell'anno di maturazione, lo stesso ha diritto di procrastinare due settimane nei 18 mesi successivi al termine dell'anno di maturazione.*

Al fine di prevenire problematiche di natura organizzativa in particolare in alcuni periodi dell'anno, si ritiene necessario che le strutture, ove già non vi provvedano, predispongano entro aprile un piano ferie con una programmazione in linea di massima dei periodi di fruizione delle ferie, aggiornabile ovviamente in caso di necessità, che pur non limitando in alcun modo le necessità dei dipendenti consenta un più coerente coordinamento delle esigenze di servizio.

In tale ottica si ritiene necessario che la fruizione delle ferie da parte dei Capi Struttura avvenga preferibilmente in periodi continuativi non superiori alle tre settimane, al fine di garantire un costante riferimento all'interno dell'Amministrazione, nonché verso l'utenza.

Con i migliori saluti.

Il Direttore Amministrativo